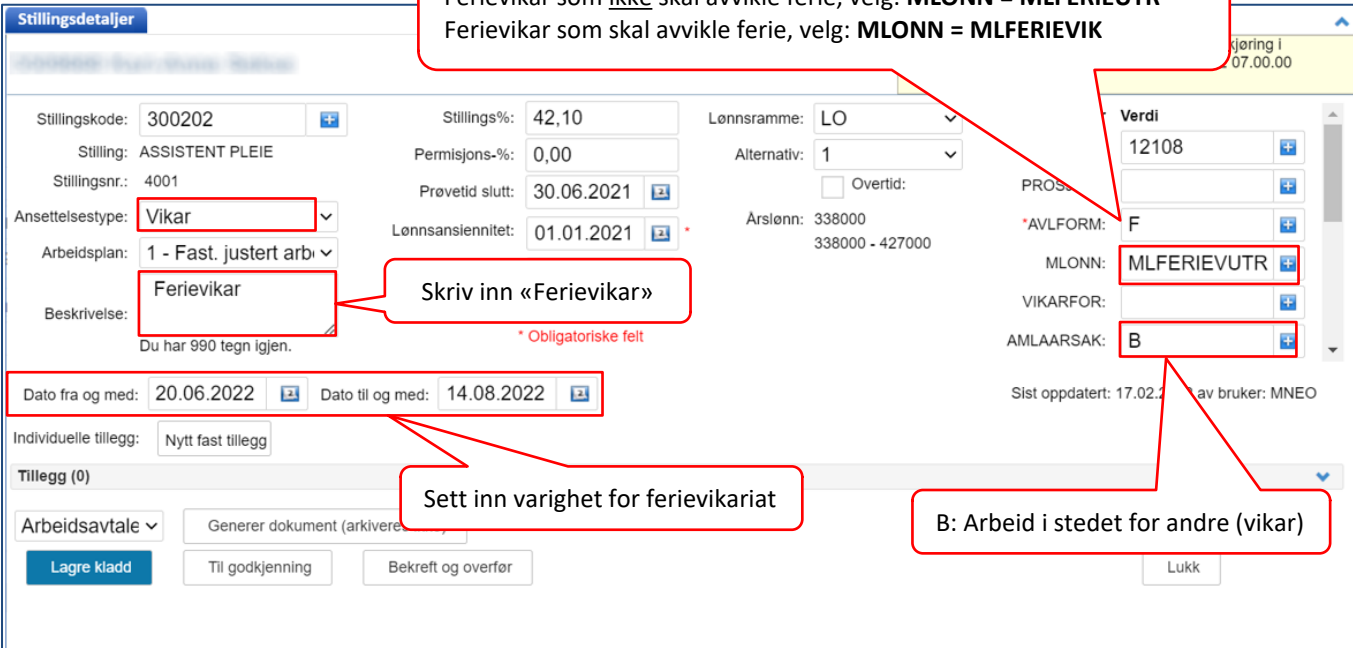
 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<h2>Ferievikar</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74897

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere et ferievikariat.

**MLONN = MLFERIEUTR:** ferievikaren skal ikke avvikle ferie og feriebanken i Gat korrigeres til 0 dager.  
**MLONN = MLFERIEVIK:** ferievikaren skal avvikle ferie og feriebanken i Gat korrigeres til korrekt antall dager som skal avvikles.



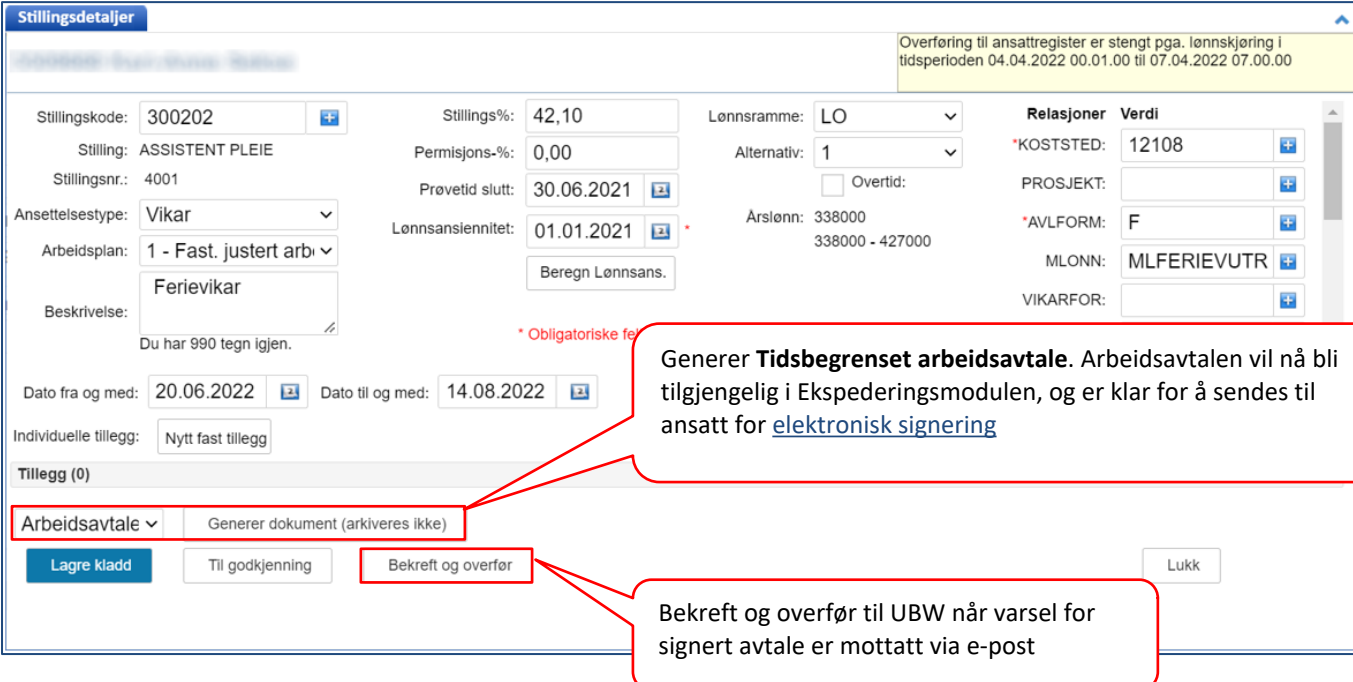
**Ferievikar som ikke skal avvikle ferie, velg: **MLONN = MLFERIEUTR****  
**Ferievikar som skal avvikle ferie, velg: **MLONN = MLFERIEVIK****

Skriv inn «Ferievikar»

Sett inn varighet for ferievikariat

B: Arbeid i stedet for andre (vikar)

## Dokumentasjon og overføring til UBW



Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 04.04.2022 00.01.00 til 07.04.2022 07.00.00

Generer **Tidsbegrenset arbeidsavtale**. Arbeidsavtalen vil nå bli tilgjengelig i Ekspederingsmodulen, og er klar for å sendes til ansatt for [elektronisk signering](#)

Bekreft og overfør til UBW når varsel for signert avtale er mottatt via e-post