


|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  <b>HELSE BERGEN</b><br>Haukeland universitetssjukehus | <h2>Endre historisk stilling</h2>     |
| Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk   | Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025 |
| Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem  | Versjon: 2.00                         |
| Godkjenner: Grindheim, Sissel  | Brukerveiledning                      |
| Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen   | Dok.id: D74971                        |

Denne rutinen skal benyttes dersom man har behov for å korrigere på en historisk stillingslinje (tilbake i tid). Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det er ikke er mulig å korrigere stillingslinjer mer enn 90 dager tilbake i tid.

**Stillingsdetaljer**

Denne stillingen er historisk. Trykk ENDRER HISTORISK STILLING for å gjøre endringer innenfor gjeldende datointervall. For øvrige endringer, bruk knappene FORLENGELSE eller NY STILLING.

|                                    |                                |                                   |                    |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Stillingskode: 301000              | Stillings%: 40,00              | Lønnsramme: DNLF                  | Relasjoner Verdi   |
| Stilling: OVERLEGE                 | Permisjons-%: 0,00             | Alternativ: 60                    | *KOSTSTED: 142112  |
| Stillingsnr.: 3002                 | Prøvetid slutt: 15.05.2017     | <input type="checkbox"/> Overtid: | PROSJEKT:          |
| Ansettelsestype: Vikar             | Lønnsansiennitet: 01.02.2017 * | Årslønn: 759400                   | *ARBSTED: 8004     |
| Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb |                                | 160000 - 999990                   | MLONN: MLANPERMVIK |
| Beskrivelse:                       |                                |                                   | *AVLFORM: F        |
|                                    |                                |                                   | AMLAARSAK:         |

Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 14.01.2018

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

**Tillegg (3)**

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Ny stilling Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør **Endre historisk stilling** Forlengelse Lukk

Velg 'Endre historisk stilling' for å aktivere mulighet for å korrigere innenfor gjeldene datointervall

**Stillingsdetaljer**

Korriger feltene som skal korrigeres og sett inn korrekt til og med dato, dersom endringen ikke skal gjelde for hele perioden

|                                    |                                |                                   |                   |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Stillingskode: 301000              | Stillings%: 50,00              | Lønnsramme: DNLF                  | Relasjoner Verdi  |
| Stilling: OVERLEGE                 | Permisjons-%: 0,00             | Alternativ: 60                    | *KOSTSTED: 142112 |
| Stillingsnr.: 3002                 | Prøvetid slutt: 15.05.2017     | <input type="checkbox"/> Overtid: | PROSJEKT:         |
| Ansettelsestype: Vikar             | Lønnsansiennitet: 01.02.2017 * | Årslønn: 759400                   | *ARBSTED: 8004    |
| Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb |                                | 160000 - 999990                   | MLONN: M          |
| Beskrivelse:                       |                                |                                   | *AVLFORM: F       |
|                                    |                                |                                   | AMLAARSAK: A      |

Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 10.01.2018

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

**Tillegg (3)**

|   |              |                             |                             |
|---|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1151) I145~Forskningstillegg              | Beløp: 13000 | Dato fra og med: 01.01.2018 | Dato til og med: 10.01.2018 |
| <input type="checkbox"/> (1212) I215~Fast tillegg Individuelt leger | Beløp: 50000 | Dato fra og med: 01.01.2018 | Dato til og med: 10.01.2018 |

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Tillegg Bekreft og overfør

Sett inn kommentar som beskriver hva endringen gjelder

Dersom en endrer på til og med dato for stillingen, må til og med dato for tillegg korrigeres tilsvarende

Bekreft og overfør til UBW når varsel for signert avtale er mottatt via e-post

Generer 'Endringsavtale'. Arbeidsavtalen vil nå bli tilgjengelig i Ekspederingsmodulen, og er klar for å sendes til ansatt for [elektronisk signering](#)

## Nytt bilde fremkommer:

The screenshot shows the 'Stillingsdetaljer' form with the following fields:

- Stillingskode: 301000
- Stilling: OVERLEGE
- Stillingsnr.: 3002
- Ansettelsestype: Vikar
- Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb
- Stillings%: 50,00
- Permisjons-%: 0,00
- Prøvetid slutt: 15.05.2017
- Lønnsansienitet: 01.02.2017
- Lønnsramme: DNLF
- Alternativ: 60
- Årslønn: 759400
- Relasjoner: \*KOSTSTED: 142112, \*ARBSTED: 8004, MLONN: MLANPERMVIK, \*AVLFORM: F
- Dato fra og med: 01.01.2018
- Dato til og med: 10.01.2018

Callouts point to three buttons: 'Forkortet', 'Splitt', and 'Avbryt'. A text box explains: 'Endring av dato til kan medføre forkortelse i datointervallet for denne stillingen. En forkortelse vil kunne medføre trekk i lønn. Ønsker du å forkorte denne stillingen? Dersom du ønsker å generere splitt på stillingsraden, vil hele det opprinnelige datointervallet fylles.'

Callout for 'Forkortet': Velg 'Forkortelse' dersom kun dato til skal endres og stillingen skal stoppes tidligere enn angitt. Vær obs på at dette kan føre til inntrekk av lønn

Callout for 'Splitt': Velg 'Splitt' dersom du kun skal endre på deler av en historisk stillingslinje.

Callout for 'Avbryt': Velg 'Avbryt' dersom du vil tilbake til stillingsdetaljebildet

The screenshot shows the 'Stillingsdetaljer' form with a dialog box titled 'Melding fra nettside' open. The dialog box contains the question: 'Vil du overføre registrerte data til ansattregisteret?' and two buttons: 'OK' and 'Avbryt'.

Callout for 'OK': Trykk 'OK' og endringen vil overføres til UBW