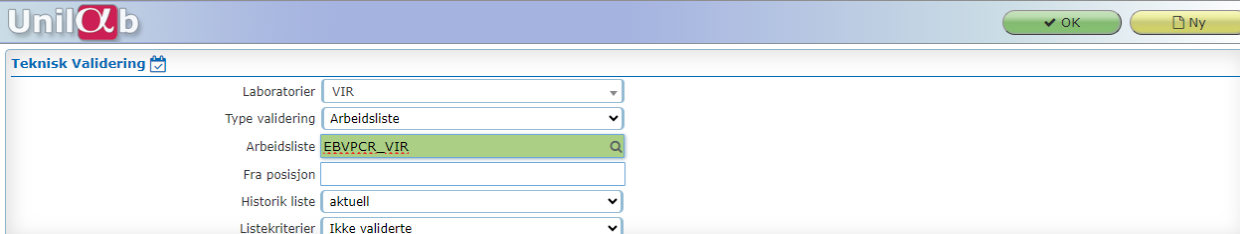
	Unilab - Teknisk validering	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D65018
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 4.00/16.07.2024
Kategori:		Gyldig til: 16.07.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Line Agledal	

1. Teknisk validering

Velg Validering → **Teknisk validering** eller hurtigtast [**Ctrl-E**] (For HFO: ([**Ctrl-K**]))



Laboratorier: Feltet er forhåndsutfyllt med det laboratoriet du er pålogget med.

Dette kan endres dersom du skal legge inn svar for et annet laboratorium (Gjelder for brukere med spesiell tilgang).

Type validering: Feltet er forhåndsutfyllt med arbeidsliste, men det er også mulig å velge analyse eller redusert liste (se beskrivelse under).


Arbeidsliste: På de arbeidsplasser der man kun jobber med ett instrument eller 1 arbeidsliste er arbeidsliste forhåndsutfyllt.

Dersom feltet ikke er forhåndsutfyllt må en skrive inn arbeidslistennummer eller kode, alternativt kan man søke etter den ved å trykke [**insert**] eller dobbeltklikke i arbeidsliste-feltet.

Fra posisjon: Her kan man oppgi hvilken posisjon man vil starte med.

Historisk liste: Feltet er forhåndsutfyllt med aktuell liste. Hvis arbeidslisten du har valgt over er definert til å oppbevares, kan det velges blant tidligere lister.

Listekriterier: Forhåndsutfyllt «ikke validerte». Mulige valg vises i bildet under.



Det er mulig å ta ut «reduert liste» i innledningsdialogen i Teknisk validering når man har definert en standard arbeidsplass.

- Type validering: Velg redusert liste
- Slett info i arbeidsliste, velg listekriterier
- Velg analyse profil eller analyse(r)
- Trykk OK eller [**F5**] for å komme inn i tabelloversikten.
- Trykk Avslutt for å komme tilbake til utplukksbilde.

1.1 Tabelloversikten

arbeidsliste 110058 OLE	arbeidsliste navn Cobas 8000 OLE	posisjoner 3	pos. fra/til fra <input type="text"/> til <input type="text"/>	rekv. nr. <input type="text"/>
Filtring av rekvisisjoner order processing status change (screen) status change (all) enter moves cursor side 1 / 1 (F2) alle rekvisisjoner inskriving av resultater <input type="text"/> <input type="text"/> horizontal <input type="button" value="lagre"/> <input type="button" value="avslutt"/>				

Øverst i bildet vises hvilken arbeidsliste en jobber med og hvor mange posisjoner som finnes i listen.

Filtrering av rekvisisjoner: følgende valg finnes for filtrering av rekvisisjoner:

Filtering av rekvisisjoner

- (F2) alle rekvisisjoner
- (F3) normal
- (F4) delta check
- (F6) patologisk
- (F7) ekstrem verdier
- (F8) panik verdier
- (F9) instr. flag
- (F10) block

Pos. fra/til Hurtigtast [Ctrl-9]

For filtrering vha. fra posisjon til posisjon benytter en følgende felt:

pos. fra/til
 fra til

Her skriver en inn nummeret som står i feltet Pos til høyre for Rekv.nr.

pos	rekv. nr.	rack/pos	status 1	status 2
2	6625038301	5066/1		e

Åpne ulike dialoger direkte fra teknisk validering via **Order processing** (til høyre for Filtring av rekvisisjoner). Forhåndsvalgt dialog er «Innskriving av resultater».

