|  |
| --- |
| Navn  |
| Rutiner ved ansettelse – styrers ansvar |  |
| Gjennomgang av taushetsplikt, lov og regelverk:- Lov om barnehager § 19 Politiattest. Protokoll forevist gyldig politiattest- Lov om barnehager § 20 Taushetsplikt- Lov om barnehager § 22 Opplysningsplikt til barnevernet - Lov om barnehager § 21 Opplysningsplikt til sosial- og helsetjenesten - Lov om barnehager § 42 Aktivitetsplikt- Lov om barnehager § 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn- Lov om barnehager med forskrifter bl.a. Rammeplanen- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler |  |
| Skjema for beregning av lønnsansiennitetSkjema til HMSID-kort |  |
| Gjennomgang av stillingsbeskrivelse |  |
| Informasjon  |  |
| Informasjon om:* Brannrutiner
* Nøkler og alarm
* Informasjonssikkerhet
* Helse Bergen er et røykfritt område
* PIL LE – presentasjon av DTD visjon
 |  |
| Informasjon om barnehagens vedtekter, langtidsplan og årsplan |  |
| Informasjon om miljøserftifisering 14001  |  |
| Gjennomgang av - prøvetid, rutiner ved fravær, lønn og ferie, overtid og avspasering |  |
| Bruk av mob.telefon i arbeidstiden  |  |
| Informasjon i løpet av den første måneden |  |
| Gjennomgang av dagsrytme, planer og rutinerSamarbeidsformer og møteplanHandlingsplan for et godt psykososialt barnehagemiljøHandlingsplan mot vold og overgrepMeldeskjema til styrer - aktivitetspliktRutiner i EK og info om IK |  |
| Presentasjon av avdelingen |  |
| Rolleavklaring - forventninger |  |
| Verneombud – vernetjenesten HMS arbeidÅrlig kartlegging - Forbedringsundersøkelsen |  |
| Informasjon om bygningsmessige forhold, (for eksempel asbest og radon der det er aktuelt)Melderutiner til Drift/teknisk kundesenter, (for eksempel vedlikehold eller andre driftsmessige forhold)  |  |
| Elektroniske kurs – pålagt gjennomført i løpet av de første 3 ukene |  |
| Nyansatt  |  |
| Min Gat innen 3 måneder |  |
| Meldekultur innen 3 måneder |  |
| Kompetanseportalen innen 3 måneder |  |
| Brannvern e-læringskurs gjennomføres hvert annet år |  |
| Informasjonssikkerhet innen 3 måneder. Gjennomføres hvert tredje år |  |
| Førstehjelpskurs gjennomføres hvert annet år |  |
| Smittevern gjennomføres hvert annet år |  |
| Brannvern praktisk – annethvert år |  |
| Bekymringsmelding til barnevernet |  |
|  |  |  |
| I prøvetiden – samtale med styrer |  |
| Gjennomgang av prøvetiden Evaluering av prøvetidenGjensidig oppsummering og evaluering |  |
|  |