 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<h2>Sykefravær etter maksdato (helt fraværende)</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74886

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere sykefravær etter maksdato, der ansatt er helt fraværende. Dersom ansatt fortsatt er 100 % sykemeldt etter maksdato, har ansatt ikke lengre rett til å få utbetalt lønn fra Helse Bergen.

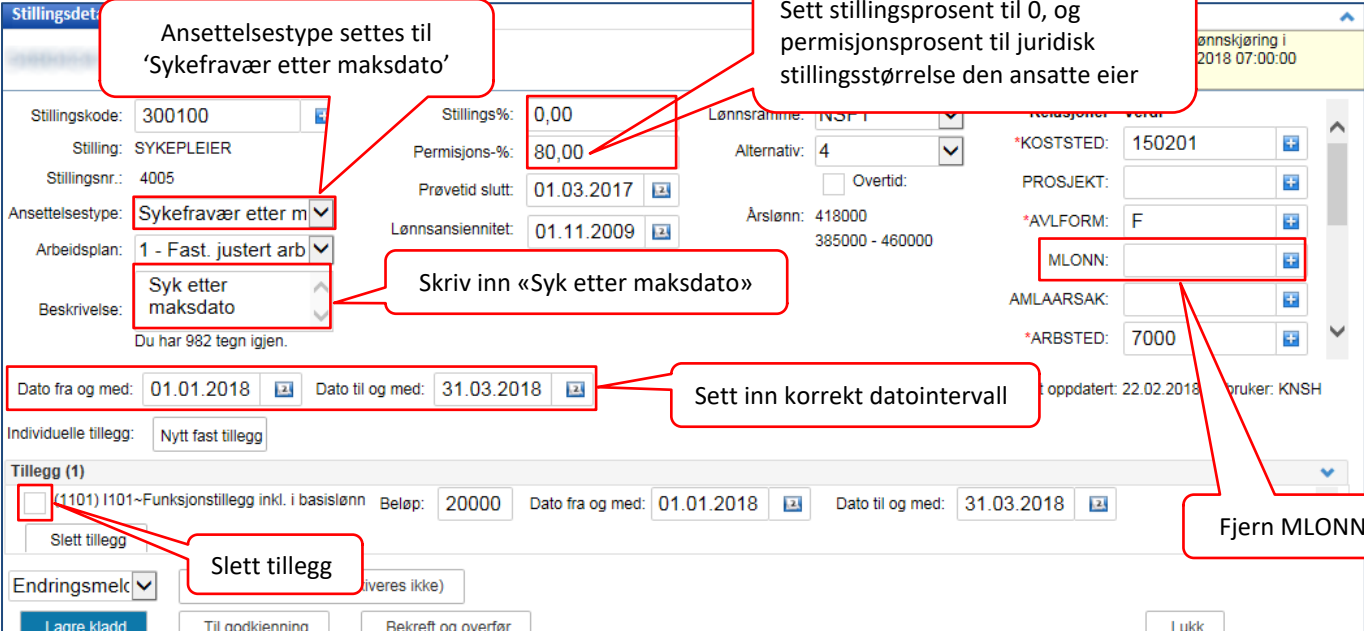
### Dokumentasjonskrav

Arbeidstaker som fortsatt er syk (helt eller delvis) etter maksdato, må legitimere at fraværet fortsatt har sin årsak i arbeidsuførhet/sykdom.

Sykefraværet må dokumenteres på en av følgende måter:

- Sykmeldingsattest med sannsynlig dato for gjeninntredelse i stillingen etter arbeidsavtalen
- Legeerklæring med sannsynlig dato for gjeninntredelse i stillingen etter arbeidsavtalen
- Kopi av vedtak om arbeidsavklaringspenger fra NAV
- Kopi av vedtak om ytelse fra KLP

For mer informasjon, se [Personalhåndboken](#)



The screenshot shows the 'Stillingsdet.' (Job Details) form in the HR system. Red callout boxes provide the following instructions:

- Ansettelsestype settes til 'Sykefravær etter maksdato'**: Points to the 'Ansettelsestype' dropdown menu.
- Sett stillingsprosent til 0, og permisjonsprosent til juridisk stillingsstørrelse den ansatte eier**: Points to the 'Stillings%' and 'Permisjons-%' fields.
- Skriv inn «Syk etter maksdato»**: Points to the 'Beskrivelse' field.
- Sett inn korrekt datointervall**: Points to the 'Dato fra og med' and 'Dato til og med' fields.
- Slett tillegg**: Points to the 'Tillegg (1)' section, specifically to the checkbox for '(1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn'.
- Fjern MLONN**: Points to the 'MLONN' field.

## Dokumentasjon og overføring til UBW

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode: 300100	Stillings%: 0,00	Lønnsramme: NSF1	Relasjoner Verdi
Stilling: SYKEPLEIER	Permisjons-%: 80,00	Alternativ: 4	*KOSTSTED: 150201
Stillingsnr.: 4005	Prøvetid slutt: 01.03.2017	<input type="checkbox"/> Overtid:	PROSJEKT:
Ansettelsestype: Sykefravær etter m	Lønnsansiennitet: 01.11.2009	Årslønn: 418000 385000 - 460000	*AVLFORM: F
Arbeidsplan: 1 - Fast. justert arb	Beregn Lønnsans	MLONN:	
Beskrivelse: Syk etter maksdato Du har 982 tegn igjen.			
Dato fra og med: 01.01.2018	Dato til og med: 31.03.2018		
Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg			
<b>Tillegg (1)</b>			
<input type="checkbox"/> (1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn	Beløp: 20000	Dato fra og med: 01.01.2018	Dato til og med: 31.03.2018
Slett tillegg			
Endringsmelc	Generer dokument (arkiveres ikke)		
Lagre kladd	Til godkjenning	Bekreft og overfør	Lukk

Generer Melding om endring. Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements

Bekreft og overfør til UBW