	Unilab - Produksjonslister	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D65164
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 3.00/20.02.2024
Kategori: []		Gyldig til: 20.02.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Aud Fjeld	

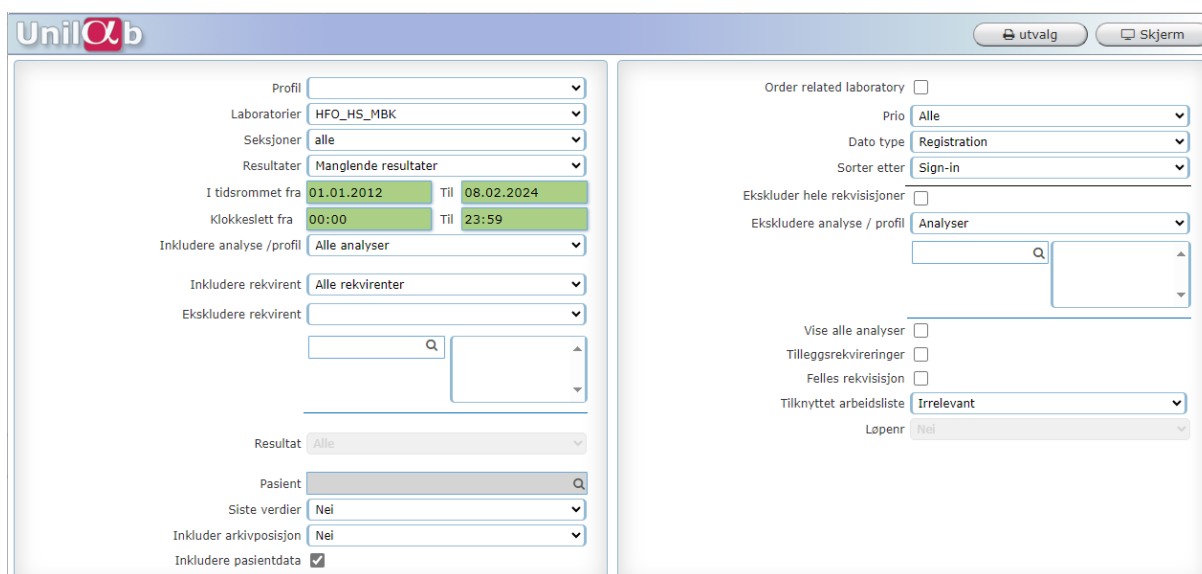
1. Produksjonslister

Velg Rapportering → **Produksjonslister** eller hurtigtast [**Ctrl - J**].

Her kan det gis ut liste med oversikt over analyser uten resultat, analyser med sperrede resultater eller en kombinasjon av begge.

Valgfritt kan listen begrenses til en seksjon eller alle innen et laboratorium. Man kan dessuten begrense til en analyse/analyseprofil/arbeidsliste.

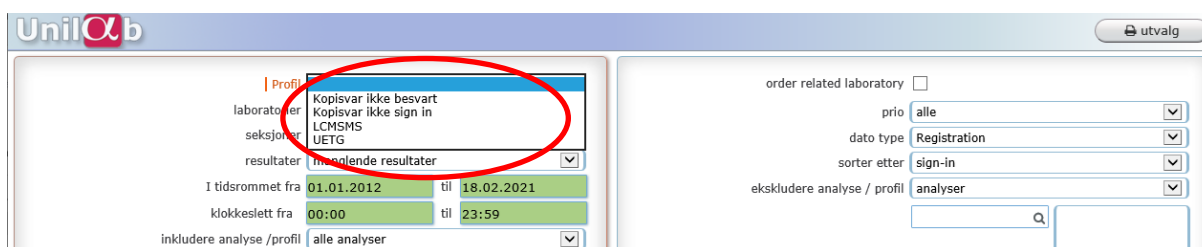
Produksjonslister brukes bla. for å ta ut mangellister. Det er mulig å velge ulike visninger, PDF av listen eller få opp prøvene i skjerm og gå inn på prøvene fra listen.



1.1 Feltbeskrivelse

Profil

Det er mulig å definere profiler for produksjonslister som er knyttet til laboratoriet.



Laboratorier

Førhåndsutfyllt med innlogget laboratorium. Det er mulig å velge et annet laboratorium enn det en er logget inn som.

Seksjoner:

Førhåndsutfyllt med alle, mulig å velge i listen en seksjon tilhørende det laboratoriet en er logget inn som.

