

 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<b>Hvordan innhente skriftlige betalingsgaranti fra forsikringselskap</b>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.03.2023/06.03.2024
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 1.00
Godkjenner: Hope, Trude	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Sylvi Winger Waagbø	Dok.id: D74356

## Ansvarlig: Avdeling hvor pasient behandles/oppholder seg

### 1 Gjennomføring

1. **Ta kopi av pasientens forsikringsdokument/kort og få pasientens signatur i gul rubrikk (jeg samtykker til at mine medisinske opplysninger osv..) på registreringsskjema for utenlandske pasienter.**
2. **Ta kontakt med forsikringselskapet snarest mulig etter innkomst\*:**
  - a) **Informere forsikringselskapet om at «navn og policy number» er pasient hos oss.**
  - b) **Gi forsikringselskapet en kontaktperson (helst e-post adresse) de kan henvende seg til.**
  - c) **Spør forsikringselskapet om hvilken informasjon de trenger for å kunne sende oss en betalingsgaranti.** (eksempler på det ønskes kan være: epikrise, forsikringselskapets egne skjema som sykehuset eller pasienten skal fylle ut). Noter i Pasientfinansiering i DIPS: dato, navn på saksbehandler, saksnummer, e-post adresse til forsikringselskapet + din signatur
3. **Send etterspurt informasjon til forsikringselskapet.** Hvis det skal sendes pr e-post: husk å anonymisere først, dvs pasientens navn dekkes over og i e-postens emnefelt brukes forsikringselskapets referanse (saksnummer). Sett [inntekt@helse-bergen.no](mailto:inntekt@helse-bergen.no) på kopi. I selve teksten må heller ikke pasientens navn nevnes. Forklar at vi ikke har lov til å sende medisinsk informasjon pr e-post hvis pasienten kan identifiseres. (Forsikringselskapet vil likevel skjønne hvem det gjelder på grunn av saksnr).
4. **Prisberegning/estimat: ta kontakt med regnskap v/Sylvi Winger Waagbø tlf 975706.** Pris kan ikke beregnes før pasienten er ferdigbehandlet og alle diagnose- og prosedyrekoder er på plass. De kan likevel noen ganger få et estimat hvis koding er klar før utskriving.
5. Når forsikringselskapet har fått alle opplysninger vil de vurdere om behandlingen dekkes. De vil da sende oss en betalingsgaranti eller de vil informere oss om at behandling ikke dekkes og at vi må fakturere pasienten. Hvis det ikke kommer noen tilbakemelding innen noen dager

må vi ta kontakt igjen og etterspørre om de har kommet til noen konklusjon.

6. **Send betalingsgaranti eller evt forsikringselskapets avslag til inntektsgruppen.** Betalingsgarantien kan komme etter at pasienten er reist. Hvis forsikringselskapet avslår å dekke behandlingen, faktureres pasienten. Det er svært viktig at pasienten har fylt ut registreringskjema for utenlandske pasienter med opplysninger om fullstendig adresse i hjemlandet og i Norge hvis han/hun er på besøk hos noen.

## 2 Eks henvendelse til forsikringselskap

\*Eks på hvordan en henvendelse til et forsikringselskap kan formuleres på engelsk (det som står med grønt – velg et av alternativene som passer):

Dear Sir/Madam,

Mr/Mrs (fullt navn) d.o.b (fødselsdato) was admitted to Haukeland University Hospital in Norway (dato for når pasienten ble innlagt, evt today). He/she has presented her insurance document/card policy number ..... from (navn på forsikringselskap). We would like to know if Mr/Mrs (etternavnet)'s insurance covers his/her healthcare in our hospital. What kind of information do you need from us in order to send us a guarantee of payment?

We look forward to hearing from you soon.

Best regards,

Signatur med kontaktinformasjon på engelsk

## 3 Spørsmål

Ta gjerne kontakt med regnskap hvis noe er uklart:

SYLVI WINGER WAAGBØ	TLF 975706
CHRISTINE LØVLIE MORVIK	TLF 976199
PIOTR WOJTYS	TLF 974726

## 4 Referanser

Interne referanser

[1.1.10.2-01](#)

[Veiviser for poliklinikk](#)

[1.1.10.2-03](#)

[Veiviser for sengepost](#)

Eksterne referanser

## 5 Endringer siden forrige versjon

[]