



Ønsket utfall for ledelsessystemet for ytre miljø:

Utføre spesialisthelsetjenesten sine fire primære ansvarsområder og hovedoppgaver, Pasientbehandling, forskning, utdanning av helsepersonell og opplæring av pasienter og pårørende, med minst mulig miljø- og klimapåvirkning.

CO2e-utsleppa våre er redusert med 40 prosent innen 2030 og vi har tiltak som gjør oss klimanøytrale innen 2045

1 Hensikt.

Gi en oversikt over dokumentasjonen i miljøstyringssystemet, hvilke dokumentasjon som inngår i systemet og registreringer som viser oppfyllelse av systemet.

1.1 Omfang

Spesialisthelsetjenesten har fire primære ansvarsområder og hovedoppgaver: Pasientbehandling, forskning, utdanning av helsepersonell og opplæring av pasienter og pårørende.

Miljøstyringssystemet er et overgripende ledelsessystem for å organisere og gjennomføre miljøarbeidet i Helse Bergen. Systemet består av aktiviteter i forskjellige faser som blir gjennomført jevnlig. Resultatet av prosessen er kontinuerlig forbedring av miljøarbeidet.

2 Ansvar

Det er rådgiver med ansvar for drift av miljøstyringssystemet som har ansvaret for å oppdatere dokumentene ved forandringer, og informere organisasjonen når forandringer skjer. Lokale rutiner har avdelingslederne ansvaret for å oppdatere.

Se tabell under

3 Utførelse

Dokumentstyring følger de gjeldende prosedyrer for dokumentstyring av alle dokumenter som legges inn i Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.), E.K. 02.1.1.1 Interkontroll og kvalitetsstyring. Miljøstyringssystemet er tilgjengelig for alle gjennom EK.

Registreringene dokumenteres i fagsystem for eksempel i Synergi, Orfu, Kompetanseportalen, Elements og E.K. Disse fagsystemene har ikke tidsbegrensning i forhold til lagringstid.

Vesentlige endringer i dokumentasjonen fra forrige versjon skal synliggjøres for brukerne. Ved vesentlige endringer vil feltet i E.K. «merknad til denne versjonen» brukes.

4 Organisasjonens kontekst

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Ledelsessystem for miljø	Sykehusaktiviteter, miljøaspekter, mål, handlingsplan og	Oversikt over interessepartene med behov og samsvarsforpliktelser	Rådgiver	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.) Intranett

	myndighetskrav relatert til ytre miljø Ledelsessystemet for ytre miljø - Dokumentert informasjon	Oversikt over dokumentasjon og prosessen i miljøstyringssystemet		
--	---	--	--	--

5 Lederskap

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Miljøpolitikk	Miljøpolitikk og ytre miljø mål	Saksinnmeldingssak og referat med vedtak	Rådgiver, Foretaksledelsen	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.) Intranett, internett
Organisasjonens roller, ansvar og myndighet	Miljøpolitikk og ytre miljø mål Organisering, oppgaver og ansvar i miljøstyringssystemet	Organisasjonskart Orfu	Orfu ansvarlig	Orfu

6 Planlegging

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Generelt	Sykehusaktiviteter, miljøaspekter, mål, handlingsplan og myndighetskrav relatert til ytre miljø	Risiko- og mulighetsanalyse Interessentanalyse med vurdering av samsvar	Rådgiver	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.) Intranett, internett

Miljøaspekter	Sykehusaktiviteter, miljøaspekter, mål, handlingsplan og myndighetskrav relatert til ytre miljø	Register og vurdering av miljøaspekter	Miljørådgiver	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.)
Samsvarsforpliktelser	Samsvarsvurdering	Årlig samsvarsvurdering	HMS - rådgiver Miljørådgiver	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.) Abonnementsordning Lovdata Intranett Elements Expand
Planlegge tiltak	ForBedringsundersøkinga Sykehusaktiviteter, miljøaspekter, mål, handlingsplan og myndighetskrav relatert til ytre miljø	Forbedringsplan Intranett, grønt sykehus	Avdelingsleder rådgiver	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.) Synergi

7 Støtte

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Ressurser	Organisering, oppgaver og ansvar i miljøstyringssystemet	Organisasjonskart Orfu	Orfu ansvarlig	Orfu
Kompetanse	Kompetanse og opplæringsplan	Kompetanseplaner	Avdelingsledere	Smartlearn Kompetanseportalen E.K.