Resultater:

Manglende resultater

Lister opp alle analyser som mangler resultat, det er mulig i tillegg å velge **felles rekvisisjon** og/eller vise alle analyser. Dersom det er registrert analyser både til egen lab. og til andre laboratorier på samme rekvisisjon vil en ved å hake av få vist alle analysene på rekvisisjonen.

vise alle analyser
Tilleggsrekvisiringer
felles rekvisisjon

Sperrede resultater

Lister alle analyser som har et teknisk sperret resultat, vises med * foran analysekoden.

Manglende og sperrede

Kombinasjon av analyser uten resultat og sperrede resultat. Viser med * foran analysekoden i listen. Det er også mulig å velge **felles rekvisisjon** og/eller **vise alle analyser** ved dette valget.

Ikke signed-in

Lister alle analyser som ikke er signed-in til et laboratorium og der prøvetakningsdato er dagens dato eller eldre.

Ikke medisinsk validert

Lister alle analyser som ikke er medisinsk validert.

Status liste

Lister alle analyser med status (M er låst for medisinsk validering og T er låst for teknisk validering) NB! Fungerer ikke som CSV-export.

Ikke sendt intern lab

Lister alle analyser som utføres på annet laboratorium. Listen viser oversikt over hvilke laboratorier de ulike analysene skal sendes til.

Resultatliste

Liste med resultater for valgt(e) analyse(r) og rekvisient(er). Det er i tillegg mulig å velge et resultat eller alle resultat på en pasient. Det må angis tidsrom listen skal tas ut for. For «Resultat liste» er det mulig å krysse av for «Ekskludere testpasienter», da tas ikke resultater for pasienter merket som «Testpasient» med i uttrekket.

Svarliste til rekvisient

Lister opp alle rekvisisjoner med tilhørende analyser for en rekvisient. Tidsrom må spesifiseres, i tillegg kan en velge alle eller en analyse. Listen kan også begrenses til en pasient.

Lab journal blod donor

Lister opp alle blodgivere med svar på analysene i et tidsrom. Dato må være for 1 dag, og rekvisientkoden må være en blodbankkode. Listen brukes som back-up dersom skriftlige svar må sendes Blodbanken.

Svarliste til pasient

Lister alle rekvisisjoner med analyser for en pasient i et gitt tidsrom. Det er mulig å velge analyser, en rekvisient eller alle rekvisienter samt resultat.

Svarliste til doctor

Lister alle pasienter med rekvisisjoner i et gitt tidsrom for en rekvisient. Det er mulig å velge

analyser, en pasient eller alle pasienter samt resultat.

Bakt-arbeidsplass liste

Mangelliste for bakteriologiske prøver, som ikke har arbeidsplass. Den kan kun tas ut for BAKT og FBAKT. Det er i tillegg mulig å velge et tidsrom samt arbeidsstasjon listen skal tas ut for. Det er mulig å velge alle arbeidsstasjoner.

Sykehus sende-liste

Oversikt over prøver sendt fra et sykehus til et annet sykehus i Helse Vest innenfor et valgfritt tidsrom. Default vises prøverør som er sendt men ikke signet inn hos mottaker. Dersom en krysser av for «signed-inn» får en oversikt over hvilke prøverør som er sendt og mottatt.

Inaktive rekvisisjoner

Viser en oversikt over inaktive rekvisisjoner for et laboratorium. Tidsrommet man tar ut listen på angis i feltet [**I tidsrom fra**] og [**dato type**].

Velges Registration vil listen også inneholde rekvisisjoner som skal utføres frem i tid.

Velges Sample Drawing vil man få liste med inaktive rekvisisjoner tom. dato som er oppgitt i tidsromfeltet.

Ikke sendte prøver

Lister alle rekvisisjoner med bestilte analyser som utføres på annet laboratorium. (Sendep prøver). Rekvisisjonene forsvinner fra listen når følgeskriv skrives ut og analysen besvares i dialogen Prøveforsendelse eksternt.

I tidsrommet fra – til:

Her legges dato inn og i **dato type** velges om dato skal være relatert til registreringstidspunkt eller prøvetakingstidspunkt.

Klokkeslett fra – til:

Her legges klokkeslett inn dersom en ønsker listen for et spesifikt tidsrom.

Inkludere analyse/profil:

Her velges hvilke analyser som skal være med i lista, **alle analyser** er forhåndsutfyllt.

