	<b>Unilab - Makroskopi (PAT)</b>	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D65088
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 2.01/23.02.2024
Kategori: []		Gyldig til: 23.02.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Cecilie Norheim	

## 1 Makroskopi

Denne dialogen benyttes når man utfører en makroskopi-undersøkelse på en mottatt prøve. Også kjent om Makro-dialogen

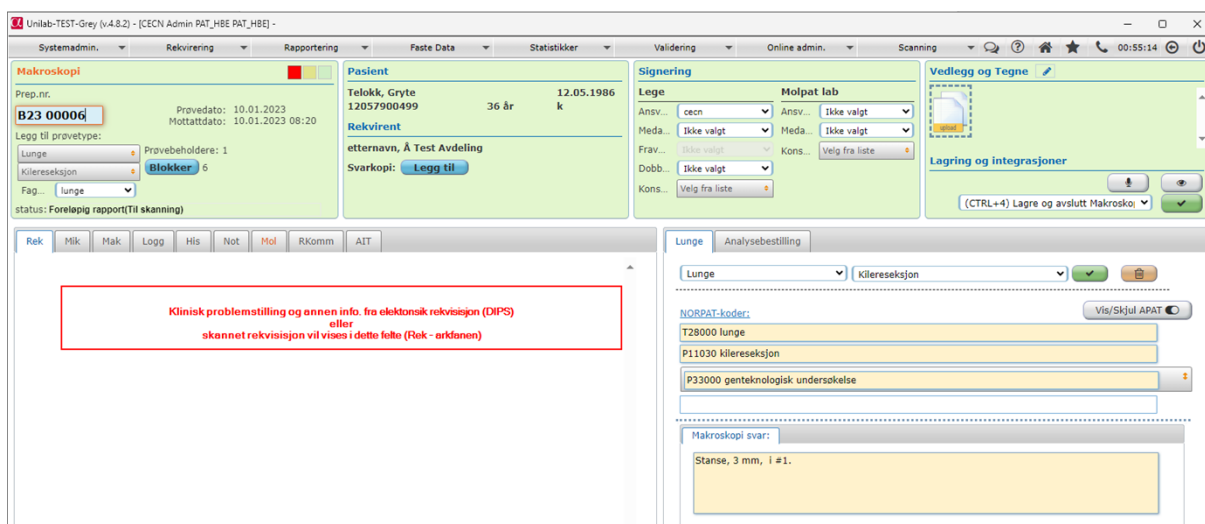
### Makroskopi startside:



Skriv inn eller skann inn prøvenummer.

Alternativ hent prøvenummer ved F2 (siste prøve), høyreklikk for prøve fra «10 siste listen» eller trykk «insert» for å søke opp pasient.

Når prøve er valgt kommer følgende dialogvindu opp:



### 1.1 Øverste del av dialogen.

Denne delen inneholder informasjon om rekvisisjon(makroskopi), pasient, rekvirent, signering, vedlegg/tegninger og lagringsalternativer/integrasjoner.



Under **Makroskopi** finner man info om prøve info.

**Makroskopi**

Prep.nr. **B18 00125** Haster

Prøvedato: 02.01.2018  
Mottattdato: 03.01.2018 08:49

Legg til prøvetype:  
Hud  
2 selected  
Faggruppe hud

Prøvebeholdere: 2  
**Blokker** 2

status: Endelig rapport(tilleggskommentar) 23.02.18 16:04 (Utlevert)

- **Trafikklyset:** Viser om man har sync med Sectra Digital patologi
- **Prep.nr:** Også kalt prøvenummer ev. kasus
- **Hastegrad:** Hvis prøven ikke er rutineprøve vises hastegraden, som vist over
- **Prøvedato** og **Mottattdato:** Viser dato for når prøven ble tatt og registrert inn i Unilab
- **Legg til prøvetype:** Viser hvilket organ og prosedyre (prøvetakningsmetode) til aktuell prøve
- **Faggruppe:** Viser hvilken gruppe av patologer som vil besvare prøven, kan endres.
- **Prøvebeholdere:** Viser antall prøvebeholdere som ble mottatt ved innregistrering av prøven
- **Blokker:** Viser antall blokker som vil bli skrevet ut
- **Status:** Viser prøvestatus

Man kan ved behov utføre følgende endringer på registrert prøve:

- Bytte prøvetype (organ/prosedyre) og faggruppe.
- Ved å trykke på **Blokker** - knappen vil følgende dialog vises:  
Her kan man legge til /skrive ut blokker, skrive ut blokker på nytt, velge/endre egenskap på blokker og velge/endre blokkskriver.

