	Unilab - Rekvirere og besvare prøver	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D65013
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 2.01/18.07.2024
Kategori:		Gyldig til: 18.07.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Line Agleidal	

1. Rekvirere og besvare prøver

Velg Rekvirering → Rekvirere og besvare prøver.

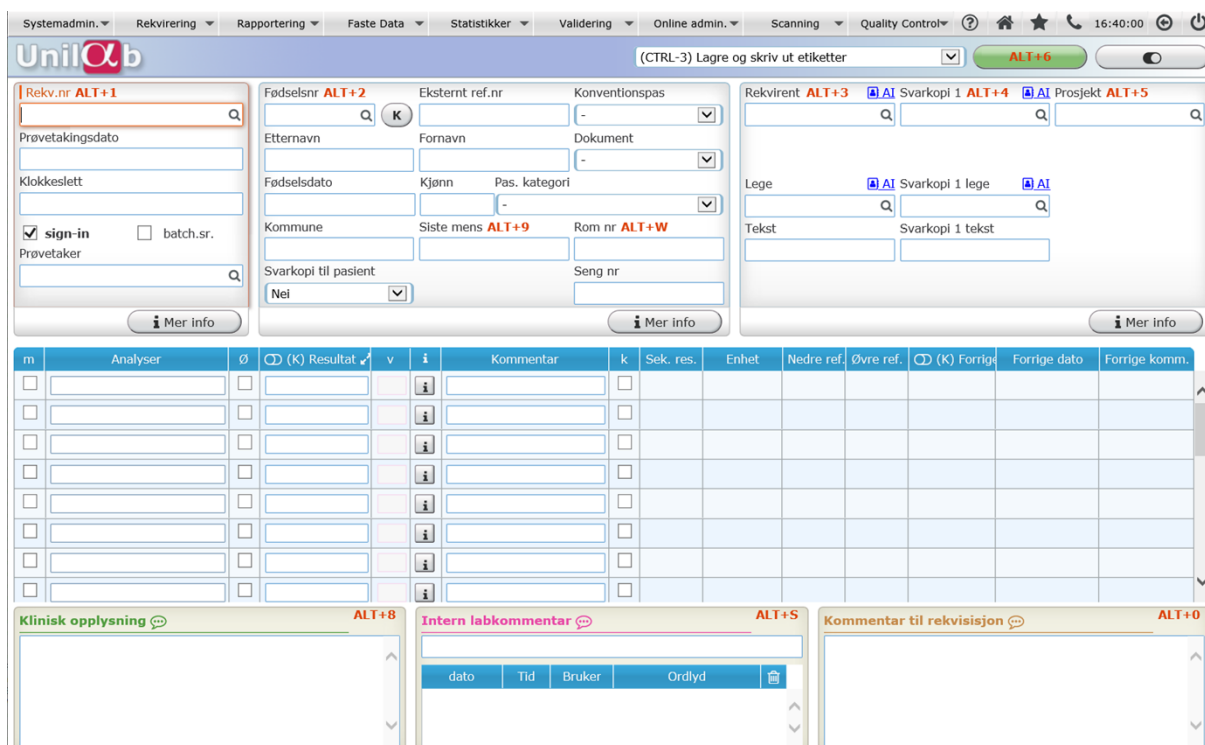
NB! Skal ikke brukes ved rekvirering og besvarelse av BAKT prøver.

I denne dialogen kan man rekvirere og besvare analysene i en og samme arbeidsoperasjon. Dialogen kan deles i 3 områder: I øvre del legges rekvisisjons-, pasient- og rekvirentdata inn. I midtre del kan analysene legges til eller fjernes, samt kommenteres og besvares.

I nedre del kan kliniske opplysninger, interne lab kommentarer og rekvisisjonskommentarer legges inn eller endres.

Interne lab kommentarer vises i skjermrapport og på prøvetakingsliste, men ikke i rekvirentens svarrapport.

I dialogen kan man hoppe mellom forskjellige felt ved å holde **[Alt]** tasten nede og trykke tallet eller bokstaven som er oppgitt ved det aktuelle felt.



For rekvirering, forklaring av felt og taster, se [Unilab - Manuell rekvirering \(PAT\)](#) eller [Unilab - Manuell rekvirering](#)

For besvarelse, se [Unilab - Innskriving av resultater](#).

Fra Unilab v.4.7 kan man også registrere prøvetaker og prøvetaker 2 i denne dialogen. Se [Unilab - Manuell rekvirering](#) for beskrivelse av feltene.

Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
2.01	Forlenget gyldighet til 18.07.2025

Interne referanser

[13.1.15.1.2-01](#)

[13.1.15.1.2.1-01](#)

[13.1.15.1.2.1-07](#)

[13.1.15.1.2.1-24](#)

[Unilab - brukerveiledning](#)

[Unilab - Manuell rekvirering](#)

[Unilab - Innskriving av resultater](#)

[Unilab - Manuell rekvirering \(PAT\)](#)

Eksterne referanser