Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere sykefravær etter maksdato, der ansatt er delvis fraværende. Dersom ansatt fortsatt er delvis sykemeldt etter maksdato, har ansatt ikke lengre rett til å få utbetalt lønn fra Helse Bergen i den delen av stillingen den ansatte er fraværende i.

**Dokumentasjonskrav**

Arbeidstaker som fortsatt er syk (helt eller delvis) etter maksdato, må legitimere at fraværet fortsatt har sin årsak i arbeidsuførhet/sykdom.

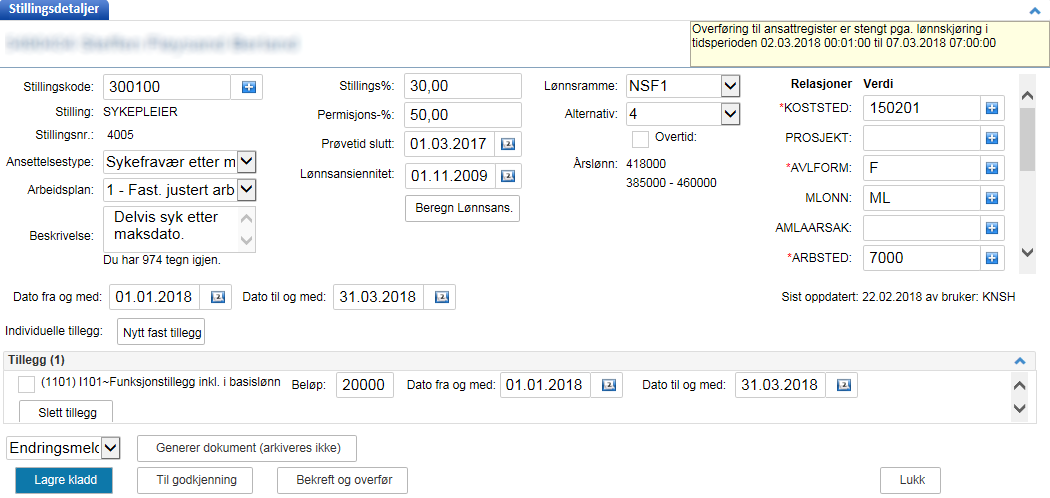
Sykefraværet må dokumenteres på en av følgende måter:

* Sykmeldingsattest med sannsynlig dato for gjeninntredelse i stillingen etter arbeidsavtalen
* Legeerklæring med sannsynlig dato for gjeninntredelse i stillingen etter arbeidsavtalen
* Kopi av vedtak om arbeidsavklaringspenger fra NAV
* Kopi av vedtak om ytelse fra KLP

For mer informasjon, se [Personalhåndboken](https://cp.compendia.no/helse-vest/helse-bergen-hf-personalhandbok/434157)

Sett stillingsprosent til den stillingsprosenten den ansatt skal arbeide i, og resterende del av stillingen i feltet for permisjonsprosent

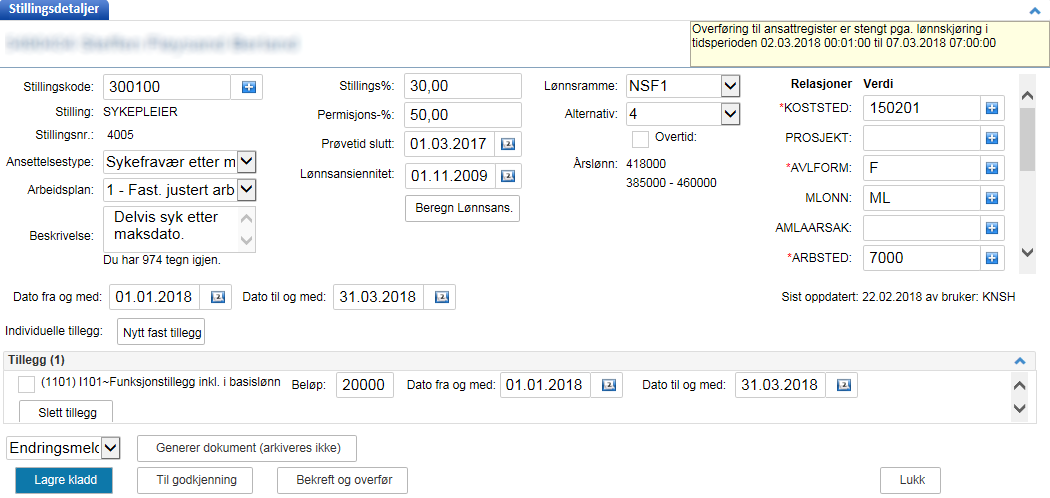
Ansettelsestype settes til ‘Sykefravær etter maksdato’

****

Skriv inn «Delvis syk etter maksdato»

Sett inn korrekt datointervall

**Dokumentasjon og overføring til UBW**

****

Generer Melding om endring.

Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements

Bekreft og overfør til UBW