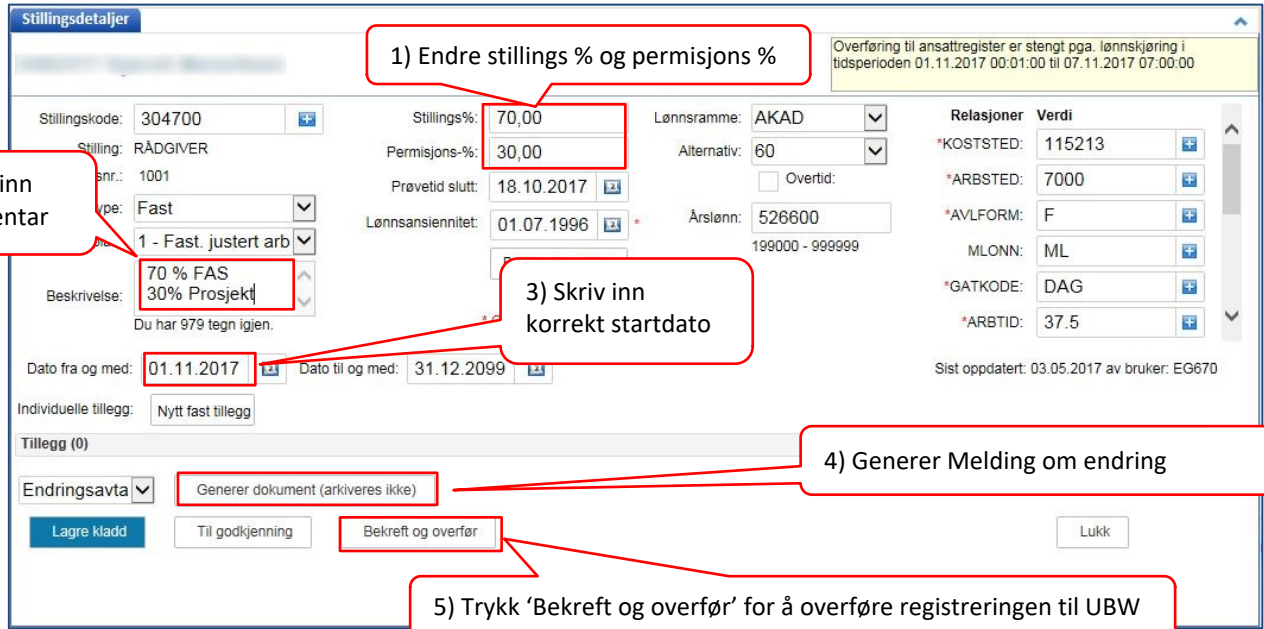
 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2 style="margin: 0;">Delte stillinger internt i Helse Bergen</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Bruerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74879

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal ha ressurser i team, prosjekter etc. der det er behov for å splitte stilling på et eller flere kostnadssteder/prosjektkoder.

Den ansatte legges i helt eller delvis ulønnet permisjon i sin opprinnelige stilling, og det opprettes en ny stilling (kladd) til avdeling/prosjekt der ansatt skal jobbe i en begrenset periode. Ny leder som skal overta den ansatte må slutføre prosessen, og overføre stillingslinjen til UBW.

Trinn 1



The screenshot shows the 'Stillingsdetaljer' form with the following fields and callouts:

- 1) Endre stillings % og permisjons %:** Points to the 'Stillings%' field (70,00) and 'Permisjons-%:' field (30,00).
- 2) Sett inn kommentar:** Points to the 'Beskrivelse:' field containing '70 % FAS' and '30% Prosjekt'.
- 3) Skriv inn korrekt startdato:** Points to the 'Dato fra og med:' field containing '01.11.2017'.
- 4) Generer Melding om endring:** Points to the 'Generer dokument (arkiveres ikke)' button.
- 5) Trykk 'Bekreft og overfør' for å overføre registreringen til UBW:** Points to the 'Bekreft og overfør' button.

Other visible fields include: Stillingskode: 304700, Stilling: RÅDGIVER, Lønnsramme: AKAD, Alternativ: 60, Prøvetid slutt: 18.10.2017, Lønnsansiennitet: 01.07.1996, Årslønn: 526600, and a 'Relasjoner' table with values like *KOSTSTED: 115213, *ARBSTED: 7000, *AVLFORM: F, *MLONN: ML, *GATKODE: DAG, *ARBTID: 37.5.

