


| | | |
|--|-----------------------------------|----------------|
|  HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus | Hjemmeprøvetaking | |
| | Prosedyre | Dok.ID: D69333 |
| Organisatorisk plassering: [] | Versjon: 2.00/05.10.2023 | |
| Kategori: Kliniske støttefunksjoner/Laboratorieundersøkelser | Gyldig til: 05.10.2025 | |
| Dok. eier: Johanne Lind Aasen | Dok. ansvarlig: Kristin Haagensen | |

Formål

Beskrive rutiner for tjenesten Hjemmeprøvetaking som Laboratorieklinikken og Laboratoriet ved Betanien sykehus samarbeider om.

Målgruppe

Medarbeidere som utfører tjenesten Hjemmeprøvetaking.

Forankring

Laboratorieklinikken og Laboratoriet Betanien sykehus.

Innhold

| | |
|---|---|
| 1. Tjenesten hjemmeprøvetaking..... | 1 |
| 2. Ansvar | 2 |
| 3. Rekvirering av hjemmeprøvetaking..... | 2 |
| 4. Administrasjon av hjemmeprøvetaking..... | 3 |
| 4.1 Hente frem rekvirerte hjemmeprøvetakinger | 3 |
| 4.2 Finne nødvendige tilleggsopplysninger | 5 |
| 4.3 Avtale prøvetaking..... | 5 |
| 4.4 Utskrift av etiketter | 5 |
| 4.5 Hjemmeprøvetaking som ikke blir utført eller utsatt | 6 |
| Endringer i denne versjonen..... | 6 |
| Referanser | 6 |

1. Tjenesten hjemmeprøvetaking

Hjemmeprøvetaking er en tjeneste som tilbys de aller sykeste hjemmeboende i Bergen kommune som vanskelig kan forflyttes fra hjemmet for å ta blodprøver hos fastlege. Tjenesten gjelder ikke for pasienter boende på institusjon.

Tjenesten kan bestilles av fastleger i Bergen som samarbeider med Laboratorieklinikken. Prøvetaking utføres på dagtid virkedager, og normalt blir prøvetakingen utført uka etter bestillingen er mottatt. Dette for å administrere/samle flere prøvetakinger i samme område på samme dag.

Pårørende, assistent, eller fastlege må være tilstede under prøvetakinga, og fastlege er ansvarlig for å informere den som skal være tilstede under blodprøvetakingen om at det er bestilt blodprøvetaking hjemme.

2. Ansvar

Hjemmeprøvetaking er en tjeneste som Laboratorieklinikken og Laboratoriet ved Betanien sykehus samarbeider om.

Laboratoriet ved Betanien sykehus er ansvarlig for å ta imot bestillinger, avtale prøvetakingstidspunkt, utføre blodprøvetaking og prøvebehandling. Analyseresultatene rapporteres elektronisk fra Laboratoriet Betanien sykehus og/eller Laboratorieklinikken.

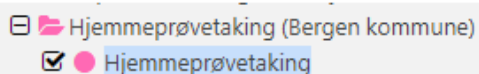
3. Rekvirering av hjemmeprøvetaking

Det er kun mulig å bestille hjemmeprøvetaking via Helse Bergen sin elektroniske tjenestekatalog i Interactor*.

*Interactor, elektronisk rekvireringsprogram for laboratorieprøver. Brukes av primærhelsetjeneste.

Hjemmeprøvetaking bestilles på følgende måte i Interactor:

- Velg analyser som ønskes og Hjemmeprøvetaking



- 3 obligatoriske tilleggsspørsmål må besvares, dialogbokser for obligatorisk informasjon åpnes automatisk:

Tilleggsopplysninger

3 obligatoriske tilleggsspørsmål må besvares.

Blodprøvetaking i hjemmet (Bergen kommune)

i Normalt vil prøvetaking bli utført uken etter bestilling er sendt, minimum 5 virkedager. Velg informasjonsknappen for utfyllende opplysninger om tilbudet.

- 1 * Pasientens bydel: *Adresse må oppgis*

Pasientens bydel Arna
 Åsane
 Bergenhus
 Ytrebygda
 Fyllingsdalen
 Laksevåg
 Årstad
 Fana

* Gateadresse, oppgang, etg.

- 2 *Indikasjon for hjemmeprøvetaking:
Ved valg «Annet» må indikasjon spesifiseres.

* Indikasjon for hjemmeprøvetaking Kan ikke forflyttes fra hjemmet
 Annet

- 3 *Hvem er tilstede ved prøvetakingen:
Telefonnummer må oppgis. Også navn dersom pårørende velges.

Hvem er tilstede ved prøvetakingen Pårørende
 Fastlege
 Assistent
 Annet

* Telefonnummer

* Navn på pårørende

4. Administrasjon av hjemmeprøvetaking

Bestilling av hjemmeprøvetaking overføres fra Interactor til Unilab700 og håndteres videre herfra.

4.1 Hente frem rekvirerte hjemmeprøvetakinger

Den elektroniske bestillingen hentes frem ved å ta ut **produksjonsliste (ctrl-J)**.

