

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Utplassering på HUS for spesialistkandidater innen pedodonti v/UIB	
	Kategori: Forskning, innovasjon og utdanning/Utdanning og kompetanse	Gyldig fra/til: 11.09.2020/11.09.2023
	Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Forskning, opplæring og utdanning	Versjon: 4.00
	Godkjenner: Cathrine Bjorvatn	□
Dok. ansvarlig: Vibeke Irgens	Dok.id: D55060	

Denne rutine skal brukes for utplassering på HUS av spesialistkandidater innen pedodonti v/UIB

Bakgrunn

Viser til overordnet samarbeidsavtale mellom UIB og HUS, se link

https://helse-bergen.no/seksjon/jobb/Documents/Samarbeidsavtale%20UIB%20og%20HUS_februar%202017.pdf

Hensikt med utplassering

Det er økt risiko for oral sykdom hos barn som lider av enkelte generelle sykdommer. Samtidig kan oral sykdom forverre den generelle sykdom. Derfor er det viktig for den kliniske spesialistutdanningen i pedodonti at studentene får hospitere på sykehus og møte syke barn. Hovedmålet er å gi studentene erfaring i medisinsk utredning og behandlingsplanlegging for barn med kroniske lidelser.

Omfang, rammer og organisering

Det er behov for ca. 120 timer hospitering i spesialisthelsetjenesten pr spesialist ilt studiet:

ca. 80 timer (to arbeidsuker) innen pediatri og ca. 40 timer (en arbeidsuke) innen barnepsykologi/psykiatri.

Til sammen ca 80 timer på Barne- og ungdomsklinikken (BUK) og ca 40 timer ved Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUP)

- Maks 1-2 spesialister samtidig på BUK og 1 student ved BUP.
- Utplasseringsperiodene må passe inn i annen student og opplæringsaktivitet ved klinikken.
- Hvis mulig er det ønskelig at både sengeposter og poliklinikk benyttes
- Utplasseringen skal foregå primært på dagtid
- Kontaktperson på UIB tar kontakt med praksiskoordinator på HUS minimum 2 mnd før praksis og praksiskoordinator innkaller partene (se kontaktpersoner under) til et koordineringsmøte hvor det avtales:
 1. Periode
 2. Turnus/rullering mellom klinikkens enheter
 3. Lesetilgang til DIPS
 4. Tilgangskort
 5. Innmelding i WebCruiter
 6. [Taushetserklæring](#)
 7. Informasjon om vaksiner
 8. Lage hospiteringsplan (Sted/ avdeling, kontaktperson, dagsplan, oppsummering av uken)
- Kontaktperson i klinikk på HUS sørger for at praktiske rutiner blir gjennomført
- Spesialistene skal gjennomføre følgende e-læringskurs før de starter i praksis, se link <https://helse-bergen.no/jobb-og-utdanning/student-som-skal-i-praksis-pa-haukeland/obligatoriske-e-leringskurs-for-studentar>

Ansvar UIB/student

1. Sørge for at spesialistene har gyldig polititattest
2. Ta kontakt minimum 2 mnd før praksisstart
3. Sørge for at spesialistene gjennomfører obligatoriske e-læringkurs i forkant av praksisstart <https://helse-bergen.no/jobb-og-utdanning/student-som-skal-i-praksis-pa-haukeland/obligatoriske-e-leringskurs-for-studentar>
4. Taushetserklæring
5. Hospiteringsplan

Ansvar HUS

1. Innkalle til koordineringsmøte (FoU, seksjon for fag og utdanning)
2. Søke om tilgang (FoU, seksjon for fag og utdanning)
3. Ta i mot og veilede spesialistene (BUK, BUP)

Kontaktpersoner

BUK - Anne Jorunn Langeland (Rådgiver, Barne- og ungdomsklinikken stab)

BUP - Robert Lie (Ass.avd.spl PBU, Barnepost, Klinikk psykisk helsevern for barn og unge)

FoU - Vibeke Irgens (Rådgiver/Praksiskoordinator, seksjon for fag og utdanning)

FoU – Siv Rosvik (Konsulent/ seksjon for fag og utdanning)

UIB - Marit Slåttelid Skeie

Evaluering av rutinen

Rutinen evalueres og endres i koordineringsmøtene.

For mer detaljer se vedlegg:

- Studieplan for klinisk spesialistutdanning i pedodonti
<https://www.uib.no/studieprogram/SPES-ODO/plan>