UNILAB TEST 1 (v.4.5.4) - [CECN Admin PAT\_HBE PAT\_HBE] -- Dialogboks for nettside

Rekvisisjons ID: M2000020 66248626

Legg til antall blokker:

**Blokker:**

Totalt antall blokker for denne rekvisisjonen: 2

prøvetype:	Molekylærpatologi	<input type="checkbox"/>
1	normal	<input type="checkbox"/>
2	normal	<input type="checkbox"/>

Under **Rekvirent** finner man rekvirent info.:

**Pasient**

Edwards, William      03.11.1930  
960999T2      87 år      m

**Rekvirent**

Volvat Medisinske Senter Bergen Lagunen,  
Frølich, Karin Wold

Svarkopi: **Legg til**

- Ved behov kan man trykke på **Legg til**-knappen, da åpnes «Manuell rekvirering» hvor man bl.a. kan legge til en kopimottaker.

Under **Signering** finner man signering info. på bakgrunn av prøvetype:

**Signering**


**Lege**

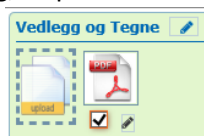
Ansvarlig: hiko  
Medansvarlig: Ikke valgt  
Fraværssign.: Ikke valgt  
Dobbeltsign.: Ikke valgt  
Konsultert: Velg fra liste

Signeringboksene som vises benyttes i Makro i hovedsak som informasjonsfelter.

For mer info. se [Unilab - Mikroskopi \(PAT\)](#)

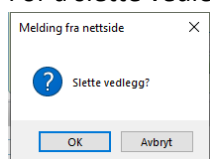
Under **Vedlegg og tegne** kan man laste opp vedlegg eks. dokumenter og bilder og legge til skisser.

- Kan man laste opp vedlegg til prøven ved å klikke , hent ønsket PFD eller bilde fra filområdet og klikk «Åpne» og deretter velg «Lagre og refresh» (CTRL+8) i dialogen.
- Hvis man krysser av under opplastet vedlegg, vil pdf ev. bildet bli inkludert som vedlegg i



svarrapporten som sendes til rekvirent, slik:

- For å slette vedlegg høyreklikk og følgende melding kommer opp:

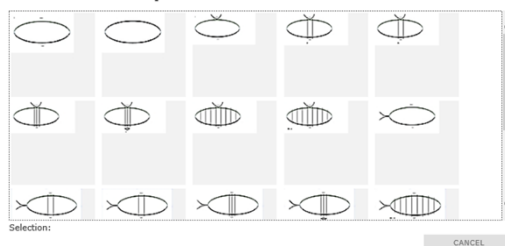


- Ved å trykke på **Vedlegg og Tegne** , åpnes Skisse modulen som inneholder pre-definerte skisser for noen utvalgte prøvetyper, slik som hud.

Skissemodulen ser slik ut:

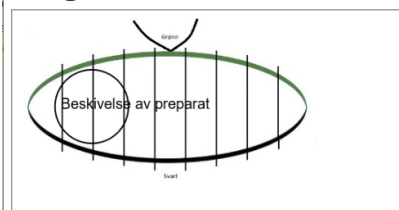


Choose a template




Velg ønsket predefinert skisse

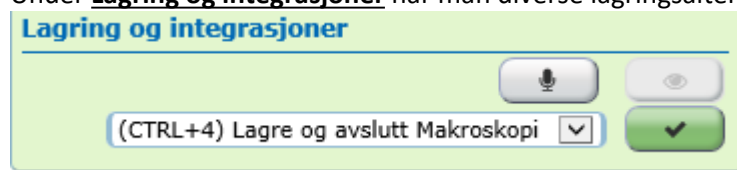
Image Editor



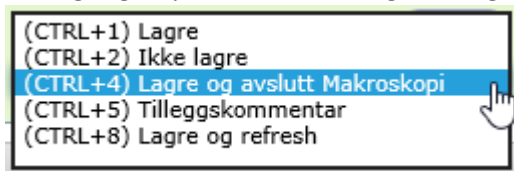
Tegn på ekstra info. vedr mottatt prøvepreparat



Trykk  man kommer nå tilbake til Makroskopi. Ved behov inkl. skissen i svarrapporten ved å krysse den av, som vist over vedr. PDF.