Både bydel (analysekode: de ulike bydelene) og hjemmeprøvetaking (analysekode PRØVHJEM) er definert som analyser i Unilab700 og man kan derfor velge å finne bestillingen etter hva som er hensiktsmessig:

- Resultater: velg *Inaktive rekvisisjoner*
- I tidsrommet fra: skriv inn aktuelt tidsrom (tidsrom for sendt bestilling)
- Inkludere analyse/profil: velg *analyser*
- Skriv inn aktuell analyse i søkefeltet:
 - a. Aktuell bydel, f.eks «ÅSANE» (*rekvirerte hjemmeprøvetakinger for kun aktuell bydel*)
 - b. «PRØVHJEM» (*alle rekvirerte hjemmeprøvetakinger uansett bydel*)
- Dato type: velg *Registration*
- Sorter etter: velg *Registration*
- Velg: utvalg

- Velg: f.eks PDF Stream - OK

Unilab 700 Print Server - Internet Explorer

PDF-visning av produksjonsliste pr.bydel:

Betanien

Skrevet: 23.08.2021 08:52
resultater: **Inaktive Rekvisisjoner**
inkl. analyse profil: ÅSANE
eksk. analyse profil:
Hastegrad: alle
Rekvirenter: alle rekvirenter
tidsrommet: 16.08.2021 - 23.08.2021
klokke: 00:00 - 23:59

side 1 av 1
arbeidsplass:
antall: 1

DANSER, Line (Testpasient) K Prøvedato: Reg.dato: 23.08.2021 08:16 APNESTBEEDI7290 2266

131169 00216

Prøvetaking ÅSANE
23.08.2021 08:16



PDF-visning av produksjonsliste alle bydeler:

Betanien

Skrevet: 23.08.2021 08:50
resultater: **Inaktive Rekvisisjoner**
inkl. analyse profil: PRØVHJEM
eksk. analyse profil:
Hastegrad: alle
Rekvirenter: alle rekvirenter
tidsrommet: 16.08.2021 - 23.08.2021
klokke: 00:00 - 23:59

side 1 av 1
arbeidsplass:
antall: 8

DANSER, Line (Testpasient) K Prøvedato: Reg.dato: 23.08.2021 08:15 APNESTBEEDI7290 2265

131169 00216

Prøvetaking
23.08.2021 08:15



DANSER, Line (Testpasient) K Prøvedato: Reg.dato: 23.08.2021 08:16 APNESTBEEDI7290 2266

131169 00216

Prøvetaking
23.08.2021 08:16



4.2 Finne nødvendige tilleggsopplysninger

Tilleggsopplysninger som adresse til pasient og telefonnummer til den som prøvetaking skal avtales med, vises i **klinisk opplysning** i dialogen *Aktivere rekvirering* (ctrl-S):

- Skriv inn aktuelt rekvireringsnummer, se *klinisk opplysning*
- Velg avslutt uten å lagre (ctrl-2) etter at tilleggsopplysninger er funnet slik at ikke analysene blir signet inn!

The screenshot shows the Unilab700 interface with the 'Aktiver og sekundæretiketter' dialog. The 'klinisk opplysning' field is highlighted with a red box and contains the following text:

ÅsanePRØVHJEM: Gateadresse, oppgang, etg, etc:
Haukeredet 18. 2. etg; Indikasjon for hjemmeprøvetaking: Kan ikke forflyttes fra hjemmet;
Hvem er tilstede ved prøvetakingen: Pårørende;
Telefonnummer: 55973150; Navn på pårørende: Anne Liane; Spesielle forhold/ annen informasjon: Lam venstre side. Engstelig for nåler

4.3 Avtale prøvetaking

Tidspunkt for prøvetaking avtales med vedkommende som står oppført med navn og telefonnummer under **klinisk opplysning**.

4.4 Utskrift av etiketter

Etiketter tas ut fra Unilab700 på avtalt prøvetakingsdag: **Aktivere rekvirering** (ctrl-G)

- skriv inn labnummer
- velg *Aktiver og prøvetakningsetiketter* (ctrl-4).

4.5 Hjemmeprøvetaking som ikke blir utført eller utsatt

Dersom prøven av en eller annen årsak ikke skal tas eller prøvetaking blir utsatt, må rekvisisjonen behandles:

- **Prøven skal ikke tas: slette bestilte analyser**
 - Innskrijving av resultater (ctrl-S): Slett bestilte analyser og opprett analysen INFO. INFO besvares med resultatkommentaren HJEM: Hjemmeprøvetaking er ikke utført da (oppgi årsak). Legekontoret har mottatt beskjed om dette pr. telefon (dato og klokkeslett).
- **Prøven skal tas på et senere tidspunkt: inaktivere rekvisisjon når den er blitt signet inn før prøvetaking (f.eks ved utskrift av etiketter):**
 - Aktivere rekvirering (ctrl-G): skriv inn labnummer
 - a) *Velg ny prøvetakingsdato hvis avtalt:*
 - Velg lagre og aktivere (ctrl-1)
 - Skriv inn labnummer på nytt
 - Fjern hake på sign in
 - Velg Inaktivere – ok
 - b) *Ny prøvetakingsdato er ikke avtalt:*
 - Fjern hake på sign in
 - Velg Inaktivere – ok

Endringer i denne versjonen

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

| Versjon | Endring i denne versjonen |
|---------|---|
| 2.00 | Godkjenner dokumentet uten endring 21.09.23 |

Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser