• HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Signering av arbeidsavtaler ved ans	ettelse av nivå 3 leder		
Kategori: Ledelse og styring	Gyldig fra/til:06.05.2024/06.05.2025			
Organisatorisk plassering: H	else Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00		
Godkjenner: Grindheim, Sis	leim, Sissel Brukerveiledning			
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjo	nen	Dok.id: D74972		

Elektronisk signering kan ikke benyttes i de tilfeller der nivå 2 leder skal ansette eller forlenge ansettelse for nivå 3 leder, da avtalen i disse tilfellene vil gå til leder på kostnadssted for godkjenning/signering.

I disse tilfellene må arbeidsavtale/endringsavtale skrives ut, signeres og sendes til Dokumentasjonsavdelingen for skanning til Elements.

Dersom det kun utføres en endring på ansettelse til nivå 3 leder, vil Endringsmelding uten signatur gå automatisk over til Elements når stillingslinje (endring) overføres til UBW.

Arbeidsflyt:

- Leder fører i Personalportalen og genererer tilhørende dokument (arbeidsavtale eller endringsavtale)
- Arbeidsavtalen skrives ut i to eksemplarer og signeres av nivå 2 leder og ansatt
- Når arbeidsavtalen er signert, kan stillingslinje overføres fra Personalportalen til UBW
- Arbeidsavtalen sendes til Dokumentasjonsavdelingen via internpost for skanning til Elements
- Det utbetales ikke lønn før arbeidsavtalen foreligger i Elements

Slette avtale i 'Ekspedering av dokumenter':

- Alle avtaler som genereres i Personalportalen vil automatisk gå over i 'Ekspedering av dokumenter'
- Når avtalen er skrevet ut, må man gå inn i Ekspedering og slette aktuell avtale fra listen. Det kan ta opptil 3 minutter fra dokumentet er generert i Personalportalen til det er synlig i skjermbildet.

Signering av arbeidsavtaler ved ansettelse av nivå 3 leder

Versjon: 2.00

:			
Meny			
Din ansettelse	Ressurser	Ressurser	
	♀ Ansettelse	♀ Ressurser	
Tid og utlegg	X Ekspedering av dokumenter	✤ Dine ansatte	
		Behandle ønsker i heltidsmodul	
Ressurser			
Rapporter			

					Marker	r aktuell ansatt/avta	ile i
T4 Agresso	spedering av dokume	nter X					•
edering av dok	umenter nter Dokumenter	som er sendt Dokumer	nter som er ferdigbel	nandlet			
okumenter						Dokumentdetaljer	
			Dokumen	tupe		Navo	
unestad			•	rype	- / -		
ststed			Status			Fødselsnummer	
		*	•				
ak						Epost	
Keststed	Naue	Delument constant	Status	Delaumenthune		john.olav.larssen@helse-bergen.no	
Roststed	Navn	Dokument generert	Status	Dokumenttype		Telefon	
15328	Charle Parallel and by	08.12.2017 09:59	Klar til signering	Endringsavtale		Utlansdato	
						18.12.2017	
						Merknad	
							~
							~
						Delement execution	Chalaianan
						Larssen, John Olav	Ja v
						Erstatt dokument Bla c	jennom
						Vie delement	and til signation
						vis dokument Slett dokument	sena ul signering
					Trykk 'Sle	tt	