Marker dialogen du ønsker å få opp, velg deretter den rekvisisjonen du ønsker å hente opp ved å trykke på rekvisisjonsnummeret.

Gå tilbake med [Esc] knappen.

arbeidsliste 110058 OLE	arbeidsliste navn vis svarrapport skriv ut svarrapport Rekvisisjonsstatus Posisjon prøvearkiv vis kort	posisjoner	pos. fra/til fra 2 til 6	rekv. nr. <input type="text"/>
Filtring av rekvisisjoner (F2) alle rekvisisjoner inskriving av resultater status change (screen) status change (all) enter moves cursor side 1 / 1 manuell rekvirering vis kumulerte svarrapport vis rekvisisjonsliste <input type="button" value="lagre"/> <input type="button" value="avslutt"/>				
pos	rekv. nr.	rack/pos	status 1	status 2
2	6625038301	5066/1		e
6	6625038568	5076/1		e
7	6625038468	5066/5		e

Status change: Under «Status change (screen)» og «Status change (all)», kan man frigi eller låse henholdsvis alle i skjermbildet eller alle på hele arbeidslista i valgt filter.

For status-endring i skjermbildet kan følgende hurtigtaster brukes (kun de rekvisisjoner som sees i skjermbildet).

status change (screen)

- (F11) frigrir
- (F12) block
- (CTRL-6) unlock
- default verdier

For status-endring på alt som ligger i valgt filter kan følgende hurtigtaster brukes

status change (all)



De brukere som har tilgang til BAKT lab har i tillegg valget [**Ctrl-1**] Endelig rapport. Dette valget brukes når en frigir blodkulturer.

Enter moves cursor: velger om markøren skal bevege seg horisontalt eller vertikalt ved innleggelse av resultater manuelt.

Piltaster: Med pilene oppe i dialogen blir man nedover/oppover i lista. Med pilene under resultatene blir man til høyre/venstre. Kan også benytte pil tastene på tastaturet.



I teknisk validering kan en benytte [**F4**] for å velge alle rekvisisjonene som har analyser hvor deltasjekkflagget er satt.

1.2 Felt i resultatdelen av tabellvisning

Det kan være variasjon i hvilke felter som vises avhengig av arbeidsliste eller instrument.

Pos: arbeidslisteposisjon, viser hvilken posisjon i lista en rekvisisjon har. Denne øker fortløpende inntil lista null-stilles (for eksempel hver natt).

Rekv.nr: viser rekvisisjonsnummer. Rekvisisjoner med hastegrad ØH, viser rekvisisjonsnummeret i rødt. Rutinerekvisisjoner vises med nummer i blått. Dersom det finnes en kommentar til rekvisisjonen, vil det vises ved en **k**. Rekvisisjonsnummeret kan klikkes for å komme over i detaljbildet for hver enkelt rekvisisjon. Gå tilbake med [esc] knappen.

Sequ. og rack/pos gjelder sekvensnummer og rack-id og posisjon i racket. Dette vises dersom det overføres fra analyseinstrumenter.

Status 1: viser kode for alarmflagg sendt fra instrumentet.

Status 2: viser status for rekvisisjonen (for de analyser som er med i aktuell arbeidsliste).

r: det finnes ett eller flere resultater utenfor referansegrensene

e: det finnes ett eller flere resultater utenfor alarmgrensen

d: overskrider deltasjekk

p: overskrider panikkverdi

L: låste resultater. Resultater som er låst, vil ikke frigis når man velger «frigi alle».

