

Hensikt

Sikre tilgang til nødvendige ressurser for å etablere, iverksette, vedlikeholde og forberede miljøstyringssystemet.

Omfang

Gjelder miljøstyringssystemet i Helse Bergen.

Ansvar

Ansvar for miljøarbeidet skal ligge i linjen.

Arbeidsoppgaver for sentrale medarbeidere

Administrerende direktør og foretaksledelsen skal:

- Sørge for godkjenning av den overordnede miljøpolitikken
- Sørge for godkjenning av de overordnede miljømålene
- Utpeke en eller flere personer i foretaksledelsen som skal være ledelsens representant for miljøstyringssystemet
- Evaluering gjennom ledelsens gjennomgåelse
- Vurdere miljøaspektene ved driften av foretaket og prioritere oppstart av miljøprosjekter

Ledelsens representant

Ledelsens representant skal uavhengig av annet ansvar, ha fastsatte oppgaver, ansvar og myndighet til å:

- Sikre at miljøstyringssystemets krav er etablert, iverksatt og holdt vedlike i henhold til ISO 14001 standarden.
- Rapportere om miljøstyringssystemets virkning til øverste ledelse for gjennomgåels, som skal gi et grunnlag for forbedring av miljøstyringssystemet.

Ledelsens representant: Personal – og organisasjonsdirektør

Stedfortreder: Divisjonsdirektør, Drifts/- teknisk divisjon

Nivå 2 lederne

- Bidra til at foretaket oppfyller sin miljøpolitikk, miljømål og handlingsplan
- Innarbeide ytre miljø i ForBedringsplaner eller andre relevante planer
- Utpeke miljøkoordinator(er) og sikre at miljøkoordinator får opplæring
- Sørge for at miljøkoordinator får avsatt nødvendig tid til å følge opp miljøarbeidet
- Uønskede hendelser blir rapportert, fulgt opp og sikrer læring og utvikling
- Sørge for at rutiner som ivaretar det ytre miljø både blir utarbeidet, gjort kjent og fulgt opp
- Vurdere miljøkrav ved innkjøp

Rådgiver med ansvar for miljøstyring

- Drifte miljøstyringssystemet og rapportere til foretaksledelsen
- Sikre at myndighetskrav blir identifisert og ajourført årlig
- Undervisning og kompetanseheving internt i organisasjonen
- Identifisering av miljøaspekter i samarbeid med de ulike enhetene
- Initiere miljøprosjekter i organisasjonen
- Rådgiver skal oppdatere miljøkoordinatorene på nye ting som skjer i forbindelse med miljøarbeidet
- Utarbeide miljørapport, klimagassregnskap og klimabudsjett

- Rapportere på klima- og miljømål ift. Styringsdokumentet/Rammeverket for miljø og bærekraft i spesialisthelsetjenesten
- I samarbeid med ledelsens representant å holde foretaket og ledelsen orientert om miljøarbeidet
- Sørge for at det gjennomføres interne revisjoner
- Samsvarsvurderinger
- oppfølging av uønskede hendelser

Miljøkoordinator

Hovedoppgaven for miljøkoordinator er å bistå leder med den praktiske gjennomføringen av lederansvaret og således være verneombudets samarbeidspartner i spørsmål knyttet til det ytre miljø. Det innebærer å:

- Være oppdatert i miljøspørsmål som angår foretaket og dermed være en ressursperson i miljøspørsmål
- Informere og motivere de ansatte til å følge opp om Helse Bergen sin miljøpolitikk
- Være bindeleddet mellom helseforetakets HMS-rådgivere og eget ansvarsområde
- Delta på de vernerunder og intern revisjonene der det ytre miljø er tema
- Bidra med dokumentasjonsarbeidet i eget ansvarsområde etter Helse Bergen sitt miljøstyringssystem (ForBedringsplanen, miljørapporter, nøkkeltall, indikatorer, synergi etc.)

Siste endringer i dokumentet:

Forlenget gyldighet til 02.02.2025

Kryssreferanser: