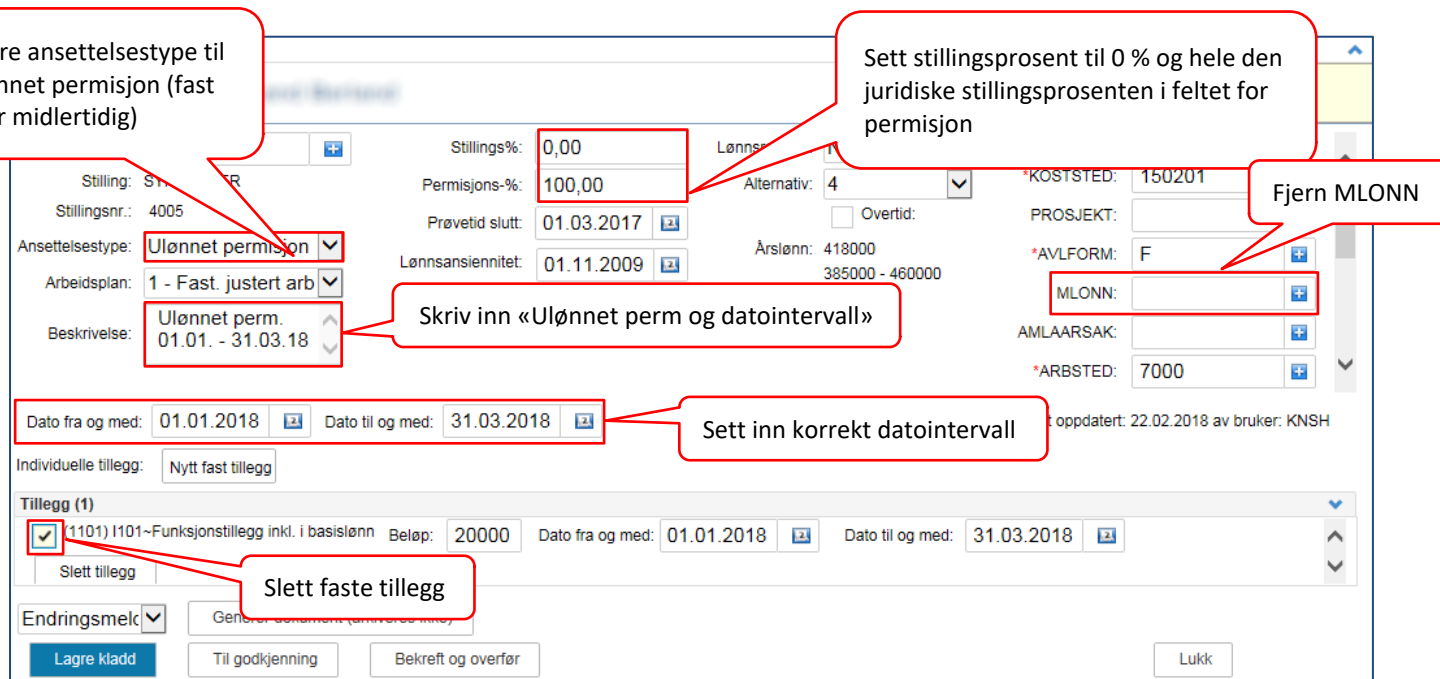
 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Ulønnet permisjon (helt fraværende)</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74881

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere ulønnet permisjon (helt fraværende) over 30 dager sammenhengende. Ulønnet permisjon under 30 dager føres i Gat.
Foreldrepermisjon skal ikke registreres i Personalportalen. Skjema for [foreldrepermisjon og adopsjon](#) sendes via internpost til Lønns- og regnskapsseksjonen. For mer informasjon, se [Personalhåndboken](#).



Endre ansettelsestype til Ulønnet permisjon (fast eller midlertidig)

Sett stillingsprosent til 0 % og hele den juridiske stillingsprosenten i feltet for permisjon

