

 HELSE BERGEN <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	Rutine for lokalt ansvarlig for biler i Helse Bergen	
Kategori: Service- og støttefunksjoner/Bil drift og parkering	Gyldig fra/til: 31.05.2023/31.05.2024	
Organisasjon: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Service- og støttefunksjoner	Versjon: 1.03	
Godkjenner: Askjell Utaaker	Retningslinje	
Dok. ansvarlig: Joakim Hestenes Kurtzhals	Dok.id: D63881	

Rutine for lokalt ansvarlig for biler i Helse Bergen

Som lokalt ansvarlig for biler i Helse Bergen forventes det at du har kontroll med bruk av bilen. Bilen, og alle kostnader knyttet til den, vil i sin helhet belastes det oppgitte kostnadssted. Det forventes at lokalt bilansvarlig følger opp bilen i forhold til:

- Leverer bil til service og eu-kontroll.
- Ved feil / mangel / skade informere bilforvalter og levere bil til verksted.
- Sørge for skifte til sommer-/vinterdekk.
- Sørge for regelmessig vask og vedlikehold av bil (inn og utvendig).
- Påse at fakturerte kostnader for bilen stemmer med faktisk bruk.
- Ved tilbakelevering av bil, kontakt forvalter, følg sjekkliste.

Kontaktinformasjon bilforvalter v/Hospitaldrift Sikkerhet:

Telefon 55 97 20 03/95 89 04 37/91 31 17 14

Alle virkedager mandag – fredag kl 08.00 – 15.00

Retningslinje for logo og farge på Helse Bergen sine biler

Alle Helse Bergen sine biler skal være grå, med Helse Bergen sin logo på begge sider. Unntak fra dette kan avtales særskilt med bilforvalter.

Referanser

[6.2.4.1-04 Mandat for forvalter av Helse Bergen sin bilpark,](#)