

 HELSE BERGEN <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>SOReg - Lokal koordinator sine oppgaver</h2>
Kategori: Pasientbehandling/Pasientadministrasjon/Administrative rutiner	Gyldig fra/til: 23.09.2024/23.09.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken/Avd. for medisinsk biokjemi og farmakologi	Versjon: 1.01
Godkjenner: Hege Hoff Skavøy	Driftsdokument
Dok. ansvarlig: Villy Våge	Dok.id: D77835

Kva oppgaver har lokal koordinator i SOReg-N? Lokal koordinator...

... er **bindeledd** mellom SOReg-administrasjonen og brukarane.

... skal til ei kvar tid ha **oversikt over kven som har brukartilgang ved sitt sjukehus**.

... skal gje SOReg-administrasjonen beskjed når brukarar sluttar.

... skal gje beskjed til soreg-norge@helse-bergen.no med nye søkarar sitt namn og kva rolle som skal tildelast (lokal brukar eller lokal koordinator).

... har ansvar for å gje nye søkarar innføring i å registrere i SOReg.

... rydder i SOReg: Fører og ferdigstiller skjema der det ikkje er gjort. Slette pasientar som er lagt inn i SOReg men som likevel ikkje blir operert.

... er den einaste som kan krysse av for at pasienten vegrar seg for å måle vekt på oppfølgingskjema.

Lokal koordinator sitt namn, telefonnummer og E-mailadresse blir lagt ut på SOReg si heimeside.

Endringer i denne versjonen:

Oppdateres i forbindelse med ny versjon av prosedyren.

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
1.01	Sensitivitetskorreksjon Forlenget gyldighet til 23.09.2025