Innhold

[1 Bakgrunn 1](#_Toc256000000)

[2 Avtalen sine partar 2](#_Toc256000001)

[3 Avtalen sitt innhald 2](#_Toc256000002)

[3.1 Brukarmedverkar si rolle 2](#_Toc256000003)

[3.2 Organisasjonen si rolle 3](#_Toc256000004)

[3.3 Helse Bergen si rolle 3](#_Toc256000005)

[4 Opplæring 3](#_Toc256000006)

[5 Vedlegg til avtale 4](#_Toc256000008)

[5.1 Vedlegg 1 4](#_Toc256000009)

[5.2 Vedlegg 2 4](#_Toc256000010)

[5.3 Vedlegg 3 4](#_Toc256000011)

[5.4 Vedlegg 4 5](#_Toc256000012)

[5.5 Vedlegg 5 5](#_Toc256000013)

[5.6 Vedlegg 6 5](#_Toc256000014)

[5.7 Vedlegg 7 6](#_Toc256000015)

[6 Referanser 6](#_Toc256000016)

[7 Forankring 6](#_Toc256000017)

[8 Endringer siden forrige versjon 6](#_Toc256000018)

# Bakgrunn

Pasient- og brukerrettighetsloven §3-1 seier at alle pasientar og brukarar har rett til å medverke i eiga behandling og pleie. Vidare heiter det at tenestetilbodet så langt det er mogleg skal utformast i samarbeid med pasient eller brukar.

I Helse Bergen sin Utviklingsplan 2035 er det skildra eit behov for å betre rammene for brukarmedverknad i helseføretaket. På tenestenivå er det blant anna skildra at det er utfordrande å finne brukarmedverkarar som har den tenestespesifikke erfaringa som det er behov for.

Brukarmedverknad på tenestenivå betyr at erfaringane til pasientar og pårørande bidrar til å forbetre tenestetilbodet til ein gitt pasientgruppe eller ved ein avdeling. Føremålet med brukarmedverknad på tenestenivå er å styrke brukarperspektivet i driften av ein bestemt klinikk eller avdeling.

Føremålet med denne avtalen er difor:

• å sikre reell brukarmedverknad på tenestenivå gjennom å innhente brukarmedverkarar med relevant erfaring

• å sikre at aktuell brukarmedverkar er innforstått med rolla si som brukarmedverkar

• å sikre at aktuell brukarmedverkar får honorar for innsatsen han/ho gjer som brukarmedverkar, jmf. satser utarbeid av Helse Vest (vedlegg 6)

# Avtalen sine partar

Avtalen er mellom:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Brukarmedverkar sitt fulle namn)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Organisasjon)

Og

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Kontaktperson)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (klinikk/avdeling)

Avtalen gjeld prosjektet:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (namn på prosjekt/arbeid)

Avtalen gjeld tidsperioden:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.åå-)

# Avtalen sitt innhald

## Brukarmedverkar si rolle

Brukarmedverkar skal:

* gjennomføre opplæring (punkt 4) før deltaking i aktuelt prosjekt/sak
* gjennomgå skjema for opplæring (vedlegg 1) og sjekkliste for brukarmedverkar på tenestenivå (vedlegg 4)
* skrive under teieplikterklæring (Vedlegg 2) før deltaking i aktuelt prosjekt/sak, viss dette er aktuelt
* stille forberedt til arbeidet han/ho er invitert inn i
* dele eigen relevant erfaring til det arbeidet han/ho er invitert inn i
* evne å generalisere eigne erfaringar
* ved spørsmål ta kontakt med koordinator for brukarmedverknad (vedlegg 7)

## Organisasjonen si rolle

* bistå i rekruttering av brukarmedverkerar med relevant erfaring til tenestenivå i helse Bergen
* delta i halvårlege statusmøter med koordinator for brukarmedverknad i Helse Bergen og arbeidsutvalet i Brukarutvalet i Helse Bergen. Statusmøtet gjev oversikt over representantane si deltaking i prosjekt, samt status i dei aktuelle prosjekta

## Helse Bergen si rolle

Helse Bergen ved aktuell klinikk/avdeling har som ansvar å:

* sørge for at brukarmedverkar får alle naudsynte opplysningar og sakspapir om prosjektet/arbeidet
* bruke eit forståeleg språk for å orientere brukarmedverkar om hans/hennar rolle i prosjektet/arbeidet
* sørge for at brukarmedverkar får honorar, jamfør fastsette takstar i Helse Vest
* sørge for at informasjon om brukarmedverkar blir behandla konfidensielt dersom ikkje anna er avtalt
* sørge for at brukarmedverkar blir invitert inn i oppdraget tidleg nok til å kunne reelt påverke prosjektet/arbeidet
* legge til rette for at brukarmedverkar kan bidra aktivt i arbeidet, blant anna ved å etterspørje brukarmedverkar sine meiningar
* sørge for at brukarmedverkar skriv under teieplikterklæring viss dette er naudsynt
* sende signert “Avtale om brukarmedverknad på tenestenivå i Helse Bergen” med internpost til Seksjon for samhandling ved koordinator for brukarmedverknad

