

 <b>HELSE BERGEN</b> <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>Rutiner for oppbevaring og holdbarhet</h2>	
Kategori: Forskning, innovasjon og utdanning/Utdanning og kompetanse	Gyldig fra/til: 20.02.2024/20.08.2025	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Radiologisk avdeling	Versjon: 2.01	
Godkjenner: Kristensen, Aina Nærø	Retningslinje	
Dok. ansvarlig: Kvalitetskoordinator/ Avdelingsoverlegen	Dok.id: D33072	

### Ansvar og myndighet

Ass. seksjonsleder ved Intervensjon er utpekt av avdelingsdirektør og har delegert ansvaret for legemiddellageret ved avdelingen og skal sørge for at den daglige virksomhet ved lageret foregår i samsvar med forskriftene og interne bestemmelser

### Oppbevaring av medisiner

Medisiner oppbevares på medisinlager, medisinrom (kontrastmidler), medisinskap (overskap), kjøleskap, varmeskap og akuttbord/[Akuttskrin](#).

### Holdbarhetskontroll

Holdbarhetskontroll skal utføres på alle steder man oppbevarer medisiner ved Radiologisk avdeling:  
 Se også:

[Holdbarhet etter åpning for div. medikament](#) som brukes ved Radiologisk avdeling

#### Varmeskap

Når kontrastmidler oppbevares i varmeskap, blir holdbarheten endret. Dato skal alltid skrives på når kontrastmidlene blir satt inn i varmeskap. Det skal finnes et infoskriv på selve varmeskapet om holdbarhet. Enkelte seksjoner har også NaCl i 500ml i plastpose liggende i varmeskap.

[Holdbarhet i varmeskap](#)

Det skal skrives dato og klokkeslett på legemidler når de blir tatt i bruk (åpnet) for å kunne sjekke holdbarhet etter åpning.

Gjennomgang av lageret med tanke på holdbarhet av legemidler med påfølgende kassasjon, foretas hver tredje mnd. De utdaterte legemidlene legges i medisinavfallet. Preparater i gruppe A og B håndteres i henhold til [prosedyre](#).

Akuttskrin: Holdbarhetskontroll, [se prosedyre](#)

Overordnet prosedyre i HB:

[Oppbevaring og kontroll av legemidler \(02.1.4.4.2-07\)](#)

[Medisinrom \(02.1.4.4.1-12\)](#)