Fjern MLONN

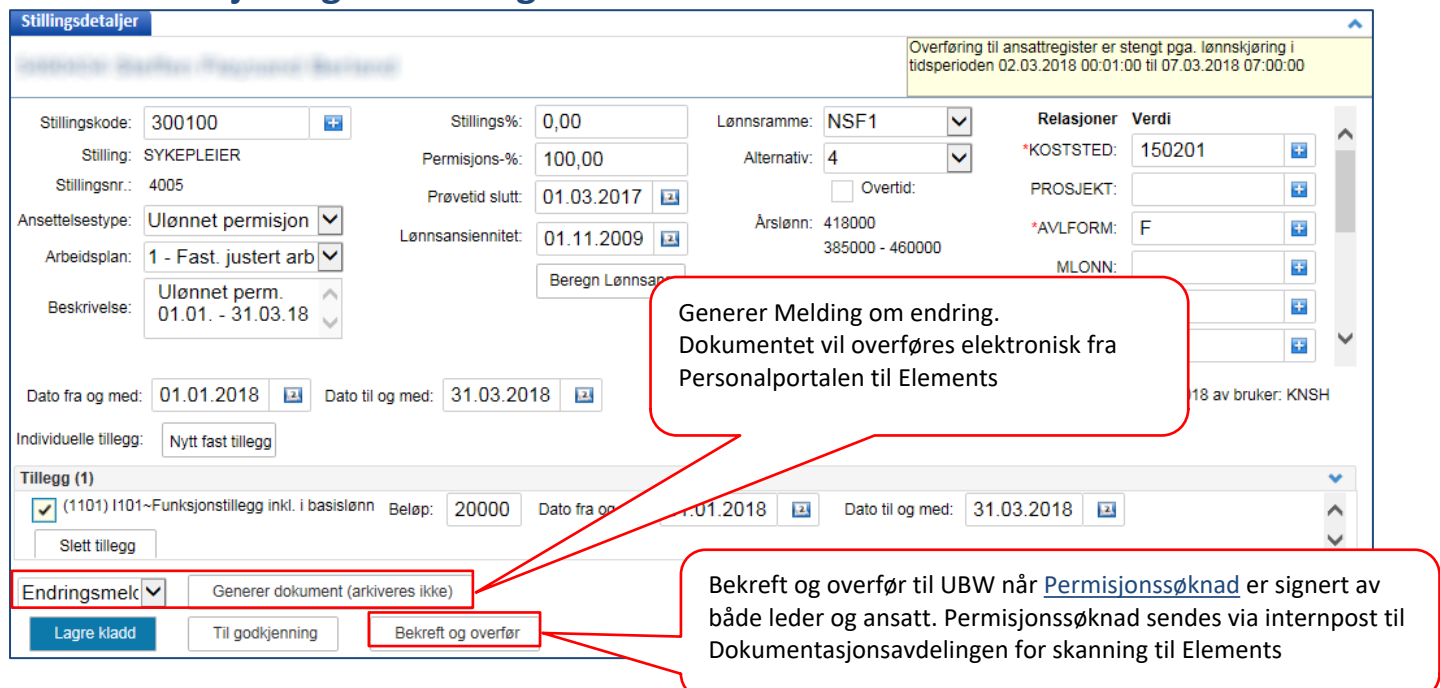
Skriv inn «Ulønnet perm og datointervall»

Sett inn korrekt datointervall

Slett faste tillegg

Stilling: SYKEPLEIER
Stillingnr.: 4005
Ansettelsestype: **Ulønnet permisjon**
Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb
Beskrivelse: Ulønnet perm. 01.01. - 31.03.18
Stillsingsnr.: 4005
Stillsingsprosent: 0,00
Permisjonsprosent: 100,00
Prøvetid slutt: 01.03.2017
Lønnsansienntet: 01.11.2009
Årslønn: 418000
385000 - 460000
Alternativ: 4
Overtid:
KOSTSTED: 150201
PROSJEKT:
*AVLFORM: F
MLONN:
AMLAAARSAK:
*ARBSTED: 7000
Dato fra og med: 01.01.2018
Dato til og med: 31.03.2018
Oppdatert: 22.02.2018 av bruker: KNSH
Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg
Tillegg (1)
 (1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018
Slett tillegg
Endringsmelk
Lagre kladd
Til godkjenning
Bekreft og overfør
Lukk

Dokumentasjon og overføring til UBW



Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingkode: 300100
Stilling: SYKEPLEIER
Stillingnr.: 4005
Ansettelsestype: **Ulønnet permisjon**
Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb
Beskrivelse: Ulønnet perm. 01.01. - 31.03.18
Stillsingsnr.: 4005
Stillsingsprosent: 0,00
Permisjonsprosent: 100,00
Prøvetid slutt: 01.03.2017
Lønnsansienntet: 01.11.2009
Årslønn: 418000
385000 - 460000
Alternativ: 4
Overtid:
Relasjoner Verdi
*KOSTSTED: 150201
PROSJEKT:
*AVLFORM: F
MLONN:
Dato fra og med: 01.01.2018
Dato til og med: 31.03.2018
Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg
Tillegg (1)
 (1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018
Slett tillegg
Endringsmelk
Generer dokument (arkiveres ikke)
Lagre kladd
Til godkjenning
Bekreft og overfør
18 av bruker: KNSH
Generer Melding om endring. Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements
Bekreft og overfør til UBW når [Permisjonssøknad](#) er signert av både leder og ansatt. Permisjonssøknad sendes via internpost til Dokumentasjonsavdelingen for skanning til Elements