- alle analyser
- grupper *Gruppeanalyse, eks. ABBG
- blokk *Blokktester, eks. KOAG
- profil *Analysegruppe satt sammen eks. KOAG1, MODULAR
- arbeidsplassdefinisjon *Arbeidslister definert for manuelle analyser eller online.
- analyser *Enkelt analyse

Koden skrives direkte inn i feltet eller kan søkes etter med [**insert**]

Inkludere rekvirent:

Alle rekvirenter er forhåndsutfyllt, andre kan velges i nedtrekksliste:

- alle rekvirenter
- rekvirent *en eller flere enkelt rekvirenter
- rekvirent gruppe *flere rekvirenter i en og samme gruppe
- rekvirent type *f.eks. avdeling, poliklinikk, etc.

Koden kan skrives inn, eller søkes frem vha. [**insert**].

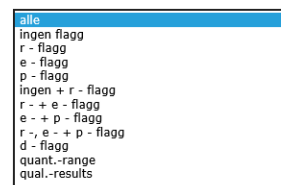
Resultat:

For å få aktivert feltet må en ha valgt enten resultat liste, svarliste til rekvirent, svar-liste til pasient eller svar-liste til doktor.

Følgende valg er mulig for resultat:

En kan velge et eller flere ulike kvalitative svar (qual.-results) som utplukkriterie. Hvis det angis flere svaralternativ gjøres dette vha., mellom hvert svar.

Det samme er også mulig for kvantitative svar i et område (quant-range)



r – utenfor ref.omr.

e – ekstremverdi

p – panikkverdi

d – deltacheck

Pasient:

Man kan velge å legge inn et fødselsnummer dersom en vil begrense listen til kun å gjelde en enkelt pasient. For å få aktivert feltet må en ha valgt enten svarliste til rekvirent, svar-liste til pasient eller svar-liste til doktor.

Siste verdier:

Er kun aktiv for resultatliste, ved å velge [**Ja**], vil tidligere svar være med i listen.

Inkluder arkivposisjon:

Ved å velge [**Ja**] vises posisjon i arkiv i listen.

Prosjekt:

Feltet er kun synlig når resultatliste er valgt. Her kan man søke etter resultat for en spesifikk prosjektrekvirent. Rekvirentkode oppgis eller søkes etter med [**insert**].

Inkludere pasientdata:

Dersom man haker av så vil pasientenes navn, kjønn, fødselsdato og fødselsnummer inkluderes.

Order related laboratory:

Dersom man haker av vil en kun se rekvisisjoner som er bestilt manuelt eller elektronisk til ditt laboratorium.

eksempel; dersom prøven er bestilt elektronisk til Voss eller Haugesund, vil en ikke se disse på mangelisten til MBF, selv om prøven er mottatt på MBF.

Prio:

Det velges om alle hastegrader skal være med i lista, valgene er alle, rutine eller ØH.

Dato type:

Her velger man hvilke dato man skal søke etter når man har valgt tidsrom.

- Registration tidspunkt for registrering av rekvisisjon
- Sample drawing prøvetakingstidspunkt
- Sign-in tidspunkt for sign-in
- Resultat registrering (kun ikke-arkiverte rekvisisjoner)

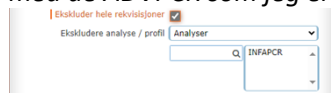
Sorter etter:

Her oppgis hvordan en ønsker at listen skal være sortert. Sign-in er forhåndsutfyllt, man kan velge, registreringsdato eller prøvetakningsdato.

Ekskluder hele rekvisisjonen:

Hvis en krysser av her vil hele rekvisisjonen bli fjernet fra uttrekket. NB! Må kombineres med Ekskludere analyse / Profil.

Eksempel: Jeg ønsker en produksjonsliste over ADVPCR som mangler svar. Den analysen inngår også i et større panel som INFAPCR er en del av, men jeg er ikke interessert i ADVPCR når den er en del av det panelet. Hvis jeg ekskluderer INFAPCR og haker av på "Ekskluder hele rekvisisjoner", får vi en liste med de ADVPCR som jeg er interessert i.



Ekskludere analyse / profil:

Her velges hvilke analyser som IKKE skal være i lista, **analyser** er forhåndsutfyllt.

- en enkelt analyse, oppgis eller søkes etter med **[insert]**
- en gruppe analyser, metode blokk, metode profil eller arbeidsliste, oppgis eller søkes etter med **[insert]**

Vise alle analyser:

Feltet er valgbar for alle resultater, unntatt resultatliste. Om man haker av her så vil man få med alle analyser på rekvisisjonene som inneholder søkekriteriene.

