Bruk av rapporter i styringsportalen fra Synergi i lokale KPU og ledergrupper

Hvorfor bruke rapporter fra Synergi i lokalt KPU og ledergruppe?

Hovedmålet er å sikre at uønskede hendelser blir benyttet aktivt til læring og forbedring. Dette forutsetter at uønskede hendelser blir:

- Meldt
- Saksbehandlet

KPU og ledelsen må derfor vite om saker blir meldt og saksbehandlet.

Videre må det lokale KPU og klinikk/avdelingsledelsen ha oversikt over hva som blir meldt og hvilken risiko meldte hendelser har avdekket.

For å få slik oversikt i rapporter kan KPU/ledelsen se på fordeling av:

- Saks- og hendelsestyper
- Faktisk og potensiell konsekvens for hendelsene

Hvor finner jeg rapportene?

• I tillegg til rapporter/dashbord i Synergi, er det nå utviklet rapporter i Styringsportalen:



Cildearbat

← → C 🙃 https://rapportportal.helse-vest.no/reports/powerbi/Oversiktsrapport?rs:embed=true&filter=DimForetak2%2FForetakID%20eq%20%27Hbe%27

🖹 Synergi 📋 Dokumentasjon 🎦 HBE Innsider 📋 Innsider 📋 fagsider 🎦 "system" HBE 🎦 risikostyring 🔬 http--handbok.hels... 🕂 Helse Bergen Innsid... 🛅 Ny mappe 🚺 Om Bouvet - Bouve... 🛅 Ny mappe

Planlegging, venteli: og fristbrudd	ste	Pasienter i forløp		Aktivitet		Kvalitet og pasientsikkerhe	t	Personal, HMS og organisasjon					
Rapport	Link	Rapport	Link	Rapport	Link 🔨	Rapport	Link 🔨	Rapport	Link				
Alle møter batteri Alle møter batteri Alle Møter KPI dashboard Digital og ambulant oppfølging Passert planlagt tid Rapport for oppfølging av tildeling av time Tildelt time Utvikling i ikke-ordinært avsluttet aktivitet VelPlanlagt Ventelistesituasjonen Vurderingstid, fristbrot og ventetid	unx	Akuttmottak – pasientflyt og tider Akuttmottak – status nå Hoveddiagnose Ledige senger og korridorpasienter kl.07.00 Preoperativ liggetid Søvnforløp - aktivitet Søvnforløp - diagnoser Utlokaliserte pasienter	ତ ତ ତ ତ ତ ତ ତ	Apport eMeistring (NY) Finne Fram - bruksstatistikk (NY) Postoversikt - somatikk (NY) Variasjon i liggetid (NY) Aktivitetsbarometer - PHV Aktivitetsbarometer - SOM Ambulanse – Månadleg rapport Beleggsrapport Donor-opphold Driftsdata radiologi Epikrisetid Hoveddiagnoser Infeksjonsbehandling i Akuttmottak		Kapport Bruk av antibiotika-Føretak og adminrapport Bruk av antibiotika-Postrapport Epikrisetid – Psykisk helsevern, TSB Epikrisetid – Psykisk helsevern, voksne Epikrisetid – somatikk Faglig rapport BUP Faglig rapport ØNH Faglig rapport VOP/TSB Korridorpasienter Kritiske Dipsoppgåver Kvalitetshåndbok (planer og prosedyrer) LA Reaksjonstid rapport		AML-brudd ForBedring (deltakelse foretaksnivå) ForBedring (deltakelse) ForBedring (Resultat foretaksnivå) ForBedring (resultat) LIS-utdanning Medarbeidersamtaler Moglege AML brot Personal- og organisasjonsrapport Sjukefråvær - Nøkkeltal og n Uønskte hendingar Varjable timer	Link © © © © © © © © © © © © ©				
Økonomi og virksomhetsstyrin	L +	Nasjonal statistikk (eksterne linker)	•	Laboratorie-aktivitet Andre rapporte	֎ 🛄	Reinnleggelser for VOP/TSR Obs! Trykk på URL-ik Husk at du kan søke Du kan kun se på et enkeltforetak eller	onet Ø, ik på stikkor	kke teksten, for å åpne raj d, f.eks. "gastro", "kreft". onen samlet. Noen rapporter finnes	oporten! kun for				
Rapport	Link	Rapport	Link 🔨	Rapport	Link 🔒	enkeltforetak og du må da velge ditt f	oretak i listen.						
H-resept KAPP rapport Økonomirapport Helse Bergen	ନ ନ	Pakkeforløp for psykisk helse og rus (NY) Helseatlas Helsedirektoratet - Statistikk, registre og rapporter Medisinske kvalitetsregistre Pakkeforløp kreft Passert planlagt tid Planleggingshorisont Reseptregisteret Pakutater fra medisinsko	୧ ୧ ୧ ୧ ୧ ୧ ୧ ୧ ୧ <	Antall tester Covid-19 Åpne henvisninger uten planlag ny kontakt Covid-19 utvikling i pre-hospita tjenester Covid-19 utvikling på sykehus Covid-19 vaksinering av ansatte Dokument sendt til skriving Framskriving av aktivitet Hjemmeværende medarbeiderer	v හ හ ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව ව	Grønn bakgrunn – Ny rapport pu Blå bakgrunn – Lokal rapport for Velg foretak:	ublisert i løpe valgt foreta Søk Se	et av de siste 2 måneder. k. etter rapport basert på stikke earch Link til: <u>Innmelding</u>	ord: Q Ø av nye beho				