Ansatt skal ikke søke om ulønnet permisjon (via skjema), men leder genererer Melding om endring som dokumentasjon.

Trinn 2

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 01.11.2017 00:01:00 til 07.11.2017 07:00:00

Stillingskode: 304700 Stillings%: 70,00 Lønnsramme: AKAD Relasjoner Verdi

Stilling: RÅDGIVER Permisjons-%: 30,00 Alternativ: 60 *KOSTSTED: 115213

Stillingsnr.: 1001 Prøvetid slutt: 18.10.2017 *ARBSTED: 7000

Ansettelsestype: Fast Lønnsansiennitet: 01.07.1996 *AVLFORM: F

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb *MLONN: ML

Beskrivelse: *GATKODE: DAG

*ARBID: 37.5

Dato fra og med: 01.11.2017 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Ny stilling Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Hent opp aktiv stillingslinje og trykk 'Ny stilling'

Stillingsdetaljer

tidsperioden 01.11.2017 00:01:00 til 07.11.2017 07:00:00

Stillingskode: 304700 Stillings%: 30,00 Lønnsramme: MANU Relasjoner Verdi

Stilling: RÅDGIVER Permisjons-%: 0,00 Alternativ: 60 *KOSTSTED: 115200

Stillingsnr.: Fast Prøvetid slutt: 18.10.2017 *ARBSTED: 7000

Ansettelsestype: 1 - Fast, justert arb *AVLFORM: F

Beskrivelse: Prosjekt 30% til 31.05.18 *MLONN: ML

*GATKODE: DAG

*ARBID: 37.5

Dato fra og med: 01.11.2017 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

1) Endre stillings % og permisjons %

2) Endre koststed og sett evt. inn prosjektnummer

3) Sett inn kommentar

4) Dato fra og til på nytt koststed

5) Trykk 'Lagre kladd'

Personalinformasjon

Resnr.: [] Født: [] Resurstype: Fast ansatt
 Etternavn: [] Fødselsnr.: [] Samlet stilling: 100,00
 Fornavn: [] Tlfnr.: [] Begynnerdato foretaket: 23.09.1996
 Adresse: [] Mobilnr.: [] Sluttidato i foretaket: 31.12.2099
 Postnr.: [] E-post: []
 Poststed: [] Kontonr.: []
 Nasjonalitet: NO Kommentar: []

[Lagre kladd] [Lagre personinfo]

10.2017 av bruker: KNSH

Stillinger

Sti kode	Stilling	Stillingsnr.	Ansatttype	Koststed	Lønnsnr	Alt.	Årslønn	Stillings%	Periode fra - til	Status
304700	RÅDGIVER	1001	Fast	115213 - Fagsenter administrative systemer	AKAD	60	526 600	100,00	01.01.2016 - 31.10.2017	N
304700	RÅDGIVER	1001	Fast	115213 - Fagsenter administrative systemer	AKAD	60	526 600	70,00	01.11.2017 - 31.12.2099	N
304700	RÅDGIVER	1001	Fast	115200 - Økonomi- og finansavdelingen, stab	AKAD	60	526 600	30,00	01.11.2017 - 31.12.2099	K

[Slett]

Ny stilling er nå tilgjengelig for ny leder

Trinn 3

NY LEDER – Overføring til UBW

Ny leder må hente opp den ansatte i Personalportalen under status (K) kladd, og fullføre endringen.

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 01.11.2017 00:01:00 til 07.11.2017 07:00:00

Stillingskode: 304700 Stilling: RÅDGIVER
 Stillingsnr.: [] Ansettelsestype: Fast
 Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb
 Beskrivelse: Prosjekt 30% til 31.05.18

Stillings%: 30,00 Permisjons-%: 0,00
 Prøvetid slutt: 18.10.2017
 Lønnsansienitet: 01.07.1996

Lønnsramme: MANU Alternativ: 60
 Overtid: [] Årslønn: 526600
 199000 - 999990

Relasjoner Verdi

*KOSTSTED: 115200
 *ARBSTED: 7000
 *AVLFORM: F
 MLONN: ML
 *GATKODE: DAG
 *ARBTID: 37.5

Dato fra og med: 01.11.2017 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Endringsavta: [] Generer dokument (arkiveres ikke)

[Lagre kladd] [Til godkjenning] [Bekreft og overfør] [Lukk]

10.2017 av bruker: KNSH

Generer Melding om endring. Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements

Trykk 'Bekreft og overfør' for å overføre registreringen til UBW

Endringer siden forrige versjon

[]