Tilleggsanalyser:

Feltet er kun synlig når man har valgt manglende og/eller sperrede resultater eller ikke medisinsk validert. Denne brukes til å ta ut ryddeliste for tilleggsrevirerte analyser som er signet inn. Se [Unilab - Elektroniske tilleggsrevireringer](#).

Felles rekvisisjon:

Feltet er kun synlig når man har valgt manglende og/eller sperrede resultater eller ikke medisinsk validert. Om man velger denne så kan man se analyser som tilhører andre laboratorier på felles rekvisisjoner.

Tilknyttet arbeidsliste:

Default er «Irrelevant»

- Nei
- Ja
- Spesifikk
- Ikke spesifikk

Material:

Feltet er kun synlig når resultatliste er valgt. Man kan velge prøvemateriale eller material group (prøvematerialgruppe). Oppgi prøvemateriale/prøvematerialgruppe eller søk etter med **[insert]**.

Arbeidsliste/instrument:

Feltet er kun aktivt når resultat liste er valgt. Ved å velge **[Ja]** vises det i resultatlisten under analysen hvilken arbeidsliste analysen er tilordnet.

Tilknyttet arbeidsliste:

Feltet er forhåndsutfyllt med irrelevant, en kan i tillegg velge; Nei, Ja, spesifikk, ikke spesifikk. Ved å velge en arbeidsliste vil kun analyser som er knyttet til denne arbeidslisten vise i listen. Ved å velge ikke spesifikk og en arbeidsliste, vil man få ut de analysene som ikke er knyttet til arbeidslisten.

Løpenr: ikke i bruk

Med knappen  starter oppbyggingen av listen.

Man kan velge om listen skal skrives ut på skriver (Printer output) eller vises på skjerm (PDF stream). Det er i tillegg mulig å ta ut noen av listene i CSV- format.

Med knappen  starter oppbyggingen av listen som vises på skjermen.

Det er mulig å gå inn på hver prøve i listen, i «Innskriving av resultat».

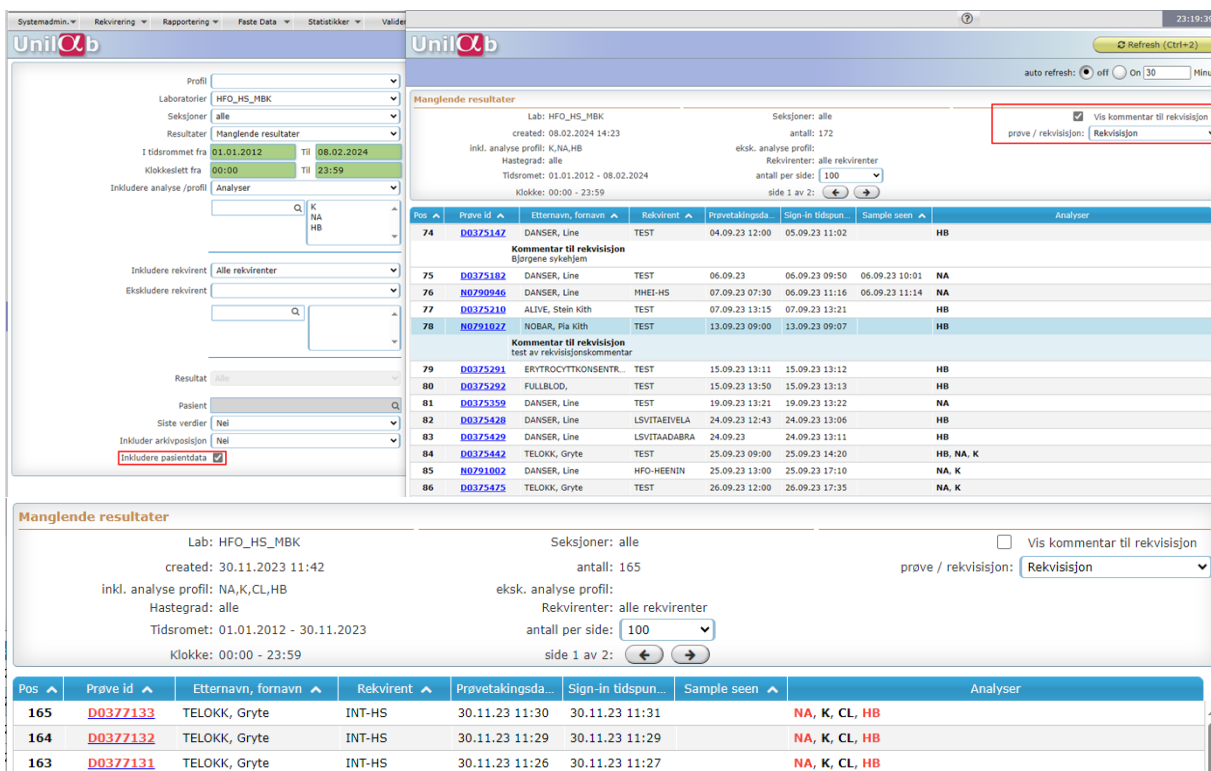
Ved å hake av for «Vise kommentar til rekvisisjon» får en vist «Kliniske opplysninger» som kommer på elektronisk bestilte prøver.

