

Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74878

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal bytte kostnadssted internt i avdelingen eller til ny avdeling (der avtale foreligger).

Leder som «eier» ansatt benytter den allerede eksisterende stillingslinjen for å foreta endring. Endre kostnadssted, sett gjeldende dato og lagre endringen som kladd. Leder på nytt kostnadssted må slutføre prosessen, og overføre stillingslinjen til UBW lønnsystem.

Trinn 1

Stillingsdetaljer

Stillingskode: 303700 Stilling: VERNEPLEIER Stillingsnr.: 4002 Ansettelsestype: Fast Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb Beskrivelse:	Stillings%: 100,00 Permisjons-%: 0,00 Prøvetid slutt: 22.12.2014 Lønnsansiennitet: 01.11.2012 Beregn Lønnsans.	Lønnsramme: LO Alternativ: 4 Overtid: <input type="checkbox"/> Årslønn: 371000 371000 - 427000	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Relasjoner</th> <th style="text-align: left;">Verdi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*KOSTSTED:</td> <td>180810</td> </tr> <tr> <td>PROSJEKT:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*ARBSTED:</td> <td>8005</td> </tr> <tr> <td>*AVLFORM:</td> <td>F</td> </tr> <tr> <td>MLONN:</td> <td>ML</td> </tr> <tr> <td>*GATKODE:</td> <td>LOYSKT</td> </tr> </tbody> </table>	Relasjoner	Verdi	*KOSTSTED:	180810	PROSJEKT:		*ARBSTED:	8005	*AVLFORM:	F	MLONN:	ML	*GATKODE:	LOYSKT
Relasjoner	Verdi																
*KOSTSTED:	180810																
PROSJEKT:																	
*ARBSTED:	8005																
*AVLFORM:	F																
MLONN:	ML																
*GATKODE:	LOYSKT																

Dato fra og med: 01.12.2015 Dato til og med: 31.12.2099
 Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg
 Tillegg (0)

Endringsmeld: Generer dokument (arkiveres ikke) Generer og arkiver PDF-dokument
 Ny stilling **Lagre kladd** Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Dato for oppstart på nytt koststed

Endre koststed

Stillingsdetaljer

I følge fullmaktsstrukturen er du ikke autorisert til å redigere på denne stillingen. Klikk på funksjonsknappen Lukk for å gå tilbake.

Stillingskode: 303700 Stilling: VERNEPLEIER Stillingsnr.: 4002 Ansettelsestype: Fast Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb Beskrivelse:	Stillings%: 100,00 Permisjons-%: 0,00 Prøvetid slutt: 22.12.2014 Lønnsansiennitet: 01.11.2012 Beregn Lønnsans.	Lønnsramme: LO Alternativ: 4 Overtid: <input type="checkbox"/> Årslønn: 371000 371000 - 427000	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Relasjoner</th> <th style="text-align: left;">Verdi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*KOSTSTED:</td> <td>130106</td> </tr> <tr> <td>PROSJEKT:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*ARBSTED:</td> <td>8005</td> </tr> <tr> <td>*AVLFORM:</td> <td>F</td> </tr> <tr> <td>MLONN:</td> <td>ML</td> </tr> <tr> <td>*GATKODE:</td> <td>LOYSKT</td> </tr> </tbody> </table>	Relasjoner	Verdi	*KOSTSTED:	130106	PROSJEKT:		*ARBSTED:	8005	*AVLFORM:	F	MLONN:	ML	*GATKODE:	LOYSKT
Relasjoner	Verdi																
*KOSTSTED:	130106																
PROSJEKT:																	
*ARBSTED:	8005																
*AVLFORM:	F																
MLONN:	ML																
*GATKODE:	LOYSKT																

Dato fra og med: 01.02.2016 Dato til og med: 31.12.2099
 Tillegg (0)

Lagre kladd Lukk

Endring lagres som kladd

Trinn 2

Leder for det nye koststedet må hente opp den ansatte fra (K) kladd, og fullføre endringen. Bekrefte og overfør til UBW lønssystem.

Dokumentasjon

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled 'Endringsmeld' and a button 'Lagre kladd'. Below these are three buttons: 'Generer dokument (arkiveres ikke)', 'Til godkjenning', and 'Bekreft og overfør'. A 'Lukk' button is located on the right side. Red callout boxes provide instructions: one points to the 'Generer dokument' button with the text 'Generer Melding om endring. Melding om endring vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements', and another points to the 'Bekreft og overfør' button with the text 'Bekreft og overfør til UBW'.