

Kategori: Pasientbehandling/Fagprosedyrer/Annet/Annet 3	Gyldig fra/til: 06.02.2024/06.02.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Nevroklippen	Versjon: 1.06
Godkjenner: Lise Walteer Bjerke	Prosedyre
Dok. ansvarlig: Tori Lunde	Dok.id: D18301

Prosedyre: Gjennomføring av utskrivningsmøte	
Beskrivelse og avgrensning av prosedyren (eventuelt inkludert hvor og når): Pasienter i primæropphold Pasienter i treningsopphold	
Målsetting med prosedyren: Sikre at alle pas. får viktig informasjon før utskriving Oppsummere mål Samarbeid, mål som skal jobbes videre med i kommunen	Ansvar: Tverrfaglig team
Møteleder Lege. (Ass. lege som ikke er kjent med rutinene på vår avd., skal ikke lede info.-/ målmøter.) En annen erfaren i teamet. Pasient, dersom pasient ønsker dette selv.	Ansvar: Lege
Tid og sted Møterom 2.etg Primæropphold: tirsdag, onsdag eller torsdag Treningsopphold: torsdag før utskriving Møtetid avtales individuelt	Ansvar: Tverrfaglig previsit / onsdag Tverrfaglig morgenmøte / avd.spl.
Varighet 30 – 60 minutter	Ansvar: Møteleder
Metodiske arbeidsoppgaver som skal gjennomføres: Evaluere mål og tiltaksplan Møteleder går gjennom referat fra forrige møte Pasient evaluerer mål og tiltak Videre oppfølging i primærhelsetjenesten oppsummeres Nytt opphold avtales evt.	Ansvar: Møteleder
Rutiner som skal gjennomføres: Referent; Se referatliste, møterommet 1.etg. Dokumentere i DIPS; Tverrfaglig notater Lever brev av referat fra utskrivningsmøtet til pasient, evt. pårørende og /eller samarbeidspartnere. Beskjed om planlagt nytt opphold viderefremmes til avd.spl.	Ansvar: Sosionom Referent Referent Lege
Personer/instanser som skal/kan involveres; Pasient, evt. pårørende, lege, kontakthjelpe/-sykepleier, fysioterapeut, ergoterapeut, sosionom og brukerkonsulent. Representanter fra samarbeidspartnere innkalles ved behov	Ansvar: Pasienten sin koordinator
Skjemaer/rapporter som skal fylles ut: Referat fra utskrivningsmøte legges inn i Tverrfaglig notat. Lag brev av referat fra utskrivningsmøtet til pasient, evt. pårørende og /eller samarbeidspartnere.	Ansvar: Referent