Før utplukket kan en velge om en vil ha med pasientopplysninger eller ikke i visningen.

En kan velge å se enten «Prøve» eller «Rekvisisjon» i utplukket. «Rekvisisjon» er default utplukkskriterie.

«Sample seen» viser tidspunkt når prøveglasset er signet-in på instrument.

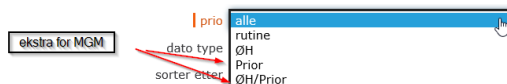
ØH-Prøver og analyser på en rekvisisjon vises i rød farge i skjermvisning



The screenshot shows the Unilab web interface. On the left, there are several filter menus for 'Profil', 'Laboratorier', 'Seksjoner', 'Resultater', 'Tidsrommet', 'Klokkeslett', 'Inkludere analyse/profil', 'Inkludere rekvisient', 'Ekskludere rekvisient', 'Resultat', 'Pasient', 'Siste verdier', and 'Inkluder arkivposisjon'. The main area displays 'Manglende resultater' for Lab: HFO_HS_MBK, created: 08.02.2024 14:23. It shows a table with columns: Pos, Prøve id, Etternavn, fornavn, Rekvisient, Prøvetakingsda..., Sign-in tidspun..., Sample seen, and Analyser. The table contains 172 results, with some rows highlighted in red (e.g., 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86). Below the table, there is a summary for 'Manglende resultater' for Lab: HFO_HS_MBK, created: 30.11.2023 11:42, with 165 results. A table below this summary shows results 165, 164, and 163, all with red status indicators.

1.1. Produksjonslister/Mangellister for MGM

MGM har noen ekstra valg for mangellister. Under Sorter etter kan man i tillegg velge family number og assosiasjons-nr og under Prio kan man i tillegg velge Prior og ØH/Prior. Se [Unilab700 - Søk i Produksjonslister MGM](#)



The screenshot shows a dropdown menu titled 'ekstra for MGM'. The menu is open, showing options: 'prio', 'dato type', and 'sorter etter'. The 'prio' option is selected, and a sub-menu is visible with options: 'alle', 'rutine', 'ØH', 'Prior', and 'ØH/Prior'.

The screenshot shows the Unilab web application interface. On the left, there are various search filters: Profil, laboratorier (MGM), seksjoner (alle), resultater (manglende resultater), I tidsrommet fra (01.01.2012) til (20.08.2020), klokkeslett fra (00:00) til (23:59), inkludere analyse/profil (alle analyser), inkludere rekvisient (alle rekvisienter), ekskludere rekvisient, resultat (alle), pasient, siste verdier (nei), and inkluder arkivposisjon (nei). On the right, there is a dropdown menu for 'dato type' with options: Registration, Sample Drawing, sign-in, family number, and assosiasjons-nr. A red arrow points to the 'sign-in' option, and a text box explains: 'Sorterer/saniter rekvisisjoner med felles familienummer eller assosierte rekvisisjoner'. Other options include 'ekskludere analyse / profil', 'vise alle analyser', 'Tilleggsrekvireringer', 'felles rekvisisjon', 'tilknyttet arbeidsliste' (irrelevant), and 'løpenr' (nei).

Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
3.00	Endret innhold iht ny og endret funksjonalitet i v 4.8 av Unilab

Interne referanser

[02.13.1.12.1.2-01](#)

[02.13.1.12.1.2.1-04](#)

[02.13.5.7-19](#)

[Unilab - brukerveiledning](#)

[Unilab - Elektroniske tilleggsrekvireringer](#)

[Unilab700 - Søk i Produksjonslister MGM](#)

Eksterne referanser