

 <b>HELSE BERGEN</b> <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>Møteplasser for ledelse og samarbeid i mottaksmodellen</h2>	
Kategori: Pasientbehandling/Mottaksmodellen	Dato gyldig til: 15.07.2020	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Pasientbehandling	Versjon: 1.00	
Dok. eier: Clara Gram Gjesdal	Retningslinje	
Dok. ansvarlig: Clara Gram Gjesdal	Dok.id: D61903	

## 1 Hensikt

Beskrive foretakets system for strukturert, regelmessig kontakt mellom akuttmottaket og samarbeidende enheter i foretaket

## 2 Målgruppe og avgrensning

Ledere i [mottaksmodellen](#), de avdelinger som har vaktpersonell som daglig tar imot pasienter i Akuttmottak (AKMO) og har pasientkategorier som også mottas i mottaksklinikkens sengeposter.

## 3 Ansvar

Linjeledelsen i alle enhetene som er involvert i mottaksmodellen.

## 4 Gjennomføring

### • Mandagsmøter 15.00

Ukentlige møter, 1. mandag i måneden innkalles HTV og HVO

- Månedlig gjennomgang av evalueringspunkter for mottaksmodellen
  - Antall timer med > 30 pasienter i AKMO (mål 0 timer)
  - Tid til triage (mål <15 min)
  - Tid til lege (mål oppgitt ift hastegrad)
  - Gjennomsnittlig oppholdstid i AKMO (mål < 3 timer)
  - Rett plassering (ingen utlokaliserte på vei inn i sykehuset, C pasienter utenfor spesialavdeling)
  - Utløsning av intern beredskap i Mottaksklinikken (antall)
  - Utløsning av generell plan for høy aktivitet (antall)
  - Kvalitetsmål for forløp (arbeides med å få på plass)
  - Synergisaker – tall/trender på saker mellom de ulike avdelingene
- Halvårlig (juni og desember) Resultat av spørreundersøkelser
- Saker som meldes fra enhetene
- Justeringspunkt – endringsbehov – etter fortløpende plan

### • Samarbeidsmøter mellom Mottaksklinikken og spesialavdelingene

Minimum 2 ganger i året med agenda og (kort) referat.

- Gjennomgang av synergimeldinger
- Undervisning – LIS utdanning?
- Aktuelle akuttforløp
- Evaluering av styringsdata for akuttgruppen (Tid i AKMO, andel i UMO/KTP)
- Evaluere kvalitetsmål for akuttforløp
- Andre saker

### • Dialogmøte med Adm Dir

Årlig om våren

## 5 Referanser

[1.2.3-02](#)

[Mottaksmodellen - ledelse og ansvar](#)