Blått felt: betyr at det er hopp i sekvensnummer (spesielt for hematologi)

Analyser: Rød ramme rundt tom resultatrute: resultat mangler

Visning av resultater:

Normale: grønn bakgrunn

Patologiske: gul bakgrunn

Ekstremverdier: oransje bakgrunn

Panikkverdi: rød bakgrunn

Deltasjekk: rosa/ oransje bakgrunn (farge avhenger av hvilke laboratorium man er tilknyttet)

rekv. nr.	rack/pos	status 1	status 2	TNT	CKMB	PROBNP	MYO	PROKAL	IL6	HCHG	CRP
3230670501	7543/4		reV	8	<1	1038	48	2,13	103		101
3230706601	7548/4		reV			1643		1,04			198
3230706501	7543/3		reV			229		0,83			152
3230670539	7543/5		Vk								
3230690001	7548/1		rV	28							3
3230713601	7536/1		erpV	761	279	3282	93639				89
3230682001	7548/5		rV	797							105
3230666601	7524/3		rV					0,50			106
3230557701	7521/2		rvk	181							68
3230701901	7532/1		rV								26
3230676601	7532/2		Vk								
3230702401	7532/3		rV								21
3230674201	7532/4		rV								57
3230704901	7532/5		rV								98
3230696501	7518/3		reV	212				0,95			312

Statusendring:

Høyreklikk på analysekoden: gir mulighet for å endre status for denne analysen i alle rekvisisjoner i det aktuelle skjermbildet ved å velge block, frigi eller sperre.

Høyreklikk på et rekvisisjonsnummer gir mulighet for statusendring på alle rekvisisjonens utvalgte analyser.

Statusendringen trer i kraft med en gang, uten videre lagring.

change status for analyse TNT S-Troponin T

- block
 frigi
 sperre

✓OK

QC-farge på kontroller i Teknisk validering

Dersom det er satt opp at instrumentet overfører kvalitetskontroller, og den er utenfor oppsatt verdi, skal den vise riktig farge. Det er siste kontroll med den fargen som er definert som vises i kolonnen for den analysen. Her vist som gul. Selv om kontrollen godtas i QC, vil den vises som gul inntil neste kontroll sendes fra instrumentet.

Arbeidsliste	Arbeidsliste navn	Posisjoner	Pos. fra/til	Rekv. nr.
410060 LIASON_VIR	LIASON_VIR	1	fra til	

Rekv. nr.	Status	Navn	QFTTB	QFNIL	QFTB1	QFTB2	QFPOS	BOIGG	BOIGM	BOSPIGG	BOSPIGM
D0371710		Telokk, Gry (test)						IP	IP		

1.3 Detaljoversikt

Når rekvisisjonsnummeret klikkes eller det velges [enter], kommer man over til detaljoversikten, med muligheter for å slette/endre resultater, kommentere resultater og rekvisisjon, legge til analyser, låse/låse opp og teknisk validere resultater.

The screenshot shows the Unilab software interface. At the top, there is a header with the Unilab logo and a search bar containing '(CTRL-1) lagre' and an 'OK' button. Below the header, there are several panels:

- Antal: 1/1**: A panel with navigation arrows and a list of test results, including 'D037788312' with 'pr.dato: 08.01.24' and 'HNX-12'.
- Pasient**: A panel showing patient information: 'Dottno: 210164 00952', 'Finn (Testpasient): 21.01.1964 m 59 år', and 'Klinisk opplysning'.
- Rekvirent**: A panel showing 'INT-HS 52732000', 'Haugesund sjukehus, Intensivpost Haugesund', and 'Lege'.
- Svarkopi**: A panel showing 'FHIMIS, MSIS Labdatabase, MSIS Labdatabase' and a 'Til man. rekvisering' button.

The main area is a table with columns: R, M, T, Analyser, (K) Resultat, OIAf, status, Kom., k, (K) Forrige svar, Forrige dato, Orig. res., Orig. flag, and Sek. res. The table contains several rows of test results, including 'ADVPCR', 'INFAPCR', 'INFBPCR', 'PARA1', 'PARA2', 'PARA3', 'PARA4', 'RSVPCR', 'HMPVPCR', 'RVPCR', and 'ESARB'. Some results are marked as 'Ikke påvist' (Not detected) or have numerical values like '28,8' and '31,2'.

