**Kva oppgåver har lokal koordinator i SOReg-N?**

**Lokal koordinator…**

… er **bindeledd** mellom SOReg-administrasjonen og brukarane.

… skal til ei kvar tid ha **oversikt over kven som har brukartilgang ved sitt sjukehus.**

… skal gje SOReg-administrasjonen beskjed når brukarar sluttar.

… skal gje beskjed til [soreg-norge@helse-bergen.no](mailto:soreg-norge@helse-bergen.no) med nye søkarar sitt namn og kva rolle som skal tildelast (lokal brukar eller lokal koordinator).

… har ansvar for å gje nye søkarar innføring i å registrere i SOReg.

… rydder i SOReg: Fører og ferdigstiller skjema der det ikkje er gjort. Slette pasientar som er lagt inn i SOReg men som likevel ikkje blir operert.

… er den einaste som kan krysse av for at pasienten vegrar seg for å måle vekt på oppfølgingsskjema.

Lokal koordinator sitt namn, telefonnummer og E-mailadresse blir lagt ut på SOReg si heimeside.

Endringer i denne versjonen:

Oppdateres i forbindelse med ny versjon av prosedyren.

*Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Versjon** | **Endring i denne versjonen** |
| 1.01 | Sensitivitetskorreksjon  Forlenget gyldighet til 23.09.2025 |