Helse Bergen ved Seksjon for samhandling har som ansvar å:

* gjere naudsynt opplæringsmateriell tilgjengeleg og halde dette oppdatert (punkt 4)
* kalle inn til halvårlege statusmøter mellom arbeidsutvalet i Brukarutvalet, pasient- og brukarorganisasjon og Koordinator for brukarmedverknad

# Opplæring

Før brukarmedverkar kan delta i aktuell prosjekt/sak, skal brukarmedverkar ha gjennomført samtale med oppdragsgjevar frå Helse Bergen, kor ein går igjennom følgjande:

• rolla som brukarmedverkar på tenestenivå (Vedlegg 1 og 4)

• [introduksjonsfilm](https://helse-bergen.no/om-oss/brukarmedverknad) om brukarmedverknad i Helse Bergen

• informasjon om praktiske tilhøve (møter,sakspapir, [retningslinjer for honorar](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok73180.htm))

• ved oppdrag som krev særskilt opplæring vil dette bli spesifisert i eige vedlegg

Stad, dato Stad, dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brukarmedverkar Saksinnmeldar, klinikk

# Vedlegg til avtale

He er ulike vedlegg som følger avtalen som er inngått

## Vedlegg 1

Opplæring før brukarmedverknadssoppdrag

**Følgjande opplæring er gjennomgått:**

Kryss av:

 Eg er kjent med rolla mi som brukarmedverkar på tenestenivå frå pasient- og brukarorganisasjonen min

 Eg har sett introduksjonsfilmen om brukarmedverknad i Helse Bergen.

 Eg er kjend med kven eg kan kontakte når det gjeld spørsmål om det aktuelle arbeidet eg er involvert i, eller om brukarmedverknad i Helse Bergen generelt

Dersom involvering i forskingsprosjekt

Eiga sjekkliste for deltaking i forsking, vedlegg 4

## Vedlegg 2

Skjema for taushetserklæring ([HBE EK (helse-bergen.no)](https://handbok.helse-bergen.no/Portal/1/Search?q=taushetserkl%C3%A6ring#rpShowDynamicModalDocument-58474)

## Vedlegg 3

Registrering i Helse Bergen sin brukarbank

Helse Bergen ved Seksjon for samhandling kan ta kontakt med meg igjen dersom det skulle være behov for nye brukarmedverknadsoppdrag.

 JA  NEI

Kontaktinformasjon:

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Kontakinformasjon vil behandlast konfidensielt, og det vil vere ei avgrensa gruppe tilsette som har tilgang til informasjonen.

## Vedlegg 4

Sjekkliste for deg som skal vere brukarmedverkar på tenestenivå

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nei |
| Eg har relevant erfaring som pasient eller pårørande for det arbeidet helseføretaket involverar meg i |  |  |
| Eg er motivert til å setje av tid til møter og førebuing i samband med arbeidet |  |  |
| Eg stiller forberedt til møter |  |  |
| Eg gir beskjed til aktuell klinikk i god tid dersom eg ikkje kan stille på enkeltmøter |  |  |

## Vedlegg 5

Brukarmedverknad i forsking

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nei |
| Eg har gjennomført kurset [“Brukermedvirkning i helseforskning](https://kursbygger.ihelse.net/?startcourseid=12)” |  |  |
| Eg har fått opplæring om brukarmedverkand i forsking frå mi pasient- og brukarorganisasjon (namn på organisasjon) |  |  |

## Vedlegg 6

Satsar for honorering av brukarmedverkerar

Pr 01.01.2022 gjeld [følgjande satsar](http://innsiden.helse-bergen.no/SiteDirectory/samhandling/Brukermedvirkning/Sider/For-brukermedvirkere.aspx), vedteken i Helse Vest for føretaka i regionen:

• Møtegodtgjersle: kr 1.900,- per heildagsmøte.

• Arbeidsgruppemøte/prosjektgruppemøte: kr 310,- per time (gjeld telefonmøter, digitale møter, fysiske møter).

## Vedlegg 7

**Kontaktperson frå Seksjon for samhandling**

Seksjon for samhandling har det overordna ansvaret for brukarmedverknad i Helse Bergen. Koordinator for brukarmedverknad kan kontaktast ved behov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Mailadresse | Telefonnumer |
| Merete Eide Hernes | merete.eide.hernes@helse-bergen.no | 922 10 253 |
| Trude Hjortland | trude.hjortland@helse-bergen.no | 482 999 16 |

# Referanser

Interne referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [1.5-01](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok73180.htm) | [Honorering av brukermedvirkere](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok73180.htm) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |

# Forankring

# Endringer siden forrige versjon

Forlenget gyldighet til 02.08.2025