	Unilab - Elektroniske tilleggsrekvireringer	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D65011
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 2.00/14.08.2023
Kategori:		Gyldig til: 14.08.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Line Agleedal	

1. Elektroniske tilleggsrekvireringer

1.1 Tilleggsrekvirering

I dialogen Tilleggsrekvirering vil du finne tilleggsrekvireringer som er bestilt elektronisk fra DIPS eller IHR.

For å komme til tilleggsrekvirering: Velg Rekvirering → **Tilleggsrekvireringer** eller hurtigtast **[Ctrl-A]**.

Følgende bilde kommer frem:

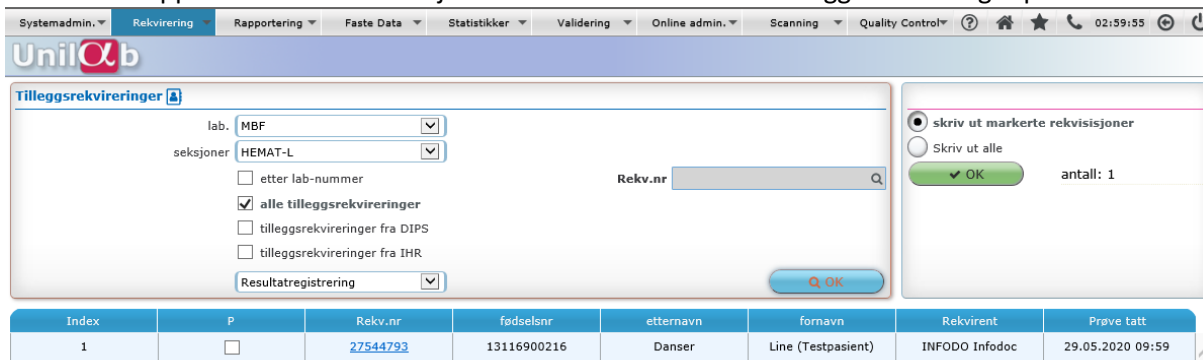


Index	P	Rekv.nr	Fødselsnr	Etternavn	Fornavn	Rekvirent	Prøve tatt
-------	---	---------	-----------	-----------	---------	-----------	------------

Velg aktuell lab og evt. seksjon og trykk OK.

«Alle tilleggsrekvireringer» er satt som predefinert valg. Du kan velge å bare se tilleggsrekvireringer fra DIPS eller IHR.

Du vil nå få opp en liste over rekvisisjonsnummer som det finnes tilleggsrekvireringer på:



Index	P	Rekv.nr	fødselsnr	etternavn	fornavn	Rekvirent	Prøve tatt
1	<input type="checkbox"/>	27544793	13116900216	Danser	Line (Testpasient)	INFODO Infodoc	29.05.2020 09:59

Skriv ut listen ved å velge «Skriv ut alle» og trykk OK.

Når listen er skrevet ut, blir tilleggsrekvirerte analyser signet inn.

I stedet for å skrive ut og signere inn alle rekvisisjonene på listen, kan du velge enkelt rekvisisjoner ved å sette en hake foran rekv.nr. og velge «Skriv ut markerte rekvisisjoner».

Finn fram prøvene og kommenter evt. vekk der serum/blod mangler eller det er for lite.

Listen bør tas ut jevnlig i løpet av dagen.

Dersom det er behov for å skrive ut en liste på nytt gå til Systemadmin. → Log → **Rapportering**.

Velg tilleggsbestillinger øverst til høyre.

For mer informasjon om rapporteringslogg, se [Unilab - Rapporteringslogg](#).

1.2 Produksjonslister

I produksjonslisten/ryddelisten [Ctrl-J] finnes et valg hvor man kan skrive ut ryddeliste for kun tilleggsrekvirerte analyser som allerede er signet inn. Hak da av for tilleggsrekvireringer. Tilleggsrekvirerte analyser vil bli merket med (T) på ryddelisten.

For mer informasjon om produksjonsliste, se [Unilab - Produksjonslister](#).

Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
2.00	Endring i forb. med ver. 4.7.1 og endret rev.intervall til 24 mnd.

Interne referanser

[13.1.15.1.2-01](#)
[13.1.15.1.2.1-16](#)
[13.1.15.1.2.1-44](#)

[Unilab - brukerveiledning](#)
[Unilab - Rapporteringslogg](#)
[Unilab - Produksjonslister](#)

Eksterne referanser