|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | | |
| Rutiner ved ansettelse – styrers ansvar | |  |
| Gjennomgang av taushetsplikt, lov og regelverk:  - Lov om barnehager § 19 Politiattest. Protokoll forevist gyldig politiattest  - Lov om barnehager § 20 Taushetsplikt  - Lov om barnehager § 22 Opplysningsplikt til barnevernet  - Lov om barnehager § 21 Opplysningsplikt til sosial- og helsetjenesten  - Lov om barnehager § 42 Aktivitetsplikt  - Lov om barnehager § 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn  - Lov om barnehager med forskrifter bl.a. Rammeplanen  - Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler | |  |
| Skjema for beregning av lønnsansiennitet  Skjema til HMS  ID-kort | |  |
| Gjennomgang av stillingsbeskrivelse | |  |
| Informasjon | |  |
| Informasjon om:   * Brannrutiner * Nøkler og alarm * Informasjonssikkerhet * Helse Bergen er et røykfritt område * PIL LE – presentasjon av DTD visjon | |  |
| Informasjon om barnehagens vedtekter, langtidsplan og årsplan | |  |
| Informasjon om miljøserftifisering 14001 | |  |
| Gjennomgang av - prøvetid, rutiner ved fravær, lønn og ferie, overtid og avspasering | |  |
| Bruk av mob.telefon i arbeidstiden | |  |
| Informasjon i løpet av den første måneden | |  |
| Gjennomgang av dagsrytme, planer og rutiner  Samarbeidsformer og møteplan  Handlingsplan for et godt psykososialt barnehagemiljø  Handlingsplan mot vold og overgrep  Meldeskjema til styrer - aktivitetsplikt  Rutiner i EK og info om IK | |  |
| Presentasjon av avdelingen | |  |
| Rolleavklaring - forventninger | |  |
| Verneombud – vernetjenesten  HMS arbeid  Årlig kartlegging - Forbedringsundersøkelsen | |  |
| Informasjon om bygningsmessige forhold, (for eksempel asbest og radon der det er aktuelt)  Melderutiner til Drift/teknisk kundesenter, (for eksempel vedlikehold eller andre driftsmessige forhold) | |  |
| Elektroniske kurs – pålagt gjennomført i løpet av de første 3 ukene | |  |
| Nyansatt | |  |
| Min Gat innen 3 måneder | |  |
| Meldekultur innen 3 måneder | |  |
| Kompetanseportalen innen 3 måneder | |  |
| Brannvern e-læringskurs gjennomføres hvert annet år | |  |
| Informasjonssikkerhet innen 3 måneder. Gjennomføres hvert tredje år | |  |
| Førstehjelpskurs gjennomføres hvert annet år | |  |
| Smittevern gjennomføres hvert annet år | |  |
| Brannvern praktisk – annethvert år | |  |
| Bekymringsmelding til barnevernet | |  |
|  |  |  |
| I prøvetiden – samtale med styrer | |  |
| Gjennomgang av prøvetiden  Evaluering av prøvetiden  Gjensidig oppsummering og evaluering | |  |
|  | | |