Under **Lagring og integrasjoner** har man diverse lagringsalternativer og tilgang til ulike integrasjoner:



- For lagring av prøve har man følgende lagringsalternativer:



- Ved å klikke  åpnes dikteringsintegrasjonen.
- Ved å klikke  åpnes Sectra Digital Patologi.


## 1.2 Venstre side av dialogen

Denne delen inneholder ulike arkfaner med ulik informasjon om prøven



De ulike arkfanene har følgende bruksområder:

**NB! Noen faner vises når prøve ved gitte kriterier**

Arkfane	Bruksområde
<b>Rek</b>	Viser kliniske opplysninger / innskannet rekvisisjon samt opplastede bilder og vedlegg.
<b>Mik</b>	Viser organ og NORPAT koding og tekst som er fylt ut i feltene i Mikroskopi dialogen.
<b>Mak</b>	Viser organ og tekst som er fylt ut i feltet i Makroskopi dialogen.
<b>Logg</b>	Viser prosesspunkt logging med info. ev. lån, arkivplassering.
<b>His</b>	<p>Viser pasienthistorikk på aktiv pasient; alle prøver registrert i Helse Vest, både historiske (før Unilab) og Unilab.</p> <p>Cytologi:            Ved å klikke på  blir man koblet opp til Kreftregisterets Elektroniske Meldetjeneste (kjent som KREMT) for oppslag i registeret over nasjonal livmorhalshistorikk.            I Unilab benyttes KREMT i 2 instanser, ved innregistrering og diagnostisering.            For mer info. se <a href="#">Unilab: KREMT integrasjonen (Cytologi, Nasjonal livmorhalshistorikk)</a></p>
<b>Not</b>	Her kan man registrere interne notater som fritekst eller ved bruk av «insert» for forhåndsdefinert tekst. Tidligere notater og intern labkommentarer vises i listen. Viser med rød skrift hvis kommentar er registrert.
<b>Arb</b>	Viser patologens personlige arbeidsliste
<b>Mol</b>	Fanen vises bare når molpat analyser er bestilt.
<b>Flow</b>	Fanen vises bare når flow analyser er bestilt.
<b>AIT</b>	Fanen vises hvis pasient har analysesvar på utvalgte analyser hos AIT (Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin).
<b>TSvar</b>	Fanen vises bare når det foreligger et rapportert svar (foreløpig rapport , endelig rapport, tilleggscommentar)
<b>RKomm</b>	Her kan man registrere rekvisisjons kommentar som fritekst eller ved bruk av «insert» for forhåndsdefinert tekst. Tidligere kommentar til rekvisisjon vises i listen. Viser med rød skrift hvis kommentar er registrert.

### 1.3 Høyre side av dialogen

Denne delen benyttes for input av data som beskriver prøven.

The screenshot shows the 'Analysebestilling' dialog for 'Lunge'. A dropdown menu is open for 'Kilereseksjon', showing options: Kilereseksjon, Perkutan nålebiopsi, Reseksjon, Reseksjon m/ev. glandler, Endoskopisk biopsi, Åpen biopsi, and Annet. Below the dropdown is a list of NORPAT codes: T28000 lunge, P11030 kilereseksjon, and P33000 genteknologisk undersøkelse. To the right is a 'Vis/Skjul APAT' toggle. Below the codes is a 'Makroskopi svar' field containing 'Stanse, 3 mm, i #1.'

- 1. Arkfane(r) for organ(er)** – Valgt organ og prosedyre; kan endres i nedtrekksmeny, trykk deretter «grønn- knapp»
- 2. NORPAT-koder** – De 2 første kodene er reservert til valgt organ og prosedyre og kan ikke slettes. Legg til NORPAT koder i hvit felt. Koder kan søk fram ved å trykk «insert».
- 3. Vis/Skjul APAT**  
NORPAT koder deles inn i 2 typer: diagnostikk og aktivitet.  
Noen har bare behov for å se diagnosekoder, mens andre har behov for å se APAT/aktivitetskoder i tillegg for å sjekke om korrekte aktivitetskoder er registrert på prøven  
Aktivitetskoder gjelder spesielt molpatprøver, da det legges til en rekke aktivitetskoder, som kan utløse flere HELFO takster.

