

 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<h2 style="margin: 0;">Kirurgiske låneinstrumenter - organisering og håndtering</h2>
Kategori: Kliniske støttefunksjoner/Sterilforsyning	Gyldig fra/til: 27.04.2022/27.04.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Kliniske støttefunksjoner	Versjon: 3.00
Godkjenner: Hanne Klausen	Prosedyre
Dok. ansvarlig: June Aksnes	Dok.id: D52175

**Helsepersonell prosedyren gjelder for:** Sterilsentralledere, sterilforsynings- ledere, personell innen sterilforsyning og operasjonssykepleiere som arbeider med repressering og sterilisering av kirurgiske instrumenter. Kirurger som bruker låneinstrumenter ved utførelse av operative inngrep.

### Definisjoner:

- **Kirurgiske låneinstrumenter** er instrumenter som sykehuset låner eller leier av kommersielle leverandører av slikt utstyr.
- **Dekontaminering** fjerner patogene mikroorganismer fra instrumenter slik at de er trygge å håndtere og å bruke (1).
- **Repressere** innebærer å rengjøre, desinfisere og evt. sterilisere flergangsutstyr før bruk.

### Hensikt og omfang

Retningslinjen skal sikre at kirurgiske instrumenter som lånes eller leies av kommersielle leverandører til bruk i egen institusjon, følger virksomhetens ordinære krav for internkontroll, pasientsikkerhet og smittevern (2-4).

### Framgangsmåte

#### Organisering

Brukerstedet skal utføre en vurdering av utlånsleverandør før en låner eller leier utstyr ved at leverandør fremlegger dokumentasjon på utstyret og retningslinjer om funksjonskontroll, rengjøring, desinfeksjon og sterilisering (2-6). Brukerstedet må inngå en formalisert avtale med leverandør for mottak og bruk av låneinstrumenter (4, 7). Sykehusets sterilsentral bør ha utstyret i hende helst to virkedager før det skal brukes (8).

#### Instrumentleverandøren oppgaver:

- gi opplæring om bruk av utstyret til operatør, operasjonssykepleier og personell innen sterilforsyning før utstyret tas i bruk og evt. også på et senere tidspunkt, ved behov (9, §8).
- sende ordrebekreftelse på E – post til fagansvarlig operasjonssykepleier, kirurg og sterilsentralleder med følgende innhold:
  - hvilket utstyr som leveres
  - navn på den som har bestilt utstyret
  - tidspunkt for når skal utstyret brukes
  - dato / tidsrom
  - tidspunkt for forventet ankomst
  - antall kolli i forsendelsen
  - evt. om alle deler som tilhører utstyret og når resterende utstyr skal leveres.
- transportere utstyret i egnet spesialemballasje, som også kan brukes når instrumentene skal returneres (7, 10).
  - ergonomi må vektlegges, slik at hvert kolli ikke bør overskride 25 kg (8).

**Forsendelsen skal inneholde:**

- oppdaterte instrumentlister og bilder, slik at de enkelte deler er lett å identifisere (8)
- ved første gangs utlån og ved endringer, skal bilder og lister sendes elektronisk til sterilsentralen
- bruksanvisning om norsk funksjonsbeskrivelse, informasjon om dekontaminering og beskrivelse av evt. montering / demontering skal følge med (2, 4, 8, 10).
- dokumentasjon på at utstyret er rengjort, desinfisert og sterilisert før transport til sterilsentralen (10).
- dokumentasjon på funksjonskontroll (8)
- signert liste over instrumenter (8)
- signert liste skal følge implantater
- «returlapper» og utstyr til forsegling / låsing av emballasje skal følge med utstyret (8)
- utstyret skal leveres i rister / instrumentcontainere

**Kirurgens oppgaver:**

- bestille låneutstyret slik at dette er i Sterilsentralen senest to virkedager før det skal brukes
- kopi av bestillingen sendes til fagansvarlig operasjonssykepleier på enheten som skal bruke utstyret
- evt. implantater skal sjekkes senest dagen før bruk
- ved behov for opplæring eller inspeksjon av utstyret, må dette gjøres før dekontaminering og klargjøring for bruk (9)

**Operasjonssykepleiers oppgaver:**

- gi beskjed til sterilsentralen så snart det er avklart om opplæring og demonstrasjon av låneutstyret skal gjennomføres før dekontaminering
- ved evt. operasjonsutsettelse, bør leverandør kontaktes for forlenget låne – eller leieavtale.
- etter bruk skal utstyret rengjøres og desinfiseres før det sendes til sterilsentralen
- signert instrumentliste og dokumentasjonsskjema sendes med låneutstyret fra operasjonsenheten

**Sterilsentralens oppgaver:**

- Mottak av låneinstrumenter
  - pakkseddel og antall kolloi kontrolleres
  - utstyret pakkes ut og kontrolleres
  - sterile implantater kontrolleres i henhold til medfølgende liste
  - utstyret registreres elektronisk og merkes med unikt nummer
  - emballasje lagres på mottaksrom for varer
- Klargjøring av utstyret før bruk.
  - utstyret klargjøres for rengjøring/desinfeksjon, emballering, sterilisering og eventuell lagring. OBS Utstyret skal anses som kontaminert, uavhengig om det har blitt repressert i en annen helseorganisasjon før ankomst (6, 10)
  - utstyret, bruksanvisning og annen relevant informasjon til operasjonsavdelingen til avtalt tid
  - bruksanvisning og annen relevant informasjon sendes operasjonssykepleier
- Retur til Sterilsentralen

- etter bruk skal utstyret rengjøres/desinfiseres etter gjeldende retningslinjer på operasjonsavdelingen (6, 10)
- utstyr som skal brukes flere ganger, emballeres, steriliseres og lagres i sterilsentralen etter avtale (10).
- Retur til leverandør eller annet sykehus
  - utstyret skal steriliseres åpent (6)
  - utstyret pakkes, legges tilbake i transportkassene og merkes vedlagt returlapp (7, 10)
  - sjekkliste for forsendelse og mottak fylles ut, se vedlegg
- Ved avvik skal sterilsentralen kontakte fagansvarlig operasjonssykepleier snarest dersom:
  - forventet utstyr ikke er ankommet
  - mangler ved utstyret som ikke er dokumentert fra firma

## Referanser

- Centers [for Disease Control and Prevention \(CDC\). Guideline for Disinfection and Sterilization in Healthcare Facilities, 2008](#)
2. [Lov om medisinsk utstyr - duplikat](#)
  3. [Forskrift om smittevern i helse - og omsorgstjenesten - duplikat](#)
  4. [National Guideline Clearinghouse. Guideline for sterilization \(2012\)](#)
  5. [Sterilisering av medisinsk utstyr - Informasjon som skal gis av produsenten om resterilisering av utstyr som kan gjenbrukes \(ISO 17664:2004\)](#)
  6. [Association of Operating Room Nurses. Guideline Summary: Cleaning and Care of Surgical Instruments. AORN Journal. 2015;101\(5\):553-7](#)
  7. [Winthrop TG, Sion BA, Gaines C. Loaner instrumentation: processing the unknown. Aorn j. 2007;85\(3\):566-73.](#)
  8. [Williamson JE. IAHCSSM releases loaner instrumentation position paper, sample policy. Healthcare Purchasing News. 2011;35\(8\):58-](#)
  9. [Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr - duplikat](#)
  10. [Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr, §10](#)