

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Hjemreise utenlandske pasienter</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.03.2023/06.03.2024
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 1.00
Godkjenner: Hope, Trude	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Sylvi Winger Waagbø	Dok.id: D74362

Pasienten skal reise hjem til land utenfor Norden:

Pasientens forsikringsselskap må bestille/organisere hjemreise. Har ikke pasienten forsikring må pasienten selv betale/bestille. Det skal **ikke bestilles hjemreise i sykehuset navn.**

Pasienten skal reise hjem til Nordisk land (Sverige, Danmark, Island, Finland):

Pasienter som er bosatt i Norden har rett til å få dekket **merutgifter** ved hjemreise, dvs at de må betale en egenandel som tilsvarer det de måtte ha betalt hvis de skulle reist hjem som planlagt. Det ansees ikke for en merutgift at pasienten på grunn av sykdom må kjøpe ny returbillett. Det er **kun fordyret reisemåte** som ansees for en merutgift. Søknad om dekning av merutgifter må sendes til Helfo for vedtak. Korrekt skjema finnes i linken under.

Følg fremgangsmåte som beskrevet her

- **Husk å føre på kostnader for ambulanse fra sykehuset til Flesland også** (pr april 22 er det kr 5000, kontakt AMK hvis du er usikker

[Helfo: Hjemtransport innenfor de nordiske landene – dekning av merutgifter](#)

Ved mottak av positivt vedtak fra Helfo (= søknadsskjema i retur, signert, stemplet og avkrysset i rute for «innvilget»):

1. Bestilling av oppdrag skjer til Luftambulansetjenesten telefon nummer **67972790** på hverdager i tidsrommet kl. 0730-1700
 - a. Ved påtrengende behov utenom disse tider benyttes samme telefonnummer, og en ber da om vakthavende flylege.
 - b. Send Helfo-vedtak til Luftambulansetjenesten etter avtale med dem (e-post eller faks)
2. IO (innkjøpsordre må lages i SAP (Libra) og IO nummer må oppgis til Luftambulansetjenesten – IO nummer er vår referanse. Luftambulanstjenesten må merke faktura til Helse Bergen med vårt IO-nummer.
3. Kopi av vedtak (NB- begge sider!) sendes til inntektsgruppen sammen med opplysning om IO (innkjøpsordrenummer). Inntektsgruppen sender faktura på vegne av avdelingen til Helfo Utland når faktura i SAP (Libra) er betalt. Inntektsgruppen sender også faktura til pasient på egenandelen.

***Kontaktinfo Helfo: Tlf: 23327040 - E-post: post@helfo.no**

Ta gjerne kontakt med inntektsgruppen hvis noe er uklart:

Sylvi Winger Waagbø	975706
Christine Løvlie Morvik	976199
Piotr Wojtys	974726

Referanser

Interne referanser

[1.1.10.2-01](#)

[Veiviser for poliklinikk](#)

[1.1.10.2-03](#)

[Veiviser for sengepost](#)

Eksterne referanser

[2.13.22 Helfo: Hjemtransport innenfor de nordiske landene – dekning av merutgifter](#)

Endringer siden forrige versjon

[]