

Kategori: Ledelse og styringssystem/Kvalitet og pasientsikkerhet	Gyldig fra/til:27.10.2022/[]
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 4.00
Godkjenner: Johnsen, Leif	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Trude Duelien Skorge	Dok.id: D63117

Innhold

1	Hensikt	1
2	Målgruppe og avgrensning	1
3	Ansvar	1
4	Gjennomføring.....	1
4.1	Behandling av melding om eksponering som ikke førte til at medarbeider ble smittet:	2
4.2	Behandling av melding om eksponering som førte til at medarbeider ble smittet.....	2
4.2.1	Registrering av ansattskade	2
4.3	Risikovurdering / potensiell konsekvens	3
4.4	Årsaksvurdering.....	3
4.5	Tiltak	4
5	Referanser.....	4
6	Endringer siden forrige versjon	4

1 Hensikt

Denne veilederen skal sikre korrekt melding og saksbehandling av hendelsestypen:
 HMS – 1.3 Biologisk arbeidsmiljø (smitterisiko) – 1.3.1 Eksponering

Korrekt saksbehandling er viktig siden blant annet Covid-19, MRSA, Tuberkulose og Hepatitt B er på listen over de sykdommer som kan godkjennes som yrkessykdom og gi rett til yrkesskadeerstatning.

2 Målgruppe og avgrensning

Ledere og saksbehandlere i Synergi.
 Medarbeidere som melder om hendelsestypen i Synergi.

3 Ansvar

Ledere og saksbehandlere i Synergi.

4 Gjennomføring

Medarbeidere/ledere skal melde om uønsket hendelse i Synergi dersom **medarbeidere eksponeres for biologisk smitte på jobb** (MRSA, Tuberkulose, blodsmitte hepatitt B eller C/HIV ved stikkskader eller blodslåskader, covid-19 mm).

Det kan ta noe tid før en vet konsekvensen av eksponeringen, så saksbehandler bør derfor avvente med å avslutte saken til konsekvens er avklart.

Veiledningen er derfor delt i to deler:

1. Eksponering som ikke førte til at medarbeider ble smittet
2. Eksponering som førte til at medarbeider ble smittet

4.1 Behandling av melding om eksponering som ikke førte til at medarbeider ble smittet:

- «Førte hendelsen til at ansatt ble skadet?» velg «**Nei**»
- Under personopplysninger klikk på «Legg til involvert person» for å legge inn detaljer.
- I personopplysningsbildet må «Person involvert som» fylles ut og velg «**Ansatt – ikke skadet**».
- Under Alvorlighet/Faktisk konsekvens klikk på legg til konsekvens, deretter velg «**Ansatt – liv og helse**» og velg faktisk alvorlighetsgrad: «**1 Ubetydelig/Ingen**» (ved valg av «1 Ubetydelig/Ingen» er det ikke obligatorisk å fylle ut ansattskadeskjemaet i Synergi)
- (Vurder risiko) Se evt. kapittel 4.3.
- Vurder årsak) Se evt kapittel 4.4
- (Register tiltak) Se evt. kapittel 4.5.

4.2 Behandling av melding om eksponering som førte til at medarbeider ble smittet

- «Førte hendelsen til at ansatt ble skadet?» velg «**Ja**»
- Under personopplysninger klikk på «Legg til involvert person» for å legge inn detaljer.
- I personopplysningsbildet må «Person involvert som» fylles ut og velg «**Ansatt – skadet**».
- Under Alvorlighet/Faktisk konsekvens klikk på «**legg til konsekvens**», deretter velg «**Ansatt – liv og helse**».
- I bildet «**Ansatt- liv og helse**» velger du faktisk alvorlighetsgrad f. eks.: «**3 Alvorlig**» ved milde/moderate symptom og høyere konsekvens ved mer alvorlige symptom eller sykdom.
- Klikk på «Legg til ansattskade» og fyll ut mer detaljer i ansattskadebildet. I boksen «**Skadeklasse**» velg «**Førstehjelpsskade**» eller «**Medisinsk behandlingsskade**» om det har blitt gitt behandling. (Fyll ut minimum øvrige obligatoriske felt).
- (Vurder risiko) Se evt. kapittel 4.3.
- Vurder årsak) Se evt kapittel 4.4
- (Register tiltak) Se evt. kapittel 4.5.

4.2.1 Registrering av ansattskade

Bildet nedenfor viser eksempel på registrering av ansattskade.

4.5 Tiltak

- Det må legges til minst et tiltak
- Klikk på «Legg til tiltak» og fyll inn mer detaljer/beskriv tiltak i bildet som kommer opp.

Eksempel på tiltak for å redusere sannsynligheten for at hendelsen skal skje kan være:

- Sikre at smittevernprosedyrer er klare og forstått
- Sikre at smittevernprosedyrer blir fulgt
- Sikre at nødvendig smittevernutstyr blir benyttet (tilgjengelig, brukt på rett måte, rengjort på rett måte?)
- Sikre at medarbeiderne har fått nødvendig opplæring og kompetanse
- Sikre god samhandling mellom enhetene

Andre tiltak skal baseres på årsaken til hendelsen og om tiltak haster og/eller skal prioriteres høyt, og her er risikovurderingen et hjelpemiddel. Om det ikke er ytterligere tiltak å gjennomføre, så beskrives dette i tiltaksbeskrivelsen.

Eksempel på tiltak for å redusere konsekvensen for den enkelte medarbeideren:

- Foreta nødvendig smitteoppsporing og iverksette andre smitteverntiltak.
- Følge medarbeideren opp
- Forsikre seg om at medarbeideren får god nok oppfølging av helsetjenesten (bedriftshelsetjeneste/fastlege)

5 Referanser

Interne referanser

[1.1.4.4-11](#)

[Uønskede hendelser - melding, saksbehandling og læring](#)

[1.1.5-7-01](#)

[Hvordan melde arbeidsrelatert skade eller arbeidsrelatert sykdom](#)

Eksterne referanser

[1.10.1 Internkontrollforskriften - Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

[1.2.2.5 Forskrift om yrkessykdommer, klimasykdommer og epidemiske sykdommer som skal likestilles med yrkesskade.](#)

[1.2.1 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(Arbeidsmiljøloven - AML\)](#)

6 Endringer siden forrige versjon

03.02.2022 (TDUE): Endring ift anbefaling om å avgrense melding i Synergi til de tilfeller der ansatte som tester positivt for covid-19 mistenker at de er smittet på jobb pga det store antallet ansatte som vil bli definert som øvrige nærkontakter.

06.10.2022 (TDUE): Fjernet tekst ift synergimelding ved smitte for covid-19. Ellers uendret.

25.10.2022 (TDUE): Fjernet gamle bilder fra Synergi V15.2 og erstattet disse med bilder fra ny versjon av Synergi v16.28 + noen endringer i tekst i henhold til dette.