Vis/Skjul APAT

-knappen er brukerstyrt, i henhold til hver enkelt brukers behov.

Brukerne setter selv hvilket valg, vis eller skjul, som skal være standard ved å klikke på knappen. Knappen endrer farge når man velger å skjule APAT-koder, fra orange til svart.

Vis/Skjul APAT

= Vis alle NORPAT-koder

Vis/Skjul APAT

= Skjul APAT-koder

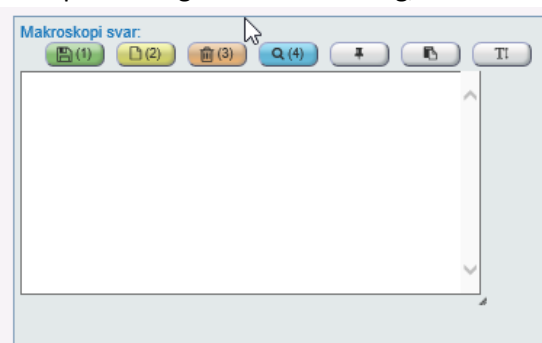
Ved neste pålogging vil dette valget ved forrige pålogging være valgt for brukeren.

Hvis bruker legger til en ny NORPAT-kode eks. en diagnose-kode og gjør en oppdatering på prøven (ctrl+8, lagre og refresh) blir den plassert korrekt i listen.

Regel for visning av NORPAT-koder: Diagnosekoder først i NORPAT-kodelisten, deretter aktivitetskoder.

4. **Makroskopi svar** – Tekstfelt for av makroskopisk beskrivelse.

Det åpnes en egen tekstfelt-dialog, slik:



De ulike knappene har følgende bruksområder:

Farge	Bruksområde / ev. hurtigtast
Grønn	Lagre Trykk på knappen for å lagre ev. Ctrl+1
Gul	Ikke lagre Trykk på knappen for å ikke å lagre ev. Ctrl+2
Rød	Slett Trykk på knappen for å slette teksten ev. Ctrl+3
Blå	Søk i standard tekster Trykk på knappen for å søke standards tekster tilhørende aktuelt prøvetype/tekstfelt ev. Ctrl+4 / «Insert».
Grå 1 Fest (Pin)	For lagring av egendefinert størrelse og plassering av tekstfelt-dialogen. NB! Gjelder for samtlige tekstfelt også Mikroskopi dialog.
Grå 2 Gjenopprett tekst	Angre-knapp ved lagring. Henter inn sist lagret tekst
Grå 3 Større tekst	Viser teksten i en større og fet skrift (bare visning)

Ved skrijving av tekst i tekstfelt-dialogen kan man benytte følgende hurtigtaster:

Hurtigtaster	Handling
END	Gå til slutten av linjen
CTRL-END	Flytt markøren til slutten av teksten
HOME	Gå til starten av linjen
CTRL+HOME	Gå til starten av teksten i tekstboksen
ENTER	Linjeskift
CTRL+A	Marker all tekst
CTRL+C	Kopier merket tekst
CTRL+V	Lim inn tekst
CTRL+X	Klipp ut markert tekst
CTRL+Z	Angre siste handling
BACKSPACE	Slett tegnet før markøren
PIL VENSTRE/HØYRE	Flytt ett tegn til venstre eller høyre
CTRL+PIL VENSTRE	Flytt et ord til venstre
CTRL+PIL HØYRE	Flytt et ord til høyre
SHIFT+PIL VENSTRE	Merk /fjern merking av et tegn til venstre
SHIFT+PIL HØYRE	Merk/fjern merking av et tegn til høyre
SHIFT+HOME	Merk alt fra innsettingspunktet til begynnelsen av teksten
SHIFT+END	Merk alt fra innsettingspunktet til slutten av teksten
CTRL+SHIFT+PIL VENSTRE/HØYRE	Merk ord eller hele linjer
DELETE	Slett første tegn etter hvor markøren står i teksten
TAB → LINJESKIFT/ENTER → PIL HØYRE/VENSTRE	Markør flytter seg fra innskrivningsfelt til knapper i tekstboksen. Med piltastene kan man navigere fram og tilbake på knappe-raden.

### 1.3.1 Arkfanen Analysebestilling

Benyttes for bestilling av analyser på aktuell prøve.