Bevisstgjøring	Kompetanse og opplæringsplan	Kompetanseplaner	Avdelingsledere	Smartlearn Kompetanseportalen E.K.
Kommunikasjon	Kommunikasjon	Henvendelser fra interesseparter, inkludert klager	Avdelingsledere Rådgiver	Elements, Lytteposten, Expand, idemottaket, facebook
Dokumentert informasjon	Ledelsessystemet for ytre miljø Dokumentert informasjon	Se denne oversikten Lokale registreringer Eks. Tanker Deklarasjonsskjema farlig avfall	Rådgiver Avdelingsleder	E.K. Altinn

8 Drift

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Planlegging og styring av drift	Driftskontroll	Evt. lokale registreringer	Avdelingsledere	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.)
Beredskap og innsats	Beredskap og innsats	Evt. lokale registreringer	Avdelingsledere	Elektronisk kvalitetshåndbok (E.K.)

9 Prestasjonsevaluering

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Overvåking, måling, analyse og evaluering	Sykehusaktiviteter, miljøaspekter, mål, handlingsplan og	Miljømål, indikatorer, klimaregnskap, miljørapport, Spesialisthelsetjenesten sin samfunnsansvarsrapport	Avdelingsledere Miljørådgiver	Intranett fellesområder

	myndighetskrav relatert til ytre miljø	Lokale registreringer; målinger, kalibrering,		
Samsvarsvurdering	Samsvarsvurdering	Årlig samsvarsvurdering	Rådgiver	Intranett
Intern revisjon	Interne systemrevisjoner - Revisjonsprosessen Interne systemrevisjoner - Roller og ansvar Revisjonsplan Helse Bergen 2023-2024	Revisjonsrapporter, årlig oppsummeringsrapport	Revisjonsleder	Synergi og Elements Intranett
Ledelsens gjennomgåelse	Ledelsens gjennomgåelse miljøstyring	Saksinmelding og referat med vedtak i foretaksledelsen	Rådgiver og Foretakssekretariatet	Intranettet

10 Forbedring

Krav til miljøstyringssystemet	Dokumentreferanse	Registrering	Ansvarlig	Oppbevaringssted
Forbedring	Uønskede hendelser - melding, saksbehandling og læring Hvordan melde feil/mangler ved produkter og tjenester	Hendelsesrapport fra Synergi inkludert eksterne tilsyn Årlig oppsummert revisjonsrapport	Rådgiver Avdelingsleder	Synergi Elements Web-hotellet (byggerier)

11 Referanser

Interne referanser

[1.1.4.4-02](#)

[1.1.4.4-11](#)

[Hvordan melde feil/mangler ved produkter og tjenester](#)

[Uønskede hendelser - melding, saksbehandling og læring](#)

1.1.4.5-02	Interne systemrevisjoner - Roller og ansvar
1.1.4.5-04	Interne systemrevisjoner - Revisjonsprosessen
1.1.4.5-06	Revisjonsplan Helse Bergen 2023-2024
1.1.4.7-03	Ledelsens gjennomgang av intern styring og kontroll
1.1.5-3-1-01	Ivaretagelse av lover, forskrifter og andre krav relatert til HMS
1.1.5-6-1-05	Risikovurdering av helse, miljø og sikkerhet
1.1.5-6-2-01	ForBedringsundersøkinga
1.1.5-6-2-17	Ytre miljø
1.1.5-7-01	Hvordan melde arbeidsrelatert skade eller arbeidsrelatert sykdom
1.1.7.1-01	Ledelsessystemet for ytre miljø - Dokumentert informasjon
1.1.7.2-01	Organisering, oppgaver og ansvar i miljøstyringssystemet
1.1.7.2-02	Miljøpolitikk og ytre miljø mål
1.1.7.3-01	Sykehusaktiviteter, miljøaspekter, mål, handlingsplan og myndighetskrav relatert til ytre miljø
1.1.7.3-02	Samsvarsvurdering
1.1.7.4-01	Kompetanse og opplæringsplan
1.1.7.4-02	Kommunikasjon
1.1.7.5-01	Driftskontroll
1.1.7.5-02	Beredskap og innsats
1.1.7.6-01	Overvåking og måling
1.1.7.6-03	Ledelsens gjennomgåelse miljøstyring

Eksterne referanser

- [4.4.1.2 NS-EN ISO 14001:2004](#)
- [3.1.5.1.1 Innsiden - Miljøledelse](#)

12 Endringer siden forrige versjon

Forlenget gyldighet til 11.09.2024