At the bottom, there are two panels for comments:

- Kommentar til rekvisisjon**: A text input field for comments on the requisition.
- Intern labkommentar**: A table of internal lab comments with columns: dato, Tid, Bruker, and Ordlyd. One comment is visible, dated '09.01.2024' at '11:32' by user 'camnys', stating: 'Amplifikasjonskurven har en eksponentiell vekst, men en S-format eller tilnærmet S-format kurve. Fluorescenssignalet er høyt, og prøven betraktes som positiv.'

Feltbeskrivelse

R	Feltet haket av betyr rerun/låst
M	Feltet haket av betyr at analysen krever medisinsk validering. Det er mulig å hake av her dersom en ønsker at svaret skal gå til medisinsk validering etter frigivelse i teknisk validering
T	Feltet haket av betyr teknisk sperret
OIAf	Viser instrument/alarm flagg sendt av instrumentet
Status	Flagg knyttet til referanseområde (ekstrem, etc.), samt L(låst)
Kom.	Resultatkommentar
k	Haket av dersom det er flere kommentarer på resultatet
Forrige svar/Forrige dato	Tidligere resultat med dato
Orig.res/Orig.flag	Ved rerun vil det originale resultatet flyttes over til dette feltet, samt instrumentflagg knyttet til dette resultatet vil flyttes til orig.flag
Sek.res	Sekundær resultat om det finnes

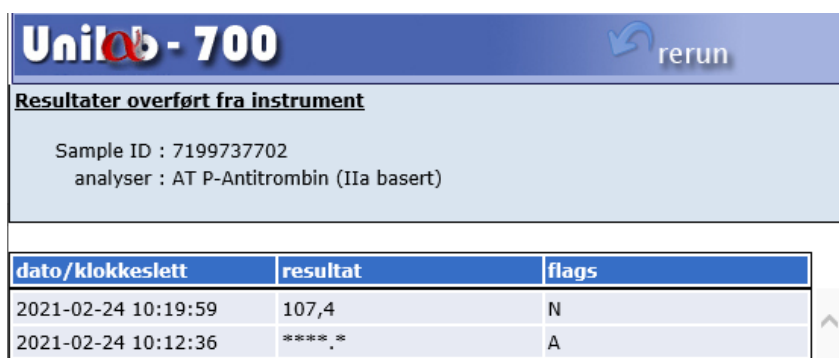
Listeboksen oppe til høyre:

(CTRL-1) lagre
 (CTRL-2) Avslutt uten å lagre
 (CTRL-3) lagre og skriv ut etiketter
 (CTRL-4) vis rapport på skjerm
 (F3) frigi rekv. + neste
 (CTRL-6) sperre alle
 (CTRL-7) lagre og vis kumulerte svrappport
 (CTRL-0) Skannet rekvisisjon
 Prøve posisjon
 Frigir
 Sperre
 Default verdier
 (CTRL-9) Lagre og skriv ut rekvisisjonsetikett
 (F7) unlock order
 (F8) block order

Når man lagrer det som er gjort, kommer man tilbake til tabelloversikten i teknisk validering.
[esc] – tilbake til tabelloversikten.

1.4 Rerun

Følgende dialog kommer opp ved å høyreklikke på resultatet I feltet Orig.res



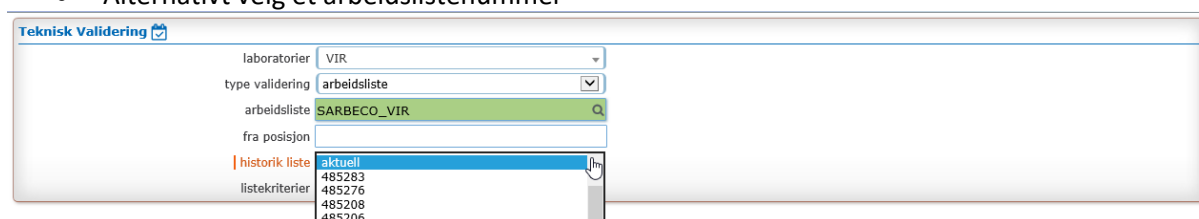
dato/klokkeslett	resultat	flags
2021-02-24 10:19:59	107,4	N
2021-02-24 10:12:36	**** *	A