Det er mulig å bestille analyser i Makroskopi-dialogen, men analysebestillingen vil **ikke** vises på lab/seksjons arbeidslister.

Best. analyser	lab	kommentar	b - s	Dato kd	Person	Status	Dato kd
HE	[dropdown]		1 - 1	18.03.21 14:16	cecn		



### 1.3.2 Hvordan bestille en analyse

1. Velg aktuell(e) blokk(er) for bestilling av analyse.
2. I feltet «Ny undersøkelse»: Skriv inn analysekode eller trykk «insert» for å søke opp analyse.
3. Man har mulighet til å legge til en kommentar på følgende nivåer:

4. Klikk  for å lagre analysebestillingen.

Det finnes lokale regler for hvordan en analyse eller en kombinasjoner av analyser styres til forskjellige seksjonene / arbeidslister.

Dette kan imidlertid overstyres ved å bytte lab/seksjon på aktuell analyse.

Best. analyser	lab
HE	Histo
CD4	Imm
Ufarget snitt	Imm
Ufarget snitt	Imm
CK 7	Imm
CD5	Imm

Man kan også velge hvilket glass analysen skal legges på ved å velge fra nedtrekksmenyen – se bilde nedenfor:

Eksempelet nedenfor viser flere analyser på et glass, men kan også benyttes til å erstatte et slettet glass.

Best. analyser	lab	kommentar	b - s	Dato kl
HE	Histo		1 - 1	03.03.21 09:05
CD4	Imm	Bytte av analyse/UFSNITT	1 - 2	23.03.21 10:58
Ufarget snitt	Imm		1 - 3	23.03.21 10:57
Ufarget snitt	Imm		1 - 4	23.03.21 10:57
CK 7	Imm		1 - 5	23.03.21 11:08
CD5	Imm		1 - 5	23.03.21 11:08

### 1.3.3 Manuell registrering av utført på en prøve

Når en analyse er ferdig får den som regel status utført automatisk.

Ved behov kan dette settes manuelt ved å høyre i kolonnen «Status» på den aktuelle analysen, slik:

Best. analyser	lab	kommentar	b - s	Dato kl	Person	Status	Dato kl
HE	Histo		1 - 1	03.03.21 09:05	axee	Utført	23.03.21 11:19
CD4	Imm	Bytte av analyse/UF...	1 - 2	23.03.21 10:58	cecn	Utført	23.03.21 11:19
Ufarget snitt	Imm		1 - 3	23.03.21 10:57	cecn	Utført	23.03.21 11:19
Ufarget snitt	Imm		1 - 4	23.03.21 10:57	cecn		
CK 7	Imm		1 - 5	23.03.21 11:08	cecn		
CD5	Imm		1 - 5	23.03.21 11:08	cecn		

### 1.3.4 Slette analyse

For å slette en analyse høyre klikk på aktuell analyse.

Analysen blir da markert rød/overstrøket, slik: **HE** og klikk deretter på

### 1.3.5 Ufarget snitt

Ufargede snitt som er bestilt kan endres til nye analyser ved å velge aktuell blokk og deretter høyre klikke i blokkvisnings-feltet til høyre.

Når et Ufarget snitt er byttet til ny analyse vil teksten «Bytte av analyse/UFSNITT» automatisk bli lagt til som vist nedenfor.

Best. analyser	lab	kommentar	b - s	Dato kl	Person	Status	Dato kl
HE	Histo		1 - 1	03.03.21 09:05	axee		
CD4	Imm	Bytte av analyse/UFSNITT	1 - 2	23.03.21 10:58	cecn		
Ufarget snitt	Imm		1 - 3	23.03.21 10:57	cecn		
Ufarget snitt	Imm		1 - 4	23.03.21 10:57	cecn		

## Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
2.01	Revidert i fm. årlig Unilab versjonsoppgradering. Ny funksjonalitet: Vis/Skjul APAT Forlenget gyldighet til 23.02.2025

### Interne referanser

[13.1.15.1.2-01](#)

[13.1.15.1.2.1-28](#)

[13.2.16.1.2-14](#)

[Unilab - brukerveiledning](#)

[Unilab - Mikroskopi \(PAT\)](#)

[Unilab: KREMT integrasjonen \(Cytologi, Nasjonal livmorhalshistorikk\)](#)

### Eksterne referanser

