

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Nyansettelse i Helse Bergen</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2026
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 3.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74723

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere nyansatt i Helse Bergen.



UNIT4 Agresso

01 Ansettelse x

Du representerer følgende ansvarsområder: [Klikk her for å se alle](#)

Saker til oppfølging med status R er :2712
 Saker til oppfølging med status K er :274
 Saker til oppfølging med status G er :164

Søk/treffliste

Navn

(R) Overført fra rekrutteringsportalen
 (K) Lagret som kladd
 (I) Historikk
 (G) Lagret – klar til overføring til Agresso
 (N) Ansatte som er hentet fra Agresso

Dato fra: Dato til:

Velg alle Velg ingen

* Du kan søke etter personer som er eller har vært knyttet til et ansvarsområde du har tilgang til ved å velge relevant søkekriterium. Husk å krysse av for riktig status for å begrense søket.

Det er status 'Jobbtilbudsbrev' i WebCruiter, som gir overføring av kandidaten til Personalportalen, status R

Trykk 'Søk'

Hak av for status R

Sammenligningsbilde 1:



Person fra Rekrutteringsportalen

Ressnr.: Født: 27.08.1971 HPRnr.:
 Etternavn: Fødselsnr.: Ressurstype:
 Fornavn: Trond Tifnr.: Samlet stilling%:
 Adresse: Mobilnr.: Dato fra:
 Postnr.: 5918 E-post: Dato til:
 Poststed: Frekhaug Kontonr.:
 Land: Kommentar:

Sammenlign/slå sammen med personer registrert i Agresso fra før:

Type	Etternavn	Fornavn	Fødselsdato	Adresse	Post nr.	Post sted	Tif	Agresso ressursnr
S	<input type="text"/>	Serge Alexander	27.08.1971	<input type="text"/>	5700	VOSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dersom kandidaten ikke fremkommer i listen, trykk på 'Opprett som ny ansatt'

Dersom en ressurs har vært ansatt i Helse-Bergen eller har vært registrert i UBW lønssystem tidligere (student, honorar, reiseregning, IT-tilganger etc.), vil kandidaten allerede ha fått opprettet et ressursnummer. Ressursnummeret er knyttet til fødselsnummer og er unikt, og må gjenbrukes i Personalportalen.

Du kan derfor ikke opprette personen som nyansatt, men må gjenbruke tidligere registrering.

Benytt rutine for [Reansettelse i Helse Bergen](#).

NB! Hvis du forsøker å opprette en tidligere registrert person som nyansatt vil registreringen feile ved overføring til UBW lønssystem, og prosessen må startes på nytt.

Du representerer følgende ansvarsområder: [Klikk her for å se alle](#)

Personalinformasjon

Ressnr.: Født: 27.08.1971 Ressurstype: Nyansatt
 Samlet stillingsprosent: 0,00
 Fødselsnr.: Begynnerdato i foretaket: 01.12.2016
 Sluttdato i foretaket: 31.12.2099

Etternavn:
 Fornavn: Trond
 Adresse:
 Postnr.: 5918
 Poststed: Frekhaug
 Nasjonalitet: NO

Lagre kladd

Sist oppdatert: 05.03.2018 av bruker.

Stillinger

St.kode	Stilling	Stillingsnr.	Ansatttype	Koststed	Lønnsnr.	Alt.	Årslønn	Stillings%	Periode fra - til	Status
308000	TEKNIKER		Fast	160400 - TA Teknisk Avdeling		0		0,00	01.12.2016 - 31.12.2099	R

Slett

I personalinformasjonsbildet er det kun fødselsnummer (11 siffer) og begynnerdato i foretaket som skal fylles inn

Stillingsdetaljer

Fyll ut alle felter i stillingsdetaljbildet

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode: 308000 Stillings%: 100,00
 Stilling: TEKNIKER Permisjons-%: 0,00
 Stillingsnr.: Prøvetid slutt: 01.05.2017
 Ansettelsestype: Fast Lønnsansienitet: 01.12.2016 *
 Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb.
 Beskrivelse:

Lønnsramme: LO Alternativ: 2
 Årslønn: 350000
 350000 - 412000

Relasjoner Verdi
 *KOSTSTED: 160400
 PROSJEKT:
 *ARBSTED: 7000
 MLONN: ML
 *AVLFORM: F
 AMLAARSAK:

Dato fra og med: 01.12.2016 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Arbeidsavtale: Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør

Lukk

* Obligatoriske felt

Lønnsansienitet skal settes til samme dato som start på stilling. Det er Lønnsseksjonen som beregner ansiennitet.

Fyll ut relasjonsfelter, scroll ned for å se alle.

Sist oppdatert: 23.08.2016 av bruker

Dokumentasjon og overføring til UBW

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode: 308000	Stillings%: 100,00	Lønnsramme: LO	Relasjoner	Verdi
Stilling: TEKNIKER	Permisjons-%: 0,00	Alternativ: 2	*KOSTSTED:	160400
Stillingsnr.:	Prøvetid slutt: 01.05.2017	<input type="checkbox"/> Overtid:	PROSJEKT:	
Ansettelsestype: Fast	Lønnsansiennitet: 01.12.2016 *	Årslønn: 350000	*ARBSTED:	7000
Arbeidsplan: 1 - Fast. justert arb	Beregn Lønnsans.	350000 - 412000	MLONN:	ML
Beskrivelse:			*AVLFORM:	F

* Obligatoriske fe

Dato fra og med: 01.12.2016 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Arbeidsavtale Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Generer 'Fast arbeidsavtale'. Arbeidsavtalen vil nå bli tilgjengelig i Ekspederingsmodulen, og er klar for å sendes til ansatt for [elektronisk signering](#).

Bekreft og overfør til UBW når varsel for signert avtale er mottatt via e-post

Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser

Endringer siden forrige versjon

[]