Ved rerun vil feltet R til høyre være haket av og originalresultatet flyttes over i orig.res når rerun-resultatet er overført fra instrumentet. Dersom en ønsker å velge et annet resultat enn det sist kjørte, høyreklikk på resultatet i orig.res feltet. Deretter velges ønsket resultat ved å venstreklikke på resultatet.

2. Registrere svar i Teknisk validering

2.1 Hente opp bygde arbeidslister

- Arbeidsliste kan være default utfylt på PC
- Mulig å hente opp en arbeidsliste ved å søke med **[insert]** eller dobbeltklikk i feltet «arbeidsliste»
- Historisk liste; «aktuell» er den sist bygde arbeidslisten
- Alternativt velg et arbeidslistennummer



- Listekriterier; velg «alle uten resultater» og trykk 

Arbeidslisten viser i tabellform.

2.2 Innleggelse av resultat

Resultat kan legges inn horisontalt eller vertikalt i listen. Dette velges i nedtrekksmenyen.

pos	rekv. nr.	sequ.	rack/pos	Status
1	6625004021			V
2	6625006621			V
3	6625006711			V
4	6625007221			V
5	6625011311			V
6	6625015821		1000003830	

Dersom svarene er kvalitative, kan du søke ved å trykke [**insert**] i resultatfeltet. Velg svar med [**enter**].

Kode eller annet resultat(tall) kan skrives direkte inn i svarfeltet, bekreft med [**enter**], feltet blir grønt, og markøren hopper til neste felt som skal besvares.

Har analysen et definert «default» svar, kan dette velges i listemenyen:

NB!

Dersom en velger OK, vil alle analysene som vises på en side bli besvart samtidig.

Bla til neste side for å gjøre det samme dersom det er flere sider med analyser som skal besvares «default».

Dersom en velger Avbryt vil ikke svar fylles inn i arbeidslisten.

Dersom analysen ikke skal medisinsk godkjennes vil bruk av «default» funksjonen «Teknisk frigi resultatet» samtidig som det legges inn.

Dersom noen analyser skal besvares med et annet svar, kan dette gjøres først, deretter bruke «default» resultat og få besvart resten av analysene i listen.

Når listen er ferdig besvart, velg , eller velg og du får spørsmål om du vil lagre.

Det er også mulig å skrive inn resultat på rekvisisjon for rekvisisjon, der en samtidig kan se tidligere resultat og kommentar. Klikk på det øverste rekvisisjonsnummeret (til venstre) i listen. Da får du opp denne detaljdialogen og kan skrive inn resultat rekvisisjon for rekvisisjon.



R	T	analyser	resultat	OIAf	status	kom.	k	forrige svar	forrige dato	orig. res.	orig. flag	sek. res.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SARBECO					<input type="checkbox"/>	Ikke påvist	06.04.20 13:41			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESARB					<input type="checkbox"/>	Ikke påvist	06.04.20 13:41			

Man kan gå videre til neste rekvisisjon uten å lagre ved å bruke piltastene oppe til venstre. For å lagre endringer, tast Ctrl-1, vinduet lukkes automatisk.

For å frigi alle resultat på den aktuelle rekvisisjonen og gå automatisk til neste rekvisisjon i arbeidslisten, bruk [F3]. Bruk [esc] for å avslutte detaljvisning og gå tilbake til arbeidslisten.

Detaljer for feltbeskrivelse se: [Detaljoversikt](#)

Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
4.00	Endret dokumentet med ny funksjonalitet og bilder som er endret ifm ny v 4.8

Interne referanser

[13.1.15.1.2-01](#)

[Unilab - brukerveiledning](#)

Eksterne referanser