Datakjelder vert oppdatert på ulike tidspunkt. Informasjon om tider finn du på <u>Datakatalogen</u>

Saker/hendingar er fordelt på «saksbehandlende enhet» og «dato for hendelse»

Rapporten viser data **frå og med 1. Januar 2020** grunna større endringar i type hendingar/«hendelsestyper» og obligatoriske felt i Synergi den 01.01.20. Arkfana Status viser lenger tilbake i tid, då innhaldet i denne ikkje er påverka av endringane som vart gjort i 2020.



Hvor mange meldinger blir meldt og hvordan er fordelingen mellom de ulike sakstypene?



Her er det valgt **Divisjon psykisk** helsevern, som melder flest uønskede hendelser relater til HMS. **KPU** kan vurdere om pasientrelaterte hendelser underrapporteres?

Samme arkfane, men «gruppert visning»



Denne viser fordelingen av saker per måned, dag og timer.

Merk at det kan filtreres på enhet, år, måned mm i venstremenyen.

Blir sakene fortløpende saksbehandlet?



Denne enheten har få åpne saker fra 2020 😳 (Saker fra før 2020 vises ikke i denne rapporten.) Da enheten har ca 60% HMS-relaterte saker, er det større andel åpne pasientrelaterte saker. For mer info, se rapporter/dashbord i Synergi.

4 191

Hvordan er sakene fordelt på hendelser?

forotak	$\diamond \leftarrow \rightarrow$			Res	ultata	visa	st for	: Hel	se B	erger	1 D	ivisjo	on ps	ykisk	helse	vern				Rapport	en er o	opdate
Alle	\sim			<	F	Alle her	ndingar		Va	ald og tri	uslar		Lege	middel			>					
aksbehandlende e	eining																					
Divisjon psykisk helse	evern 🗸																					
r	Månad			Та	l sake	r der	saks	beha	ndla	ir har	klassi	ifiser	t «he	ndels	sesty	oe»						
Alle 🗸	Alle \checkmark	1 HMS 2 Pasientrelatert 3 Drift 4 Informasjonssikkerhet og personvern 5 Ide til forbedring																				
eke	Dag	100100			:			:		:					:		:		:			:
		1.9.9.10 S	1.9.9.10 Slag 411																:			
Alle 🗸	Alle 🗸 🗸	2.9.99 Appet - pesientedfe	ard						244			39	6									
dspunkt		2.9.99 Annet - pasientado	ark					216	244													
		1.9.9.14 Trusler om dr	rap	210																		
Alle	\checkmark	1.9.9. 6 Kloring/klyping/lugg	ing	203																		
		1.9.9.99 Annet - Vold og trusler om vold mot	a			139	9	200														
		1.9.99 Annet - Psykososialt arbeidsmi	iljø			126	-															
		1.8.11 Samsvar mellom oppgaver og ressur	ser		1	09																
/pe saker og hend	dingar							1														
/	· · · ·		0		50)		100		150		20	00		250		300		350	0		100
Uønskte nendin	ngar																					
I HIVIS 2 Pasiantrolat	tort																					
	tert	År							202	0									2021			
4 Informasion	nssikkerhet og personv	«Hendelsestyper»	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Totalt	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Tota
Ide til forbetrin	g		109	222	200	150	105	150	140	150	107	190	155	150	2210	176	106	102	166	10/	04	10
	0	+ 1 Rivis	2190	00	290	139	20	65	72	64	50	76	71	130	854	74	190	192	200	104	21	10
		→ 3 Drift	31	47	51	26	37	32	30	31	40	52	35	46	467	42	30	23	34	24	23	1
		4 Informasionssikkerhet og personvern	5	5	4	6	9	8	3	6	5	3	9	40	67	4	2	23	6	7	1	-
		J de til forbedring	13	25	25	8	7	8	10	6	11	23	8	10	154	11	14	- 7	9	10	- 5	

