

 <b>HELSE BERGEN</b> <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>Stillingsbeskrivelse: Preparant hornhinnebanken Øyeavdelingen</h2>	
Kategori: Pasientbehandling/Fagprosedyrer/Annet/Annet 3	Gyldig fra/til: 08.09.2021/08.09.2023	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Øyeavdelingen	Versjon: 3.00	
Godkjenner: Kjetil Sævertveit	Retningslinje	
Dok. ansvarlig: Kjetil Sævertveit	Dok.id: D33583	

### Stillingsbenevnelse

Preparant

### Organisatorisk plassering

Preparant har enhetsleder for kontor som nærmeste overordnede

### Kvalifikasjoner

- Kjemilaborant
- Kunnskap om og opplæring i hornhinnebank
- Evne til og interesse for omstilling og videreutvikling

### Myndighets, ansvar- og arbeidsområde

Arbeide etter Øyeavdelingens kvalitetssystem (inkl. EK og Synergi)

- ❖ Utføre laboratorietekniske og rutinemessige oppgaver knyttet til hornhinnebanken:
  - Kontakt med transportør
  - Mottak av hornhinner, sklera og amnionhinner
  - Registreringsarbeid og dokumentasjon
  - Nødvendig kjøling/frys og temperatursjekk av preparat
  - Mottak av prøvesvar inkl. biopsier
  - Bidra til datainnsamling årsrapport, ledelsens gjennomgang og tilsyn
- ❖ Delta i oppfølging av kvalitetsrutiner innen fagområdet, herunder opplæringsprogram, prosedyrer og rutiner, kvalitetskontroll, vedlikehold av instrumenter og utstyr.
- ❖ Holde seg orientert om hornhinnebankens rutiner og drift.

Stillingsinnehaver kan bli tillagt ansvar for spesielle oppgaver eller funksjoner knyttet til hornhinnebanken ut fra ervervet kompetanse.