**STILLINGSBENEVNELSE**

* Leder Triage/ sykepleier Triage

**ORGANISATORISK PLASSERING**

* Administrativt og faglig underlagt Enhetsleder.

**KVALIFIKASJONSKRAV**

* Autorisert sykepleier.
* Gjennomgått brukermanual, tatt E – læringskurs SATS Norge og hatt undervisning i praktisk utførelse av Triage.
* Har arbeidet som sykepleier 2/3 i Triage og er godkjent som Leder triage av Enhetsleder AKMO.
* Personlig egnethet, evne til å takle stress, være fleksibel, løsningsorientert, kunne arbeide selvstendig og tverrfaglig.
* Må ha gode samarbeidsevner og kunne jobbe i team.
* Være serviceinnstilt og imøtekommende ovenfor pasienter, pårørende og kollegaer.
* Gode norsk og engelskkunnskaper.
* Beherske IKT.

**HOVEDARBEIDSOPPGAVER**

* Alle pasienter skal etter SATS Norge sine kriterier triageres innenfor 15 minutter etter ankomst AKMO. Triagering av pasienter skal ikke forsinkes av andre oppgaver, som f.eks. blodprøvetaking.
* Møter pasienter, pårørende og samarbeidspartnere med vennlighet og respekt.
* Rydder i avdelingen etter gjeldende retningslinjer.
* Samarbeider med ML i prioritering og vurdering av pasienter i Triage.
* Skal kunne rutinene for sikker identifikasjon av pasient [Sikring av pasienters identitet i Helse Bergen](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/DOK45677.pdf).
* Utfører vitale parametre og scoring av pasienter i henhold til SATS Norge.
1. Bruker Meona til å prioritere pasienter for scoring av pasienter i SATS.
2. Registrerer navn på Triagespl. ved oppstart av triagering i Arbeidsflytdokumentasjon under sykepleier 2, calling/tlf registreres under sykepleier 1!
3. Hastegrad dokumenteres umiddelbart under «Første vurdering» etter at den er fastsatt.
* Ledertriage forlater aldri triagearealet. Har til enhver tid oversikt over triage. Skal det f. eks. taes EKG av pas. eller det må triageres på US rom skal Triage 2 iverksettes.
* Iverksetter Triage spl. 2 når det er mer enn 2 pasienter å triagere. Iverksetter Triage spl. 3 når det er mer enn 4 pasienter å triagere.
* Når Triage spl 3 er iverksatt går Ledertriage inn som koordinerende Triage
	+ Har base ved PC i Triage og skal ikke triagere.
	+ Tar i mot rapport fra Ambulanse, flytter pas. fra meldte pas. i Meona over til rom (triage, venterom, us. rom).
	+ Bestemmer hvilke pasienter som skal prioriteres for triage. Delegerer triageoppgaver til Triage spl 2 og 3.
	+ Registrerer inn i Meona navn på triage spl.
	+ Bestiller blodprøver og skriver ut etiketter i samråd med ML og triagerende sykepleier.
	+ Delegerer til helsesekretær hvilke pasient som skal prioriteres for blodprøver og leverer blodprøveetiketter til helsesekretær.
	+ Registrerer i «Første vurdering» at blodprøver er bestillt og tatt.
* Delegerer oppgaver utover blodprøvetaking til Helsesekretær ved behov [Funksjonsbeskrivelse Helsesekretær i Triage](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok48834.htm).
* Fordeler pas. til pasientansvarlig sykepleier i samråd med koordinator.
* Kontakter spl på Observasjonsrom hvis det er behov i Triage og de har kapasitet for å hjelpe.
* Organiserer at ferdigtriagerte pasienter blir plassert på US rom for mottak av lege og pasientansvarlig sykepleier i samarbeid med koordinator.
* Organiserer pas. som har behov for isolering inn på US rom for triagering av Triage spl 2, 3 eller pasientansvarlig sykepleier.
* Skal kunne rutiner for mottak av pasienter med ulik type smitte i AKMO.
* Ansvar for å holde seg oppdatert på rutiner i avdelingen.
* Når alle pasienter på venterom eller i triagearealet er triagert skal Leder triage/sykepleier utføre oppgaver som:
* Ta blodprøver på pasienter i triage
* Rydde i avdelingen etter gjeldende morgenrutiner
* Være toer i pasientmottak sammen med pas. ansvarlig sykepleier.

**SAMARBEIDSFORHOLD**

* Bidra til å skape et godt arbeidsmiljø og godt samarbeid både internt i avdelingen og ovenfor enhetens samarbeidspartnere. Ved problemstillinger som ikke kan løses eller er uklare skal Vaktleder kontaktes.
* All kontakt med Enhetsledelsen på ubekvem arbeidstid skal gå via Vaktleder.

**ØVRIGE BESTEMMELSER**

* Kleskode: Bukse/rød eller hvit kittel/navneskilt/ triage-skilt.
* 3 delt turnusarbeid.
* Private gjøremål legges til fritiden (Arbeidsinstruks Helse Bergen; se retningslinjer og håndbøker).
* Har taushetsplikt i henhold til Helsepersonelloven § 21.
* Ansvar for å holde seg oppdatert på overordnet lovdata som omhandler Helse Bergen.

[SATS Norge brukermanual versjon 4.0](https://helse-bergen.no/seksjon/mottaksklinikken/Documents/2019.12.11%20SATS%20Norge%20versjon%204.0%20_%20manual.docx.pdf)

|  |
| --- |
|   |