Det er på dette bildet 3 hovedvalg – «Alle hendingar», «Vald og truslar» og «Legemiddel». I visninga under er det så en graf som viser hva det blir meldt mest av og så en som viser alle saker på de valgte områdene. Manglende saksbehandling påvirker hva som vises i denne og

de neste rapportene.

(?)

Hva er fordelingen på pasientrelaterte hendelser?

Alle Saksbehandlende Divisjon psykisk hel År	e eining Isevern		~																							
Saksbehandlende Divisjon psykisk hel År	e eining Isevern								Alle he	endinga	ar	Va	ild og tr	uslar		Legen	niddel									
Divisjon psykisk hel År	lsevern																									
År	N/8		/																							0
Alle	IVId	inad					Та	al sak	er de	r sak	sbeh	andla	r har	klas	sifisert	«her	delses	stype	»							
Alle	A	lle 🚿	/									2 P	asientr	relate	rt											
Veke	Da	g			2 9 99 Ann	et - nasientadfer	d																		24/	
Allo				2.3. 3 G	ijennomføring av beha	andling/prosedy	re							9	2										244	1 E
Alle		uie	~			2.9.2 Selvskad	le						76													
Tidspunkt					2.3.99 Annet - be	ehandling og ple	ie					;	71													
Alle		×	/		2.7.4.1 Le	gemiddel ikke gi	tt					61														
					2.1.99 Annet - pas	ientadministrati	/t					60														
				2.9.1 Vold	l, trussel og aggresjon	mellom pasiente	er				56	5														
					2.3. 4 Observas	jon og overvåkir	g			40																
Type saker og her	ndingar				2.7.4.9	9 Annet - utdelir	g			36																
<u>р</u>			*				0			5	0			:	100			150				200				250
Julia Uønskte hend	lingar		_																							\frown
) 🗌 1 HMS																									(- 1
🕨 🗹 2 Pasientrela	atert				٥																		1	` V	↓(π	64
🕨 🗌 3 Drift					Ar				F 1		•			2020					Tetals		F 1		2021			Tabala
🕨 🗆 4 Informasjo	onssikke	rhet og person	v		«Hendelses	typer»		Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug Se	o Ok	t Nov	Des	lotalt	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	lotalt
) 🗌 Ide til forbetri	ng			+ 2.1	Pasientadministrasj	on		12	9	14	6	2	8	5	3	3 1	64	6	/8	8	6	10	15	6	5	50
			_	+ 2.2	Diagnostikk / utredi	ning		0	3	1	2	0	1	1	2	1		3	100	2	1	2	0	3	0	8
			-	+ 2.3	Benandling og pleie			10	1/	8	8	1/	20	14	19 2	5 1	6 15 1 0	20	105	19	15	20	15	14	9	92 18
			-	+ 2.4	Fall og unell Dokumontasion / in	formation		3	5	2	1	1	3	0	3		1 2	2	41	3	6	4	3	1	1	20
			-	÷ 2.5	Infeksion	TOTTIdSJUT		4	2	3 0	0	1	0	0	0	4 0 i	/ I	,		0	0	0	0	0	1	0
				÷ 2.0	Legemidler			20	23	23	13	1	8	13	12 1	5 1.	/ 10	22	186	12	12	11	18	16	2	71
			-	÷ 2.7	Medisinsk utstvr			0	23	25	1	0	1	10	2	0	1 0	1	6	0	1	0	10	10	0	1
			_	E 2.9	Pasientadferd			31	27	17	12	11	18	29	19 2	5 3	0 28	31	278	20	39	39	30	48	13	189
			-		Blod, celler og vev.	organer		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
				⊕ 2.15	Samhandling med I	kommunehelse	tjenesten	4	1	1	0	1	1	1	1	1	0 1	2	14	4	1	1	1	2	0	9
la Sakstuna C	tatur	Handingtons	Ubsilder	over tid	Tonn 5 handinger	Konselwans	Årcak	Dokum	antacion		Brukarra	Haiing														

Grafene viser nå data for det valgte området (pasientrelaterte hendelser). Om en vil ha den nederste grafen større, kan en trykke på symbolet med rød ring rundt, og grafen kommer opp i eget bilde..

-	_									
	TI	h:	ak	- 00	til	ra.	n	n	\sim	rt
		5	un	~	U 11	10	μ	μ	0	
								-		

	År							2020	D						2021							
	«Hendelsestyper»	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Totalt	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Totalt	
2 Pasientrelatert																						
+	2. 1 Pasientadministrasjon	12	9	14	6	2	8	5	3	3	6	4	6	78	8	6	10	15	6	5	50	
+	2. 2 Diagnostikk / utredning	0	3	1	2	0	1	1	2	1	1	1	3	16	2	1	2	0	3	0	8	
+	2. 3 Behandling og pleie	10	17	8	8	17	20	14	19	25	16	15	20	189	19	15	20	15	14	9	92	
+	2. 4 Fall og uhell	3	6	7	1	1	3	6	3	6	1	2	2	41	3	6	4	3	1	1	18	
+	2. 5 Dokumentasjon / informasjon	4	2	3	5	1	5	3	3	4	7	1	7	45	6	6	3	1	3	1	20	
+	2. 6 Infeksjon	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
+	2. 7 Legemidler	20	23	23	13	4	8	13	12	15	14	19	22	186	12	12	11	18	16	2	71	
+	2. 8 Medisinsk utstyr	0	0	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	6	0	1	0	0	0	0	1	
+	2. 9 Pasientadferd	31	27	17	12	11	18	29	19	25	30	28	31	278	20	39	39	30	48	13	189	
+	2.10 Blod, celler og vev, organer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
+	2.15 Samhandling med kommunehelsetjenesten	4	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	14	4	1	1	1	2	0	9	

Slik vises grafen i eget bilde. Trykk «tilbake til rapport» om du vil tilbake til vanlig visning.

PS Siste arkfane – brukarretteleiing- forklarer dette og andre tekniske muligheter.

«Utvikling over tid» viser hendelsestypene på en annen måte:



Hva er faktisk og potensiell konsekvens av hendelsene?



Mer detaljert for «2.7 Legemidler»:



Hvordan bruke rapportene i lokalt KPU/Ledergruppen:

- I KPU eller ledergruppen kan rapportene vises direkte i webformat eller du kan lage en presentasjon
- Om du skal vise direkte i web-format er det lurt at du har planlagt hva du skal vise.
- Data fra rapportene kan også suppleres med data fra rapporter/dashbord direkte fra Synergi

Hvordan lage bilder av nettsider i presentasjoner:

• Du kan bruke eget program (Utklippsverktøy) men det er unødvendig siden funksjonen nå er integrert i alle Office-programmene.

I Power point:

- benytt menyen «Sett inn»
- Velg «Skjermbilde»



- Velg hvor/hvilke skjerm du vil hente bilde fra hele skjermen blir kopiert
- Marker bildet, og benytt «Beskjær» fra Format-menyen til å klippe vekk det du ikke vil ha med av bildet.